

מכרז פומבי מס' 04/2020 לביצוע

עבודות בינוי אשכול גני ילדים

"חרוזים" (5 כיתות) ברמת גן

מפרט טכני

וכתב כמויות

הצהרת הקבלן

הקבלן מצהיר בזה כי ברשותו נמצאים המפרטים הנזכרים במכרז/חוזה זה, קראם והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

הצהרה זו מהווה נספח למכרז/חוזה זה והינה חלק בלתי נפרד ממנו.

ה ע ר ה

המפרטים הכלליים המצוינים לעיל שלא צורפו למכרז, ואינם ברשותו של הקבלן, ניתנים לאיתור באתר האינטרנט : www.online.mod.gov.il / מידע לספק / מפרטי בינוי. הכניסה לאתר חופשית לכולם.

שם הקבלן : _____

חתימת הקבלן : _____

מסמך ג'-1

המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז/חוזה זה

תנאים כלליים מיוחדים

פרק 00 - מוקדמות

00.01 תיאור העבודה

עבודות נושא מכרז זה מתייחסות להקמת אשכול גני ילדים (5 כיתות) ברמת גן. העבודה כוללת בין היתר: עבודות פירוק והרכבה, עבודות ריצוף וחיפוי, רצפות צפות, מחיצות וקירות מסוגים שונים, תקרות אקוסטיות, נגרות אומן ומסגרות פלדה, אלומיניום, צבע וכן מערכות שונות.

00.02 מים וחשמל

ראה סעיף 43 לחוזה ההתקשרות (חוברת ב').

00.03 סילוק פסולת

ראה סעיף 42 לחוזה ההתקשרות (חוברת ב').

00.04 מנהל העבודה

- א. הקבלן מתחייב להחזיק במשך תקופת החוזה צוות עובדים כדלקמן:
1. להחזיק באופן קבוע צוות עובדים משלו שיבצע את כל הפעולות הכלולות במתן השירות, לפי הוראות ביצוע אשר תוכן ותאושר ע"י המנהל. בראש הצוות יעמוד מנהל עבודה שיהא אחראי לכל העבודות, וברמה של הנדסאי בנין/אדריכלות לפחות.
 2. הצוות של הקבלן יהיה מאומן היטב בהפעלת הציוד המכני וציוד הבטיחות הדרושים לצורך מתן השירות, כמפורט.
- ב. הקבלן מתחייב להעסיק במתן השירות ו/או בקשר עמו אך ורק עובדים שקבלו את אישור המנהל. עובדים, אשר לא קבלו את אישור המנהל לא יועסקו על ידי החברה במתן שירות ו/או בקשר עמו.
- על הקבלן להגיש רשימת עובדים למפקח לאישור. למפקח הסמכות לבטל אישור שניתן ולהפסיק שירותו של עובד.
- ג. הקבלן מתחייב, לפי דרישות המנהל ו/או המפקח, להפסיק שירות של עובד מעובדיו ששירותו, מיומנותו ורמת הביצוע שלו אינם עונים על דרישות המנהל, או שנוכחותו בנמלים אינה רצויה לדעת המנהל, ולסלקו. הרשות לא תישא בפיצויים כלשהם בגין סילוקו כאמור של עובד מעובדי הקבלן. דרישת המנהל, כאמור, תהא

לפי שיקול דעתו בלבד, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם וחובת הקבלן לפי סעיף משנה זה היא ללא זכות ערעור.

ד. סולק עובד, כאמור בסעיף משנה (ג) מתחייב הקבלן להחליפו, לאלתר, בעובד אחר שהעסקתו אושרה ע"י המנהל.

ה. על הקבלן לדאוג למחליפים לאנשי צוותו במקרה של היעדרותם מפאת מחלה, מילואים ו/או מכל סיבה אחרת.

ו. על הקבלן להגיש לפני תחילת העבודה, למשרד התמ"ת טופס מינוי מנהל עבודה ואישור מאת המפקח על העבודה. (על הקבלן למלא את הטופס המצורף).

הודעה זו יש לשלוח בדואר רשום

אל: מפקח עבודה אזרחי לאזור

הודעה על פעולות בנייה

פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תשי"ל - 1970 (נסעיף 192)

בזה הנני/הנניע שקבלתי/נו על עצמי/נו לבצע פעולות בנייה כדלקמן:

פרטים על מבצע העבודה	שם משפחה ואם שם הברה המבצעת	שם פרטי	הכתובת למכתבים + טלפון מס	מס' בנקסי הקבלנים
----------------------	-----------------------------	---------	---------------------------	-------------------

פרטים על העבודה המבוצעת	מקום הישוב	הרחוב	חמשפר	הגוש	החלקה	נוס' חפכנים
מותר העבודה המבוצעת: (1) _____ (נניע מגורים, בית חרושת, נשר, מפעל מים, בריב וכד') (2) מרחק המבנה לחוטי חשמל הקרובים _____ (המרחק בין חל קטנו לפסגת המוטות הסמוך ביותר) (3) סוג הכוח בו ישתמשו _____ (חשמל, מנוע, שריפה מגומית וכד')						

מינוי מנהל עבודה

בהודעה זו נקבעות 1 ו 2 ל: לנציגות הבטיחות בעבודה ועבודות בנייה, התשס"ח - 1988, הנני נודיע כי מיניתי את האדם שפרטים מפורטים להלן כמנהל עבודה באתר הייל, המנוע על חיינו.

פרטים אישיים	שם משפחה	שם פרטי	שם האב	שנת לידה	מס' תזונה
כתובת המגורים	טלפון מס				
תאריך התחלת המינוי					

השכלה וניסיון בעבודה: במקרה שכבר נמסר פרטים על מנהל העבודה היל און צורך למלא המסמך שלחן ומספיק לניק פרטים על השכלה וניסיון בעבודה, נמסרו בהודעתנו ניוס.

אנו למד בבית ספר אינן את שם המוסד ומקומו	המקצוע העיקרי	שנת סיום הלימודים
מספר שנות הניסיון בעבודות בנייה	מספר שנות ניסיון בנהול או השגחה	על עבודות בנייה ב-10 השנים האחרונות

פרטים על מנהל העבודה הקודם	שם משפחה	שם פרטי	תאריך הפסקת העבודה
----------------------------	----------	---------	--------------------

התאריך	חתימת וחתימת טכנע הכנייה
--------	--------------------------

הצהרת מנהל העבודה שנתמנה

תקנה 2 ג' לנציגות הבטיחות בעבודה ועבודות בנייה, תשס"ח - 1988

אני החותם נוסח מקבל על עצמי את תפקיד מנהל עבודה לעבודות הבנייה המצויות בהודעה דלעיל ונצהיר כי הפרטים הרשומים בהלך י' מתייחסים אלי והם נכונים ודועה לי האחריות המוטלת על מנהל עבודה בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) ותשס"ח - 1988 ותקנותיה וידוע לי שמחובתי למלא אחרי תקנות אלו.

חתימת מנהל העבודה	שם מנהל העבודה	התאריך
-------------------	----------------	--------

00.05 קבלני משנה

- א. קבלני המשנה שיעסיק הקבלן יאושרו על ידי המזמין והאישור יהיה תנאי להעסקתם.
- ב. בידי המזמין הזכות לאשר או לפסול כל קבלן או קבלן משנה מטעם הקבלן הראשי.

00.06 חומרים

כללי

כל החומרים בהם ישתמש הקבלן בביצוע, יעמדו בדרישות התקנים הישראלים או בתקנים בין לאומיים בהעדר תקן ישראלי ויקבלו אישור המנהל לפני השימוש בהם.

החלפת חומר או מוצר לאחר חתימת החוזה

כל החלפת חומר או מוצר לאחר חתימת החוזה חייבת אישור מפורש בכתב של המנהל ואישור זה יינתן בהתאם לעקרונות הבאים :

- א. במידה שהקבלן יציע שימוש בחומרים שהוכח לגביהם שהם עומדים בתקנים בינלאומיים (DIN וכו') אזי חלה על הקבלן הוכחה שתקן זה זהה או מחמיר מהתקנים הרלוונטיים המצויינים במכרז זה. הכל באישור המנהל בלבד.
- ב. לא תשולם שום תוספת מחיר עבור החומר ו/או המוצר החדש המוצע, גם אם טיבו מעולה יותר.
- אף על פי כן, אין המנהל חייב לאשר החלפת חומר ו/או מוצר, והסיבות לכך יהיו שמורות לו.
- ג. מובהר בזאת במפורש כי על הקבלן חלה החובה לאספקת אישור היצרן לעמידות אש של חומרי הגמר למיניהם. הגשת האישורים הינה אחד התנאים להגשת חשבונות. לא יאושר לתשלום סעיף אשר לא הוגשו האישורים עבורו.

00.07 היקף ותכולת המפרט

הדרישות הכלולות במפרט המיוחד הן בבחינת דרישות מינימום מהמבנה. הספק יפרט את החומרים והמוצרים הכלולים במבנה שלו במסגרת המפרט הטכני והצעת המציע. המציע רשאי להציג חומרים ומוצרים מעל רמת המפרט הטכני בתנאי שאין זה משפיע על המחיר אותו הוא מציג בהצעת המחיר.

00.08 אחריות הקבלן

על הקבלן לוודא מראש קיומם של מתקנים ומערכות שונות, כולל מערכות תת קרקעיות בחלקי העבודה השונים. האחריות למניעת פגיעות במתקנים תחול על הקבלן בלבד ונזקים שיגרמו להם יתוקנו על חשבונו, גם אם לא נמסרה לו אינפורמציה מוקדמת על מיקומם בתוכניות.

הוראות סעיף זה יחולו על הקבלן ועל חשבונו.

00.09 עבודות בשעות חריגות

על הקבלן לקחת בחשבון כי העבודות שעליו לבצע הן דחופות וקשורות ללוח זמנים מחייב. הקבלן לא יהיה זכאי לקבל כל תשלום נוסף, אם כדי לעמוד בלוח זמנים יהיה עליו לעבוד מחוץ לשעות העבודה הרגילות, יותר מאשר משמרת אחת ליום.

00.10 התאמה בין מדידות בשטח לתוכניות

- על הקבלן לבצע על חשבונו מדידה של המבנה ע"י מודד מוסמך כדי לוודא שהביצוע מתאים בדיוק לפי המידות והגבהים בתוכניות תוך בדיקתן והתאמתן לשטח, ולהודיע במקרה של אי התאמה למפקח ולמתכנן ולבקש הסברים בכתב מהמפקח.
- הקבלן לבד אחראי לדיוק. כל העבודה שתעשה ותמצא בה טעות דיוק – האחריות לכך תחול על הקבלן והעבודה תיהרס ותיבנה בצורה נכונה על חשבון הקבלן – וכל זאת מבלי לסטות מלוח הזמנים המקורי.

בכל המקומות שליד מידה או גובה המסומנים בתוכניות לא יופיע מספר המצביע על סטיה, ייחשב הדבר כהצהרת הקבלן שבמקומות אלו בוצעה העבודה כנדרש לפי המתוכנן.

00.11 טיב החומרים והמלאכה – דמי בדיקת דגימות

- א. דמי בדיקת דגימות, לרבות בדיקות כשל לביצוע, יבוצעו באחריות הקבלן ועל חשבונו ע"י מעבדה מוסמכת לפי דרישת המזמין.
- ב. ההוצאות המפורטות להלן לא תחשבנה ככלולות במסגרת דמי הבדיקות הנ"ל:
 - 1. דמי בדיקות מוקדמות של חומרים המיועדים לקביעת מקורות אספקה.
 - 2. דמי בדיקות אשר הקבלן הזמין למטרתיו (נוחות בעבודה, חסכון וכו').
 - 3. דמי בדיקות של חומרים ומלאכות אשר יימצאו בלתי מתאימים לדרישות החוזה.
 - 4. הוצאות לוואי שונות למטרת עריכת בדיקות מכל סוג שהוא.

ההוצאות הנזכרות בסעיפים 1-4 לעיל, תחולנה על הקבלן בכל מקרה.

- ג. באחריות הקבלן להעביר עותק אחד מתוצאות הבדיקה למפקח.
- ד. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבוע את המעבדה שתבצע את הבדיקות ולהזמין את ביצוען מבלי שהשימוש בזכות זו יגרע מאחריותו של הקבלן לגבי טיב החומרים והמלאכה – כנדרש בסעיפי ההסכם.
- ה. כל הבדיקות הנ"ל יבוצעו במעבדה מוסמכת ומאושרת ע"י המפקח.
- ו. הקבלן מביע בזה את הסכמתו לכך שהמזמין יהיה רשאי לשלם את דמי הבדיקות ולחייב את חשבון הקבלן תמורתן.
- ז. הקבלן מתחייב להשתמש בחומרים ובמוצרים של מפעלים בעלי תו תקן או סימן השגחה. חובה זו לא חלה על מוצרים וחומרים שלגביהם קיים רק יצרן יחיד שמוצרו וחומריו הינם בעלי תו תקן או בעלי סימן השגחה. בכל מקרה חייב חומר

או מוצר לעמוד בדרישות המפרט באם אלה גבוהות מדרישות תו התקן או סימן ההשגחה המתאים.

00.12 אב טיפוס

בנוסף למופיע במקומות אחרים במפרט יהיה על הקבלן להמציא למפקח דגמי אב טיפוס לאלמנטים מפורטים להלן:

- תקרות תותב למיניהן,
- מחיצות,
- ויטריות,

ולקבל עליהם את אישור המפקח בכתב. הדגמים המאושרים יישארו לרשותו של המפקח עד לסיום העבודה. לא תשולם לקבלן שום תמורה בגין הוצאות פירוק עבודות, בהם השתמשו בחומרים לא מאושרים בכתב ע"י המפקח.

00.13 תנאי העבודה

הקבלן מצהיר כי סייר באתר הבניה ומודע לכל המגבלות והאילוצים כפי שהובאו לידיעתו בכתב ובעל פה וכן הכיר היטב דרכי הגישה אליו, מיקומם של מתקנים שכנים, הכיר את תנאי העבודה באתר וכל המשתמע מכך לגבי ארגון וביצוע עבודתו.

הקבלן מצהיר כי למד, הכיר והבין על בוריים את התנאים, המפרטים, התוכניות וכתבי הכמויות המצורפים וכי יבצע את עבודתו על פי דרישותיהם כלשונן וכוונתן.

הקבלן מצהיר כי יבצע את העבודה בכפיפות להוראות הכלולות בחוקים, צווים או תקנות בני תוקף מטעם כל רשות מוסמכת אשר הפיקוח עליהם או חלק מהם הוא בתחומי סמכותה הרשמית, עפ"י תקנות התכנון והבניה.

הקבלן מצהיר בזה כי בהצעתו הביא בחשבון את כל תנאי העבודה ופרטיה ולא תוכרנה כל תביעות אשר תנומקנה באי הכרת התנאים באתר או הפרטים.

00.14 עבודה שלא תימדד

בנוסף למופיע במקומות אחרים במפרט העבודות המפורטות מטה לא תמדדנה ולא ישולם עליהן בנפרד והן יכללו במחירי היחידה של הקבלן.

- א. כל העבודה, הציוד והחומרים, לרבות הפחת, ובכלל זה מוצרים מכניים, עבודות לוואי וחומרי עזר, הדרושים לביצוע העבודה על פי החוזה.
- ב. תיאום עם כל הרשויות המוסמכות על פי כל דין.
- ג. אמצעי זהירות למניעת הפרעות תאונות ותקלות, לרבות סילוק מי גשם ושאיבת מים, לרבות סידורי ניקוז ארעי.
- ד. אספקה ושימוש בציוד מכני, כלי עבודה, פיגומים, טפסנות, דרכים זמניות, אמצעי שילוט ותימרון, אמצעי מיגון והפרדת תנועה, וכל ציוד אחר לרבות הוצאות הרכבתם, החזקתם באתר העבודה, פירוקם וסילוקם בסיום העבודה.

- ה. הובלת כל החומרים שסופקו על ידי הקבלן או על ידי החברה, המוצרים והציוד האחר לאתר העבודה, החזרתם, ובכלל זה העמסתם ופריקתם וכן הסעת עובדים לאתר העבודה וממנו.
- ו. אחסנת חומרים וציוד ושמירתם, אחזרתם והגנה עליהם.
- ז. מדידה וסימון מכל מין וסוג שהוא, הנדרשות לביצוע כל העבודה לפי התוכניות, לרבות פירוק וחידושו וכל מכשירי המדידה הדרושים לשם כך.
- ח. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הנדרשות לביצוע כל העבודה לפי התוכניות.
- ט. כל ההוצאות הנדרשות להכנת העתקי תוכניות או מסמכים אחרים לפי החוזה.
- י. ניקוי אתר העבודה וסילוק פסולת ועודפים ממנו.
- יא. דמי הביטוח למיניהם, מיסים לקרנות ביטוח והטבות סוציאליות, מס קניה, מכס, בול, מיסים, אגרות והיטלים מכל מין וסוג שהוא.
- יב. ההוצאות להצבת שלטים, תמרורים ואביזרי הכוונה לרבות פנסים מהבהבים בעלי ספק כח עצמי ומחסומי ניו ג'רסי כנדרש על פי החוזה.
- יג. ביצוע העבודות בשעות הלילה ללא תוספת תשלום.
- יד. שוטרים להכוונת תנועה.
- טו. ההוצאות להכנת לוחות זמנים ועדכונים השוטף.
- טז. כל ההוצאות והנזקים של הקבלן בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי החוזה.
- יז. רווחי הקבלן.
- יח. דרכי גישה סביב אתר העבודה או בסביבתו הקרובה לצורך ביצוע העבודה.
- יט. כל יתר ההוצאות המתחייבות מתנאי החוזה או המסמכים המהווים חלק ממנו, על כל פרטיהם, או הקשורות עמם, או הנובעים מהם, הן הישירות והן העקיפות, ובכלל זה כל התקורה של הקבלן, לרבות הוצאות המימון והערבויות, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.

אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סמכות או כוח של החברה ו/או המנהל ו/או המפקח לעכב, לחלט, לקזז, להפחית או להוסיף סכומים כלשהם על פי הוראות החוזה ועל פי כל דין.

00.15 **בטיחות וגהות**

על הקבלן לאחוז בכל האמצעים בכדי לשמור על תנאי הבטיחות של כל העובדים וצד ג', כנדרש בתקנות הממשלתיות ובהוראות חוק אחרות.

המזמין רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן, במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים גרועים, או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות המפקח.

הקבלן משחרר את המזמין מכל אחריות עבור נזקים אשר יגרמו למבנה ו/או לעובדים ו/או לאדם כלשהו, הכל בהתאם למפורט בהסכם הכללי.

00.16 **משרד למפקח**

ראה סעיף 26 לחוזה ההתקשרות (חוברת ב').

00.17 תיאום ביצוע

בנוסף לאמור בסעיף 0048 של המפרט הכללי, כל העבודות תבוצענה בתיאום מלא ובשיתוף פעולה עם המפקח במקום. כמו כן יתאם הקבלן את עבודתו עם קבלנים אחרים אשר עובדים בשטח בתחום עבודתו. אין להתחיל בעבודה ללא תיאום מוקדם עמם.

00.18 אחריות למבנים ומתקנים קיימים

הקבלן יהיה אחראי לשלמות מבנים ומתקנים קיימים ויתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להם כתוצאה מביצוע עבודותיו.

הקבלן מצהיר בזה כי הוא משחרר את המנהל מכל אחריות לנזק שייגרם לאותם מבנים ומתקנים קיימים, לתקנם על חשבונו לשביעות רצון המפקח ולשאת בכל התוצאות, הן הישירות והן העקיפות שנגרמו כתוצאה מהנזק האמור.

00.19 עבודות חריגות

עבודה נוספת אשר דומה לעבודות המופיעות בכתבי הכמויות יילקח מחירה "פרורטה" לסעיפי כתב הכמויות.

עבודה אשר לדעת המפקח אי אפשר למדדה ו/או לקבוע את מחירה בהסתמך על סעיף דומה בכתב הכמויות, תשולם לפי מחירון "דקל" מאגר מחירים לענף הבניה המתפרסם על-ידי חברת דקל המתייחס לחודש עדכני בתוספת המקדמים המצויינים במחירון "דקל". עבודה שאינה דומה לעבודות המפורטות במחירון הנ"ל תשולם לפי מחירון "דקל" – מאגר מחירי שיפוצים" המתפרסם ע"י חברת דקל, המתייחס לחודש עדכני אחרון בתוספת המקדמים המצויינים במחירון ובהפחתת 15%.

עבודה שאינה דומה לעבודה בכתב הכמויות ואינה נמצאת במחירון "דקל" או במחירון "דקל" – מאגר מחירי שיפוצים", ייערך לגביה ניתוח מחירים אשר יאושר על-ידי המפקח. אי הסכמה בדבר המחיר לא תהווה עילה לקבלן שלא לבצע את העבודה. קביעתו של המפקח היא סופית ואינה ניתנת לשינוי.

00.20 אישור חשבונות חלקיים וסופיים

המפקח יתנה את אישורו של כל חשבון ביניים וחשבון סופי בהגשת דפי מדידה, סקיצות תכניות מסומנות, חישובי כמויות וכיו"ב מדויקים וסופיים עבור החלק המבוצע עבורו נדרש התשלום ואשר עבורו ניתן עפ"י קביעת המפקח להגיש חישוב כנ"ל. החומר הנ"ל יועבר עם הגשת החשבון החלקי.

במקרים חריגים וכהליך חריג רשאי המפקח לאשר סכומים מסוימים עבור עבודות מסוימות על בסיס אומדנים או חישובים וחומר כנ"ל, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המפקח.

בנוהל הגשת הכמויות ו/או הריכוזים ו/או החשבונות וכו' במחשב – יחויב הקבלן :

1. להגיש חשבונותיו בדיסקט בתכנת בנארית.

2. הוצאות המחשוב הקשורות במיכון ריכוזי הכמויות המאושרות ואישורי החשבונות (כולל הוצאות הקשורות בהגשת החשבונות וריכוזי הכמויות לאישור המפקח) יהיו ע"ח הקבלן.
3. כל חשבון חלקי ו/או סופי לרבות דפי מדידה, סקיצות וכו' יוגשו למפקח ב-2 העתקים.

00.21 לוח זמנים

הקבלן יגיש למפקח, תוך שבוע מיום התחלת העבודה, לוח זמנים מפורט לביצוע העבודה. לוח הזמנים יראה את כל התהליכים והשלבים של הביצוע, לרבות מועדים להגשת דוגמאות ותוכניות ייצור לאישור המזמין, הזמנת ציוד וחומרים ואספקתם, הפעלת ציוד מכל סוג שהוא, שילוב העבודות עם קבלני המשנה ואת התיב הקריטי של הפרויקט. הלוח יוכן לפי שיטת גאנט בתוכנת MS PROJECT ויועבר כקובץ ממוחשב וכתדפיס לידי המפקח, לאחר עדכון בהתאם להתקדמות העבודה באתר, עדכון כל שלושה שבועות. הגשת לוח זמנים ואישורו הינו תנאי להגשת חשבון ראשון.

הלוח יודפס בפורמט שבועי ב"פלוטר" על דף A0 (רוחב 90 ס"מ) ובצבעים. בנוסף לגאנט יצוינו בתדפיס גם הנתונים הבאים בצורת טבלה: שם הפעילות, משך, התחלה בסיסית, סיום בסיסי, התחלה בפועל, סיום בפועל, התחלה מוקדמת, סיום מוקדם, התחלה מאוחרת, סיום מאוחר, מרווח כולל, מרווח חופשי, פעילויות קדם, בצוע (באחוזים). למפקח שמורה הזכות לדרוש תיקון והתאמת לו"ז עפ"י אבני הדרך שיוכתבו ע"י הזמנים. במידה ולוח הזמנים לא יוגש עד למועד הנקוב לעיל יערוך המפקח את לוח הזמנים ולקבלן ינוכה סך של 15,000 ₪ עבור אי ביצוע הנ"ל.

00.22 ניקיון אתר העבודה

בגמר העבודה על הקבלן לנקות את המבנה וסביבתו מכל פסולת לכלוך, חומרים עודפים, ציוד, אשפה, אדמה, חומרים מיוחדים אחרים וכד', וימסור את האתר וסביבתו הסמוכה נקים לשביעות רצונו המלאה של המפקח.

הקבלן ישפץ, ישטוף וינקה את כל כתמי הצבע והנוזלים האחרים וכן סימני ועקבות לכלוך אחרים מחלקי העבודה השונים. על הקבלן להשאיר את כל העבודות מושלמות ונקיות לחלוטין ואת המבנים וסביבתם מוכנים לשימוש מיידי.

עבור מילוי תנאי זה לא תשולם כל תוספת מחיר, ועל הקבלן להתחשב בכך בעת מילוי הצעתו.

00.23 קבלנים מטעם המזמין

המנהל ימסור ביצוע עבודות משלימות וביצוע מערכות אספקה לקבלנים אחרים בהתקשרות ישירה. בין יתר העבודות שימסרו ע"י המזמין לקבלנים אחרים יהיו גם עבודות חשמל, תקשורת, אינסטלציה, ספרינקלרים, מיזוג אויר וקבלנים נוספים עפ"י החלטתו של המזמין.

הקבלן נדרש לתאם עבודתו עם הקבלנים הנ"ל ואחרים כך שהעבודות ישתלבו ולא יגרמו עיכובים בביצוע. כמו כן ישמש הקבלן כאחראי בטיחות באתר.

בנוסף ימלא הקבלן אחר כל האמור להלן וזאת בחפיפה ובנוסף לאמור בפרק המוקדמות של המפרט הכללי :

א. לקבלני מ.א., אורור וקירור

1. הכנת כל הפתחים והמעברים בתקרות ובקירות, עפ"י התכניות ועפ"י הנחיותיהם, כולל ביטון שרולי מעבר "חודרים" מיוחדים בתקרות ובקירות ושילובם בטפסות התקרה.
2. שימוש באמצעי הרמה קיימים.
3. סתימות ותיקוני בטון, טיח וצבע, סביב מעברים של תעלות וצנרות בקירות ובתקרות.
4. תאום מראש של שינוע והכנסת ציוד כבד וגדול לחללי הבניין.
5. סילוק פסולת מן האתר.
6. תאום מעברי תעלות.

ב. לקבלני חשמל ותקשורת

1. הכנת כל הפתחים והמעברים כנ"ל.
2. שימוש באמצעי הרמה קיימים.
3. ניקוי ופינוי פסולת מן האתר.
4. תיקוני טיח, צבע, קרמיקה, ריצוף וכו' במידת הצורך (לא כולל סתימת חריצים בבטון). חומרי עזר לביטון הצנרת.
5. מקום אחסון זמני בבניין לחומרים ולאביזרים.

ג. לקבלן אינסטלציה וספרינלרים

1. הכנת כל הפתחים והמעברים כנ"ל.
2. שימוש באמצעי הרמה קיימים.
3. ניקוי ופינוי פסולת מן האתר.
4. תיקוני טיח, צבע, קרמיקה, ריצוף וכו' במידת הצורך (לא כולל סתימת חריצים בבטון). חומרי עזר לביטון הצנרת.
5. מקום אחסון זמני בבניין לחומרים ולאביזרים.

ד. לשאר הקבלנים

שימוש באמצעי הרמה קיימים, ניקוי ופינוי פסולת מן האתר.

4. התמורה

סכום התמורה לקבלן בגין השירותים וההתחייבויות כמתואר לעיל תהיה בשיעור הנקוב ע"י הקבלן בכתב הכמויות.

00.24 שמירה על איכות הסביבה

הקבלן ינקוט על חשבונו בכל האמצעים שנקבעו ע"י הרשויות המוסכמות ו/או ייקבעו ע"י המפקח, כדי למנוע זיהום הסביבה ומטרדי רעש, לשביעות רצון המפקח.

00.25 תקופת הביצוע

ראה סעיף 55 לחוזה ההתקשרות (חוברת ב').

00.26 טופס 4 ותעודת גמר

הקבלן יהיה אחראי כלפי המזמין להשגת טופס 4, תעודת גמר ואיכלוס, הכל בהתאם לדרישת הרשויות, כל זאת כתנאי לגמר עבודתו ולאישור חשבון סופי, כל זאת במסגרת הלו"ז החוזי של הפרויקט.

חתימת הקבלן: _____