



מכללת בנארית

למדו את תוכנת בנארית פרו בעזרת סרטונים וקבצי הדרכה

מילוי הצעת מחיר בקובץ מכרזית – הקלדת מחירים, נעילה, תדפיס

כדי להגיש הצעת מחיר בקובץ מכרזית יש לבצע את הפעולות הבאות:

1. אם הקובץ התקבל באימייל, יש לשמור את הקובץ המצורף מתוכנת האימייל אל שולחן העבודה (או לתיקיה אחרת כלשהי במחשב).
2. להפעיל את תוכנת "מכרזית בנארית" בלחיצה כפולה על סמל התוכנה בשולחן העבודה, או מתוך תוכנת בנארית פרו (מתפריט "תוכנות" > "מילוי מכרזית").
- שימו לב:** האפשרות להפעיל את תוכנת מכרזית מתוך תוכנת בנארית קיימת רק בתוכנת הדסקטופ, ולא בבנארית בענן.
3. במסך שנפתח עם הפעלת תוכנת "מכרזית בנארית" > ללחוץ על הכפתור "בחירת קובץ מכרז".
4. לכוון אל הכוון/תיקיה שבה שמור קובץ המכרזית (לקובץ המכרזית יש סיומת chr), לסמן את הקובץ וללחוץ על "פתח".
5. למלא מחירים בסעיפי המכרז, ובמידת הצורך להגדיר הנחה כללית/הנחה לפרק באמצעות הכפתורים בסרגל הכפתורים העליון.
6. בתום מילוי המחירים והגדרת ההנחות יש לבצע נעילה של המחירים באופן הבא (מומלץ לבדוק תחילה שהמחירים/הנחות נכונים): ללחוץ על הכפתור "נעל/פתח" בסרגל הכפתורים העליון > למלא את השדות > וללחוץ על "אישור נעילה".
7. לאשר את ההודעות לגבי הצורך בהפקת תדפיס ולגבי כך שההצעה נעולה.
8. לאחר נעילת המחירים יש להפיק תדפיס באופן הבא: ללחוץ על הכפתור "הדפסה" > ובמסך שנפתח ללחוץ OK. על המסך תוצג הצעת המחיר. ללחוץ למעלה על הכפתור "הפקת תדפיס" (הכפתור עם ציור המדפסת) > לאשר את טווח ההדפסה.
9. ככלל, יש להגיש למפיק המכרז הן את קובץ המכרזית והן את התדפיס של הצעת המחיר עם קוד הנעילה כשהוא חתום.

פוסט מאת admin פורסם בקטגוריה מכרזית, מכרזים בתאריך 22/09/2013 [https://college.benarit.com/?p=312]