

חברה כלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ

מכרז פומבי מס' 16/2020

לביצוע עבודות תשתית ופיתוח ברחוב

הרקון ב"מתחם הבורסה" ברמת גן

מסמך ג(1)

תנאים מיוחדים לביצוע

(המהווים חלק בלתי נפרד ממכרז/חוזה זה)

[נספחים למסמך](#)

נובמבר 2020

**מסמך ג(1)
תנאים מיוחדים לביצוע**

תוכן עניינים

3.....	כללי	.1
3.....	תאור אתר העבודה	.2
3.....	התארגנות במקום המבנה, דרכי הגישה לאתר, הכרת השטח	.3
4.....	בטיחות	.4
5.....	שמירה, תאורה, גידור ושילוט	.5
5.....	הסדרי תנועה	.6
6.....	משרד המפקח, משרד הקבלן, מחסנים וסידורי נוחיות לעובדים	.7
8.....	סימון ומדידות	.8
10.....	צוות הקבלן, פגישות תאום	.9
11.....	חשמל, מים, טלפון	.10
11.....	אישור קבלני משנה, יצרנים וספקים	.11
12.....	ניקיון המבנה, ניקיון אתר המבנה	.12
12.....	חומרים, אביזרים, מוצרים, דמי בדיקות דגימות, ציוד וביצוע	.13
14.....	"שווה ערך"	.14
14.....	"מחירי יסוד"	.15
15.....	"על חשבון" ("על חשבוננו")	.16
15.....	עבודה ב"יומית"	.17
15.....	עבודות שלא תימדדנה	.18
18.....	תכניות עדות (AS MADE)	.19
18.....	מהלך ביצוע המבנה, התחלת הביצוע, לוח זמנים	.20
20.....	מסמכי הסכם, תוכניות, תשלום עבור תוכניות	.21

תנאים מיוחדים לביצוע

1. כללי

מכרז/הסכם זה מתייחס לביצוע עבודות תשתית ופיתוח ברחוב הרקון ברמת גן, בשלב ביצוע אחד העבודות כוללות בין השאר:

- עבודות הריסה ופירוק
- עבודות עפר, ביסוס וקונסטרוקציה
- עבודות מערכות (תברואה, חשמל ומתח נמוך)
- עבודות גמר ומלאכות
- עבודות פיתוח, גינון והשקיה

2. תיאור אתר העבודה

- א. אתר הפרויקט ממוקם במתחם הבורסה ברמת-גן, והפרויקט כולל עבודות פיתוח ומתיחת פנים לרחוב מהיצירה ועד מנחם בגין.
 - ב. מדובר ברחוב פעיל ויש בו חניות ומגורים ולכן באחריות הקבלן לנקוט בכל האמצעים הנדרשים, ע"מ להבטיח את המשך קיום אורח החיים הסדיר של דיירי הרחוב לכל אורך שלבי הבנייה וברמת הבטיחות הנדרשת, תוך הקפדה על מניעת מטרדי רעש ולכלוך.
 - ג. יש לבצע הפרדה בין החניות ומבנה המגורים לאתר הבנייה בגדר תקנית עפ"י הנחיות הרשות ולהכשיר שער כניסה נפרד לאתר העבודה תוך שמירת כניסת רכבי החירום כנדרש.
 - ד. על הקבלן לקחת בחשבון שביצוע חלק מן העבודות ובפרט עבודות הכרוכות בכניסה למבנה בו קימות חניות, מגורים או חצרות פעילות, גורמות למטרדי רעש ו/או אבק חריגים, יידרשו להתבצע אך ורק במהלך שעות שאין נוכחות או פעילות של מי מהגורמים הנמצאים בבניין כולל עבודות לילה.
3. התארגנות במקום המבנה, דרכי הגישה לאתר, הכרת השטח

- א. שטח ההתארגנות בו יוכל הקבלן להעמיד מבני עזר זמניים, חומרים, ציוד וכיו"ב יהיה באתר העבודה בלבד ועפ"י הנחיות ובתאום מול המפקח (למען הסר ספק למונח "המפקח" במפרט זה תינתן המשמעות שניתנה למונח "מנהל הפרויקט" במסגרת ההסכם).
 - ב. הקבלן יגיש תוך 7 ימים מהיום הנקוב בצו התחלת העבודה תכנית התארגנות לאישור המפקח.
 - ג. כל העבודות הכרוכות ביצירת דרך הגישה כולל פריצת הדרך, הריסת קירות, עבודות עפר, פירוקים לתחתית מבנה יבוצעו על חשבון הקבלן. העתקות ריהוט ואלמנטים הקיימים בשטח (מבנים יבילים, סככות, ספסלים, ברזיות, אשפתונים, מתקני כושר, מתקן כדורסל, עמודי תאורה, עצים, שערים, גידור/שערים) ינותקו בזהירות ויועקו למקום זמני על חשבון הקבלן.
 - ד. על הקבלן להכיר ולדעת, עוד לפני הגישו את הצעת המחירים, את אתר העבודה, את המבנים הסמוכים לו ותשתיות שונות, את דרכי הגישה למקום העבודה, ואת שטח ההתארגנות.
- על הקבלן להבטיח תנועה בטוחה של הולכי רגל וכלי הרכב מכל סוג שהוא, בסמוך לגבולות העבודה, כנ"ל לגבי תוואי נסיעות כלי הרכב המובילים, חומרי הבניה וכל ציוד או חומר אחר.

במידה והתנאי הנ"ל יצריך הכשרת דרך גישה ע"י הקבלן, באמצעות עבודות שבירת קירות, גדרות וגינון או חפירה, או בכל אמצעי אחר, תבוצע הכשרת דרך הגישה על חשבון הקבלן ובתום העבודה יחזיר הקבלן את השטח לקדמותו וכל זאת על חשבונו בלבד.

ה. הגנה מפני שיטפונות

על הקבלן לדאוג לכך ששטחי העבודה ודרכים באזור העבודה ובהיקף לא יוצפו במי גשמים ו/או במים שמקורם בצנרת פגומה או פגועה או ממקור כלשהו אחר.

ו. דרכי גישה

על הקבלן להכשיר באחריותו ועל חשבונו דרך שתבטיח גישה ברכב ו/או במשאית לכל חלקי העבודה. הקבלן יהיה אחראי לכל עיכוב בעבודה בגלל חוסר גישה לאתר מכל סיבה שהיא.

על הקבלן לטפל ישירות, מול הרשויות המוסמכות בקבלת האישורים לביצוע דרכי גישה ארעיות.

ז. עבודה בסמיכות למערכות שירותים קיימות עיליות ותת קרקעיות

בכל עת שיבצע הקבלן עבודות כלשהן בסמיכות לקווים קיימים של דלק, נפט, חשמל, בזק, תאורה, רמזורים, כבלים, מים, ביוב, תש"נ, תיעול וכיו"ב, תבוצענה העבודות בזהירות המרבית, תוך שמירה קפדנית על שלמותם ותקינותם של הקווים הקיימים. בכל מקרה של חפירות ע"י צנרת כנ"ל או קידוחים סמוכים לנ"ל, תהיה העבודה בנוכחות מנהל הפרויקט, ובנוכחות מפקח מיוחד מטעם הרשות האחראית לקווים אלה. הזמנת מנהל הפרויקט המיוחד הנ"ל היא באחריותו של הקבלן ותשלום דמי הפיקוח יהיה על ידי הקבלן ועל חשבונו.

לא תתבצע עבודה בסמוך לתשתיות של אחרים (חח"י, כבלים, סלקום, בזק וכ"ו) ללא הזמנה בכתב של נציג מטעמם לפיקוח על העבודה ובהתראה של 48 שעות לכל הפחות.

מובהר שתאום ואחריות לביצוע הוראות גורמים אלו יהיה על חשבון הקבלן.

בכל מקרה שתפגע תשתית (צנרת, שוחות, פילרים, כבלים) תת קרקעית ו/או עילית כלשהי עקב מעשיו ו/או מחדליו של הקבלן, ידאג הקבלן מיידית לידע את מנהל הפרויקט ואת בעלי התשתית שנפגעה על מנת שאלה יפעלו לתיקון התקלה באופן מידי. הקבלן יישא בכל האחריות הכספית ו/או אחריות מכל סוג שהיא הנובעת מהפגיעה הנ"ל. אחריותו של הקבלן כאמור לעיל היא בלעדית.

מערכות התשתית התת קרקעית הנמצאות באתר סומנו בתכניות באופן חלקי בלבד והסימון הוא אינפורמטיבי בלבד ואינו מדויק מבחינת סימון מיקום המערכות וכן יתכן שאינו כולל את סימון כל התשתיות הקיימות. בטרם יחל הקבלן בעבודות חפירה וכלונסאות, עליו לוודא את מיקומן המדויק של הצנרות השונות שבקרבן הוא אמור לעבוד, וזאת באמצעות תאום עם הגורמים השונים, תוך קבלת היתרי חפירה, ביצוע חפירות גישוש וכיו"ב, ורק אחר כך להתחיל בבצוע העבודות. חפירות הגישוש תבוצענה בנוכחות מנהל הפרויקט, ומפקח מיוחד מטעם הרשות האחראית על המערכת התת-קרקעית הרלוונטית, כאמור לעיל.

הוצאת היתרי החפירה וחפירות הגישוש עבורן יבוצעו על חשבון הקבלן ובאחריותו.

4. בטיחות כמפורט בנספח בטיחות לעבודה עם קבלנים, עיריית רמת גן

א. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, על הקבלן לקיים את כל הדרישות וההוראות של הרשויות המוסמכות, כמו שלוט הקשור לתפקודו, לרבות פרטיו של מנהל העבודה, הוראות משרד העבודה, חברת החשמל, בזק, מקורות וכיו"ב, כל הנ"ל כלול בשכר ההסכם. לא תתקבל כל טענה של הקבלן בגין אי ידיעת דרישה כלשהי של אחת מהרשויות המוסמכות כמפורט.

הקבלן מחויב לארגן עבודתו בהתאם ולקחת בחשבון סידורי הפרדה, אמצעי זהירות ובטיחות, כנדרש לפי החוק ולפי הצורך וכפי שיורה המפקח. על הקבלן לקחת בחשבון את כל עלויות התאום של העבודות הזמניות והעברות הביניים של התנועה כחלק מהתקורה הכוללת של ביצוע העבודות.

המזמין לא ישלם עבור אמצעי בטיחות זמניים ככל שידרשו כגון: מעקות ניו-גירסי, שלטים, חצים נצנצים, העסקת שוטרים או אנשי אבטחה ועוד, וללא תלות בזמן ומשך השימוש בהם.

הקבלן אחראי לקבלת אישורי משטרה ועירייה להסדרי תנועה ובטיחות זמניים. כל העלויות בגין נושא זה כלולות במחירי היח' של הקבלן כולל שכ"ט של יועץ תנועה במידה ויידרש וכל הוצאה שתידרש לביצוע מושלם של העבודה.

סידורים אלו יהיו כלולים במחירי היחידה שהקבלן ינקוב בהצעתו, במידה וכתוצאה מפעילות הקבלן, תיגרמנה הפרעות לתנועה ו/או לפעולות הסדירות המתנהלות באתר המבנה וסביבו, רשאי המפקח להפסיק את עבודות הקבלן, עד אשר יינקטו האמצעים המתאימים למניעת הפרעות אלה, לשביעות רצונו המלאה של המפקח. הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מרבית בצרכי החיים והתנועה סדירה המתנהלים באתר במשך כל העבודה ולעשות כל שביכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג שהוא.

הפסקה מסוג זה לא תוכר כעילה להארכת תקופת הביצוע.

ב. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור בהסכם, מתחייב הקבלן שלא לבצע עבודות או להניח על פני השטח חומרים ו/או ציוד בצורה שיש בה כדי להפריע לתנועתם החופשית של כלי רכב מכל סוג שהוא, לחסום דרכים או לפגוע במתקנים קיימים.

הקבלן ידאג לבטיחות התנועה ע"י התקנת מחסומים, מעקות, שלטים, דגלים, פנסים, הצבת עובדים וכו', לפי הצורך ויבנה מעקפים לצורך הטיית תנועה.

באחריות הקבלן להבטיח בכל שלב של הביצוע אפשרות לתנועה ממונעת ולתנועה רגלית בכל האתר, ולאפשר כניסה בטוחה וחופשית למבנים המאוכלסים במשך כל שעות היממה. הנ"ל באחריות הקבלן ובאישור של המפקח. על הקבלן מוטלת גם האחריות לקבלת אישורים כחוק לשינוי הסדרי תנועה מהגורמים השונים כגון משרד התחבורה, המשטרה, עירייה וכו'. הבטחת תנועה כנ"ל לרבות ביצוע דרכים עוקפות כלול במחירי היחידה ולא ישולם עבורם בנפרד.

כל ההוצאות הנוספות הכרוכות במילוי תנאים אלה תכללנה במחירי היחידה של סעיפי התשלום השונים ולא ישולם עבורן בנפרד.

כמו כן, לא יוכרו כל תביעות של הקבלן בגין עיכובים שנגרמו עקב נקיטת כל האמצעים למניעת הפרעות.

5. שמירה, תאורה, גידור ושילוט

א. החל מתחילת ביצוע המבנה ועד למסירתו למזמין אחראי הקבלן אחריות מלאה ובלעדית לשמירת אתר המבנה והמבנה עצמו ולהשגחה עליהם, על כל המתקנים

הארעיים שבהם ועל כל הרכוש של המזמין או של אחרים במבנה, באתר המבנה ו/או בסמוך לו. במשך תקופה זו יתקין, ויתחזק הקבלן, על חשבונו, גידור אסתטי (גדר מדברת) ושערים, עפ"י מפרט שיורה לו המפקח ועפ"י כל דרישה של רשות מוסמכת בנדון.

במקרה של נזק, אובדן או פגיעה במבנה, או כל חלק ממנו, או כל חלק מהמתקנים הארעיים, או לרכוש כאמור לעיל, מאיזו סיבה שהיא, יתקן הקבלן את הנזק ויחזיר את המבנה, המיתקנים ו/או הרכוש במצב תקין ומתאים מכל הבחינות לדרישות ההסכם ולהוראותיו של המפקח.

ב. הקבלן יתקין ויקיים, בקשר לביצוע המבנה ועל חשבונו, תאורה במקום המבנה, לצורך הגנה על העבודות, ו/או על המתקנים הקיימים באתר ובסמוך לו, ו/או לבטיחות ולנוחיות הציבור.

ג. 14 יום מהתאריך הנקוב בצו התחלת עבודה יספק ויציב הקבלן, על חשבונו, באתר העבודה שלטים כדלהלן (להלן: "השלטים"):

1. שלט מודולרי על גבי מתקן שילוט מרכזי בכניסה לאתר העבודה במידות 3.0X3.0 מ'.

2. שלט על גבי או בסמוך למשרדי הקבלן באתר (באזור ההתארגנות שלו).

השלטים יהיו מחומרים, במידות ובצורת עיצוב גרפי לפי הנחיות שייתן המפקח לקבלן. השלטים יכללו:

- שם וסמל הרשות המזמינה, שם וסמל החברה המנהלת ושם וסמל הגורם המתקצב.
- שם הקבלן, כתובתו ומספר טלפון.
- שם העבודה המתבצעת.
- שמות, כתובות ומספרי טלפון של המתכננים והמפקח.
- שם ומספר טלפון של מנהל העבודה מטעם הקבלן.
- תמונת הדמיית הפרויקט ככל שיידרש על ידי הרשות המזמינה.

הקבלן ידאג להשגת כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות להצבת השלטים וישא על חשבונו בכל התשלומים וההיטלים שיוטלו על ידי אותן רשויות מוסמכות. במהלך תקופת העבודה ידאג הקבלן לשלמותם ולניקיונם של השלטים, לחידושם או להחלפתם אם ניזוקו, ובתום העבודה ידאג לפירוקם ולסילוקם מהאתר או ישאירם באתר הכול לפי הנחיות והוראות המפקח. הקבלן, קבלני משנה שלו או מי מטעמו לא יעמידו שילוט בנוסף לשלטים האמורים לעיל. שילוט נוסף יוסר מיד וכל ההוצאות שייגרמו בשל כך יחולו על הקבלן. הקבלן יבצע את כל החובות המוטלות עליו לפי סעיף זה על חשבונו.

6. הסדרי תנועה

כל נושא הסדרי התנועה באחריות הקבלן, על חשבונו וכלולים במחירי היחידה לרבות: שכ"ט יועץ תנועה, הכנת תכניות הסדרי תנועה, אישורי משטרה, אישורי עירייה, תיאום עם כל הרשויות, שכ"ט צוות אבטחה, מעקות, מחסומים, מיני גרדים, נצנצים, מכווני תנועה וכל פעילות, חומר או עבודה הקשורה להסדרי התנועה הזמניים. כל האמור לעיל כלול במחירי היח' של הקבלן ולא תהיה כל תוספת תשלום בגין כך.

7. משרד המפקח, משרד הקבלן, מחסנים וסידורי נוחיות לעובדים

א. על הקבלן להקים בעצמו על חשבונו, במקום המבנה, במקום בו יורה לו המפקח ולתחזק על חשבונו, לפי דרישות והוראות המפקח, מבנה בנוי לשימוש המזמין, המפקח, המתכננים והיועצים ושיהיה מתאים בין היתר לעבודה משרדית. המבנה הבנוי למטרה הזאת יכול להיות בין קומה אחת, או בין שתי קומות.

כל היתר, רישיון או תשלום במידה ויידרשו עפ"י דין לצורך הקמת המבנה הבנוי, הנם באחריות ועל חשבון הקבלן. אין התנגדות שמשרד הקבלן ימוקם במבנה הנ"ל, בתנאי שהוא יהווה יחידה משרדית נפרדת לחלוטין.

ב. המבנה הנ"ל יוקם ויימסר לשימוש המפקח תוך לא יותר מ- 15 ימים קלנדריים מהמועד הנקוב בצו התחלת העבודה ולמשך כל תקופת הביצוע.

ג. המבנה יכלול:

1. חדר נפרד עבור משרדו של המזמין והמפקח, לשימושם הבלעדי בשטח נטו לא קטן מ-20.0 מ"ר, חדר זה ישמש גם כחדר ישיבות.
2. חדר שירותים ננעל שיכלול אסלות וכיור לשימושם הבלעדי של המזמין והמפקח.
3. בכל חדר יותקנו חלונות אטומים בתוספת תריסים או וילונות ודלתות עם אפשרות נעילה אמינה.
4. על דלתות המשרדים יקבעו שלטים המתארים את יעוד החדר (כמו למשל: "משרד מפקח", "שירותים" וכיו"ב).
5. החדרים במבנה יטווחו, ירוצפו בריצוף במידות 20/20 ס"מ וייצבעו.
6. במקרה של מבנה יביל יצופו הקירות והתקרות בלוחות תותבים עם בידוד ביניהם לבין קונסטרוקציות המבנה.
7. תכנית המבנה עם סוג חומרי הגמר יוגשו לאישורו הסופי של המפקח.
8. במשרדו של המפקח יותקן ע"י הקבלן ועל חשבונו מתקן מיזוג אויר לפעולת אורור, קירור וחימום. חדרים אלו יצוידו בריהוט ובציוד תקין, באישורו של המפקח ולשביעות רצונו, אשר יירכש על ידי הקבלן ועל חשבונו ויכלול בין היתר:

- שולחן משרדי במידות 180/70 ס"מ, כולל מגירות.
- שולחן ישיבות במידות 250/80 ס"מ.
- 4 כסאות לשימוש המשרד 121- כסאות לשימוש בעת הישיבות.
- 2 ארונות פח לשמירת התיקים, עם אמצעי נעילה.
- ארון תכניות.
- לוחות עץ, קבועים על גבי החדרים לתליית התכניות.
- מתקן מים חמים וקרים.
- קומקום חשמלי
- מכשיר פקסימיליה משולב עם סורק, מכונת צילום ומדפסת. נייר A4 לשימוש שוטף של מכשיר הפקסימיליה.
- מחשב שולחני או נייד המצוייד בתוכנות (עם רישיון) הבאות: WINDOWS, MS PROJECT, OFFICE, ANTI VIRUS, תוכנה לצפייה קבצי DWG, תוכנות חישוב כמויות בינארית לחלונות או סופר מכרז.

- חיבור USB.
 - המחשב יחובר ל- ADSL במהירות 1 GB לפחות.
 - מצלמה דיגיטלית 5 מגה פיקסל לפחות.
 - **ציוד משרדי הכולל**: סרגל קנה מידה, מחשבון כיס, שדכן עם סיכות, מחורר מספריים, אטבים, עטים ועפרונות, קלסרים ותיקי קרטון בכל כמות שתידרש ע"י מנהל הפרויקט.
- ד. במשרדו של המפקח ובשירותים תותקן מערכת חשמל הדרושה לעבודה הסדירה של המשרד, שתכלול נקודות מאור ומנורות עם נורות פלואורסנטיות וחיבורי קיר, בכמות ובהספק שיאפשרו שימוש נאות ויעיל. המתקן כולו יחובר להארקת יסודות תקנית ויצויד בממסר פחת. הוצאות התקנתו, הפעלתו ואחזקתו של מתקן החשמל, לרבות הוצאות בגין החלפת מנורות שרופות, צריכת החשמל והמים, תחולנה על הקבלן.
- ה. במשרדו של המפקח יותקן תוך 14 יום מיום מתן צו התחלת העבודה טלפון עם קו נפרד, חיבור לרשת אינטרנט מסוג ADSL במהירות קבועה וללא הפסקות לשימוש ולשימוש המזמין בלבד. במקרה של עיכוב בקבלת קו מחברת בזק יעמיד הקבלן לרשות המפקח מכשיר טלפון סלולרי (לא יאוחר מ- 14 יום, מיום מתן צו התחלתה עבודה), כולל חיבור אלחוטי של המחשב לרשת אינטרנט באמצעות אחת מחברות הסלולר. התקנת הטלפון או הטלפון הסלולרי, הוצאות תחזוקתו והשימוש בו ובמכשיר הפקסימיליה, תחולנה על הקבלן.
- ו. המבנה כולו, המשרדים והשירותים יוחזקו באופן נקי ומסודר והקבלן יהיה אחראי לניקיון השוטף, היום יומי של המבנה.
- ז. הקבלן יבנה על חשבונו במקום אחר בתחום האתר, מחסן מתאים לאחסנת חומרים, כלים ומכשירים אחרים, לצורך ביצוע העבודות, וישריין בנוסף מקום לבניית מחסנים נוספים בשטח שיקבע ע"י המפקח, עבור הקבלנים האחרים באם יהיו כאלה על הקבלן לאפשר גישה חופשית להולכי רגל ולרכב, לכל אורך תקופת הביצוע, לשטח המיועד לבניית המחסנים והמשרדים הנ"ל.
- ח. על הקבלן להסדיר על חשבונו לעובדים המועסקים על ידו שירותים נאותים לשביעות רצונו של המפקח.
- ט. כן יסדיר הקבלן על חשבונו, מקומות אכילה נאותים לעובדים המועסקים על ידו במקום המרוחק ממשרדי הפיקוח, אף זאת לשביעות רצונו של המפקח.
- י. עם השלמת ביצוע המבנה לפי החוזה, יפנה, יפרק או יהרוס הקבלן על חשבונו, את מבנה משרדי הקבלן והמפקח על ציודם, את המחסן, השירותים ואת המבנה שהוכן לאכילת העובדים ויסלקם ממקום המבנה.

8. סימון ומדידות

עם מתן צו התחלת עבודה, ימסור המזמין לקבלן, באמצעות מודד מטעמו רשת נקודות בקרה אשר תשמש להקמת רשת עבודה של הקבלן. מודד המזמין יצרף רשימת קואורדינאטות, לרבות במדיה מגנטית, שעליהם יוחתם הקבלן בעת המסירה.

נקודות הרשת בדרגה 5, 6 (דרגת דיוק של רשת הבקרה על פי תקנות המודדים התשנ"ח – 1998, פרק ג' תקנות 5, 6) תוקמנה לאורך התוואי בצפיפות של 150-200 מ' ובטווחי עבודה נוחים.

מודד הקבלן יעמוד לרשות מנהל הפרויקט באתר, לצורך בקרת הביצוע, ככל שיידרש על חשבון הקבלן.

על הקבלן לבדוק ולאזן את גבהי המצב הקיים המסומנים בתוכניות. כל ערעור על גבהים אלו יוגש לא יאוחר מ-14 ימים לאחר קבלת תכניות לביצוע מהמזמין ולא יאוחר מתחילת ביצוע עבודות העפר.

טענות שיובאו לאחר מכן לא יילקחו בחשבון. לא ערער הקבלן או החל בעבודות לפני הגשת הערעור - ייחשב הקבלן כמי שאישר את נכונות הגבהים המסומנים בתוכניות.

הציוד שבו ישתמש הקבלן לצורך סימון והצבה יהיה ציוד תקני ומאושר. על מודד הקבלן להמציא טפסי כיול מכשירי המדידה הנכונים לשנה האחרונה. הקבלן יהיה אחראי לבדיקת התאמת ערכי הקואורדינטות בין הקבצים המגנטיים ולרשימות הקואורדינטות המסופקות ע"י המתכנן או המזמין. הקבלן אחראי לוודא כי הוא מסמן בשטח על פי קבצי תכנון מעודכנים המתאימים לתוכניות שבידו.

לא תבוצע כל עבודה תת קרקעית המיועדת לכסוי, אלא אם מסר הקבלן למנהל הפרויקט דווח בכתב של מודד מוסמך מטעם הקבלן על כך שמקום החפירה הנועד לעבודה תת קרקעית מתאים למיקום העבודה כפי שאושר בהיתר הבניה ו/או בתכניות הביצוע.

במקרה שלא תתקבל הוראה כזאת – רשאי מנהל הפרויקט להורות להסיר את הכיסוי מעל העבודה או להרוס חלק מהעבודה על חשבון הקבלן. במידה שהקבלן לא יהיה מסוגל לסמן מתווים במועד ובטיב שידרוש המזמין או מנהל הפרויקט מטעמו, תבוצע העבודה על ידי המזמין ועל חשבון הקבלן. כמו כן, כל עיכוב בביצוע שלב כלשהו של העבודה שייגרם עקב ליקוי או פיגור בנושאי מדידה ינוכה מלוח הזמנים של הקבלן ולא יוכר לצורך הארכת תקופת העבודה ו/או תשלום התייקרות.

כמוצא לקביעת הגבהים תשמשנה נקודות קבע המסומנות בתכניות ו/או במפרט. עפ"י הוראות מנהל הפרויקט, יקבע הקבלן על חשבונו נקודות קבע נוספות מחוץ לגבולות העבודה. נקודות אלו תהיינה יציבות להנחת דעתו של מנהל הפרויקט.

על הקבלן לבדוק את הגבהים הקיימים המסומנים בתכניות.

הקבלן לא יתחיל בביצוע עבודה כלשהי, כל עוד לא קיבל את אישור מנהל הפרויקט לסימון הקשור בעבודה זו.

לעבודות סימון העבודות (לרבות חידוש הסימונים) ולמדידת כמויות העבודה, על הקבלן להחזיק במקום בקביעות מודד מוסמך עם מכשירי מדידה וכלי עזר (כגון: מד מרחק אלקטרוני, מאזנת וכדומה) במספר ובאיכות נאותים, כפי שייקבע מנהל הפרויקט. כל תיקון במדידה – כתוצאה משינוי בתכניות או כתוצאה מטעות מדידה ע"י כל צד שהוא – ייעשה ע"י הקבלן ועל חשבונו. על הקבלן לפרק ולחדש את הסימון ללא תמורה בכל עת שיידרש ע"י מנהל הפרויקט.

כל העבודות המפורטות בסעיף זה כלולות בסעיפי הכמויות השונים ולא ישולם עבורן בנפרד.

9. צוות הקבלן, פגישות תאום

בהדגשה ובנוסף לרשום בכל מקום אחר בהסכם, יעסיק הקבלן במקום המבנה באופן שוטף וצמוד, ובנוסף לצוות הפועלים, השומר, המחסנאי, מפעילי הציוד וכל עובדיו, צוות טכני ומנהלי כמפורט להלן:

א. מהנדס ביצוע-רישוי-בכיר ומנוסה, הבקיא בין היתר:

- בתיאום ובניהול ביצוע.
- בתיאום מערכות ובתיאום עם קבלנים אחרים.
- בהפעלת קבלני משנה.
- במדידות, בחישובי כמויות ובעריכת חשבונות.
- בבדיקת החומרים.
- במעקב ובעדכון לוח הזמנים המפורט וכל דו"ח אחר שיידרש על ידי המפקח.

מהנדס הביצוע ימצא באופן קבוע ויום יומי במקום המבנה, ינהל את ביצוע העבודות, את הרישום ביומן העבודה, יקבל את הוראות המפקח וייצג את הקבלן לכל דבר ועניין.

ב. מנהל עבודה ראשי מוסמך, מקצועי ובעל ניסיון של 7 שנים לפחות, תוך הצגת ניסיון מוכח בפרויקטים מורכבים, בתחום עבודות שלד בינוי וגמר ותשתיות.

הקבלן יודיע על מינויו של מנהל העבודה, כנדרש, למשרד העבודה. במשך כל תקופת ביצוע המבנה, ישמש מנהל העבודה של הקבלן בין היתר כאחראי לבטיחות במקום המבנה, עבור כל העבודות והפעולות המבוצעות בו, לרבות העבודות והפעולות המבוצעות על ידי כל יתר קבלני המערכות והמלאכות והקבלנים הנפרדים, באם יהיו כאלה.

מנהל העבודה לא יוחלף במשך תקופת הביצוע, אלא אך ורק באישור המפקח.

ג. עוזרים למנהל העבודה במספר הנדרש, במידת הצורך, כדי לשחרר את מנהל העבודה מלעסוק בכל תפקיד אחר מאשר ניהול העבודה, פיקוח טיב והשגחה על הפועלים.

ד. "אחראי לביצוע" ו"אחראי לביקורת" כמשמעם בדין לרבות חוק התכנון והבניה וכל תקנות מכוחו.

ה. מודד מוסמך כמופרט בסעיף מס' 7.

ו. כל הצוות הנ"ל מותנה באישורו של המפקח, אשר יהיה רשאי לפסול את כל אחד מהצוות שאינו מתאים לדעתו, מבחינה מקצועית ו/או מבחינת התנהגותו והגינותו. ניתנה הוראה על ידי המפקח, בה נפסל אחד או יותר מהצוות הנ"ל, ירחיקם הקבלן ממקום המבנה מיד עם קבלת ההוראה ויציע אחרים במקומם, אשר חייבים באשורו

של המפקח. אשור המפקח, כאמור, אין בו כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי ואינו פותר את הקבלן ממחויבותו החוזיות.

ז. לצורך תאום העבודות באתר, תתקיימה ישיבות תאום עד תדירות של פעם בשבוע, או לפי הצורך, על פי קביעת המפקח, בהשתתפות המפקח, מהנדס הביצוע ומנהל העבודה של הקבלן ובהשתתפות קבלני המערכות והמלאכות. במקרה הצורך ישתתפו בנוסף גם נציגים של המזמין ו/או מתכננים ויועצים.
לישיבות אלה יהיה על הקבלן להזמין לפי הוראות המפקח, את קבלני המשנה וספקי ו/או המוצרים, אשר לדעתו של המפקח נחוצים לתאום פעילויות הייצור, האספקה והביצוע. הקבלן וכל אחד מעובדיו המוסמכים והעוסקים בתפקידי ניהול טכני ומנהלי, מחויבים להשתתף בישיבות התאום השונות, במועדים ולמשך כל זמן שיידרש על ידי המפקח.

10. חשמל, מים, טלפון

א. בנוסף וכהשלמה לאמור בסעיפים 0041 ו-0042 בפרק "00" - מוקדמות, של המפרט הכללי לעבודות בנין, יתקין הקבלן על חשבונו הוא, לכל משך תקופת הביצוע של המבנה, עד לסיום ביצוע המבנה כולו ועד למסירתו למזמין, חיבורי מים וחשמל לשימוש ולשימוש המזמין.

ב. הקבלן ידאג להתחבר, על חשבונו, באמצעות מונה מים, לרשת אספקת המים העירונית, בנקודה שתקבע על ידי מחלקת המים העירונית ו/או על ידי המפקח. כל העבודות והתשלומים הקשורים בחיבור מונה המים ואגרת הרישיון לחיבור יחולו על הקבלן.

ג. הקבלן ידאג כמו כן, להזמין על חשבונו, חיבור ארעי לצרכי בניה של אתר המבנה לרשת החשמל הסביבתית הקיימת.
החיבור יתאים לעומס הדרוש לעבודה בו זמנית של כל הקבלנים העובדים באתר המבנה.

ד. על הקבלן לעשות מראש על חשבונו את כל הסידורים המתאימים לאספקת המים והחשמל כמפורט, גם במקרה של תקלה או העדר תשתית, כולל אספקה, התקנה והפעלת גנראטור רזרבי ו/או אספקה הובלה ואגירת מים.

ה. הקבלן אחראי לשלמותם ותקינותם של חיבורי המים, החשמל והטלפון וכל הוצאה שתידרש, במקרה של פגיעה ו/או תקלה, על מנת להחזירם למצבם התקין, תהא על חשבונו של הקבלן.

ו. החשבונות השוטפים עבור צריכת המים וצריכת החשמל של הקבלן ושל משרד המפקח ישולמו במועד על ידי הקבלן לרשויות הנוגעות.

ז. הקבלן לא יהיה רשאי להפסיק את השימוש בקווי הטלפון, אספקת זרם החשמל ו/או המים, בכל שלב מן השלבים, בעת ביצוע המבנה, ללא אישור המפקח.

11. אישור קבלני משנה, יצרנים וספקים

א. על הקבלן להגיש לאישור המזמין, תוך 14 ימים מהיום הנקוב בצו התחלת העבודה, כמפורט בהמשך את רשימת קבלני המשנה שבדעתו להעסיק, אם בכלל.
רשימה זו תכלול גם את רשימת היצרנים והספקים השונים.
סמכות המזמין הינה מוחלטת ובלעדית לאשר ו/או לפסול כל קבלן משנה, ו/או יצרן, ו/או ספק שיוגשו לאישורו. פסילה זאת לא תהווה עילה לדרישות כספיות, ו/או לדרישות להארכת תקופת הביצוע מצד הקבלן.

אין באישור קבלני המשנה על ידי המזמין כדי לשחרר את הקבלן הראשי ממלוא אחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו על פי ההסכם.

- ב. מודגשת זכותו הבלעדית המוחלטת של המפקח, לסלק ממקום המבנה כל קבלן משנה, ו/או יצרן ו/או ספק שמתברר בדיעבד כי אינו מסוגל לבצע את עבודתו בהתאם לדרישות, תכניות ולמפרטים, או שאינו עומד בלוח הזמנים עליו התחייב הקבלן. סילוק קבלן משנה, ו/או יצרן ו/או ספק, או הקטנת היקף פעולתו באם תחויב ע"י המפקח, לא יהווה עילה לתביעות כספיות מצד הקבלן, ו/או לדרישות להארכת תקופת הביצוע.
- ג. במידה ומכל סיבה שהיא, כולל בגלל אי-תשלום הקבלן לקבלן המשנה ו/או ליצרן ו/או לספק, יגרם עיכוב בביצוע על ידי אחד מקבלני המשנה, ו/או היצרנים ו/או הספקים, בסמכות המזמין, באופן מוחלט ובלעדי לאחר מתן הוראה בכתב ולאחר שהקבלן לא ציית תוך 14 יום להוראות המזמין להביא לאתר קבלן משנה, ו/או יצרן, ו/או ספק אחר להשלמת העבודה.
- הסכום שישולם לקבלן המשנה, ו/או ליצרן ו/או לספק, שהובא על ידי המזמין לצורך השלמת העבודה, ינוכה משכר ההסכם המגיע לקבלן, או יגבה ממנו בכל דרך אחרת, לרבות חילוט הערבות, כשהוא צמוד למדד תשומות הבנייה למגורים ובתוספת ריבית ודמי ניהול.
- ד. כל האמור לעיל אינו עומד בסתירה לזכות המזמין לנקוט באמצעים על פי כל דין כנגד הקבלן או כדי לגרוע מאחריות הקבלן.

12. ניקיון המבנה, ניקיון אתר המבנה

- א. המפקח רשאי להורות מזמן לזמן על ניקיון של אתר העבודה, לרבות המדרכות והכבישים הסמוכים והקבלן יהיה אחראי על ביצוע הניקיון השוטף של המבנה ושל אתר המבנה, לרבות חצרות, מרפסות דיירים, המדרכות והכבישים הסמוכים בכל משך זמן ביצוע המבנה, מכל עודפי עפר ואבק ו/או חומרים ומעל פסולת בנין מצטברת, ועל ניקיון יסודי של המבנה ושל אתר המבנה, בסיום ביצוע המבנה, מכל פסולת, שיירי בנין ועודפי חומרים אחרים.
- האחריות למציאת מקום מורשה לשפיכת הפסולת, העודפים והשיירים, חלה על הקבלן.
- יודגש בזאת שבשל סמיכותו של אתר העבודה לביה"ס פעיל, יש להקפיד הקפדה יתירה על נושא מניעת לכלוך ואבק ובאחריות הקבלן לבצע ניקוי מיידי בכל מקרה שייגרם לכלוך ו/או עפ"י דרישת המפקח.
- ב. בסיום ביצוע העבודה נשוא חוזה זה, הקבלן יפרק, יהרוס ויסלק את כל המתקנים והמבנים הארעיים, המשרדים, המחסנים והצריפים שבאתר המבנה ובמבנה עצמו, ויסתום את כל הבורות והתעלות וישר את כל קפלי הקרקע שנעשו בזמן ביצוע המבנה.
- ג. במקרה והניקיון לא יבוצע על ידי הקבלן כמפורט, ידאג המפקח לביצוע הניקיון כנדרש לעיל, באמצעות אחרים והוצאות הניקיון יקוזזו משכר ההסכם המגיע לקבלן, כשהוא צמוד למדד ובתוספת ריבית ודמי ניהול.

עבודתו זאת של הקבלן כלולה במחירי היחידה ולא תשולם כל תוספת מחיר בגינה.

13. חומרים, אביזרים, מוצרים, דמי בדיקות דגימות, ציוד וביצוע

- א. כל הפריטים, החומרים, האביזרים, המוצרים וכיו"ב אשר יסופקו על ידי הקבלן, יהיו מהסוג המעולה והמשובח ביותר, בעל תו תקן או סימן השגחה ויתאימו מכל הבחינות

לדרישות המפרט והתקנים הישראלים העדכניים, ובהעדרם לדגימות אותם הפריטים, החומרים, האביזרים והמוצרים שאושרו על ידי המפקח ונמצאו על ידו כשרים לתפקידם.

ב. הפריטים, החומרים, האביזרים, המוצרים וכיו"ב אשר לא יתאימו לני"ל, יסולקו מאתר העבודה על ידי הקבלן ועל חשבונו, ואחרים מתאימים לדרישות הני"ל, יבואו במקומם.

ג. הקבלן מתחייב לקבל אישור המפקח הן ביחס למקורות החומרים, האביזרים והמוצרים בהם יש בדעתו להשתמש והן ביחס לטיב אותם החומרים והאביזרים והמוצרים, אולם בזה במפורש כי בשום פנים אין אישור מקור הפריטים, החומרים, האביזרים על ידי המפקח, משמש אישור לטיב הפריטים, החומרים, האביזרים והמוצרים המובאים מאותו מקור, וגם לא ישחרר את הקבלן מאחריותו הבלעדית לאיכותו ותקינותו של הני"ל.

ד. הרשות בידי המפקח לפסול משלוחי פריטים, חומרים, אביזרים ומוצרים ממקור מאושר, אם אין הם מתאימים לצרכי העבודה. עם התחלת העבודה, ולא יאוחר מאשר לפני השימוש בפריט, בחומר, באביזר ובמוצר מסוים, על הקבלן לקבל מהמפקח אישור על מקור הפריטים, החומרים, האביזרים והמוצרים אשר בדעתו להשתמש בהם.

יחד עם זאת, עליו להגיש דגימות לפני התקנתן ו/או לפני השימוש בהן, כמפורט בהמשך, מאותם הפריטים, החומרים, האביזרים והמוצרים, לצרכי בדיקה. הדגימות תמסורנה לבדיקה בהתאם להוראות המפקח ותוצאות הבדיקה תקבענה את מידת התאמתן לשימוש בביצוע העבודה.

ה. כל סטייה בטיב הפריט, החומר, האביזר או המוצר מן הדגימה המאושרת, תגרום להפסקת העבודה ולסילוקו של הפריט, החומר, האביזר או המוצר הפסול מהמקום, על חשבון הקבלן, וזאת גם לאחר השימוש בהם. הקבלן יהיה חייב להרחיק מאתר המבנה, תוך 48 שעות מעת דרישת המפקח, כל פריט, חומר, אביזר או מוצר שנפסל על ידו.

לא קיים הקבלן הוראה מעין זאת, יהיה המפקח רשאי להעסיק אנשים אחרים ולשלם להם בעד ביצוע הוראה זאת, וכל ההוצאות הנובעות מהדבר או הקשורות בו, תחולנה על הקבלן, והמפקח רשאי לנכותן מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא, כשהוא צמוד למדד ובתוספת ריבית ודמי ניהול.

ו. הפסקת העבודה כתוצאה מהסטייה הני"ל, תהיה על אחריות הקבלן ותימשך עד שהוא יביא פריטים, חומרים, אביזרים ו/או מוצרים מטיב מאושר ובכמות המקובלת על דעת המפקח. הפסקת עבודה זאת לא תהווה עלילה להארכת תקופת הביצוע של העבודה.

ז. כדי להבטיח טיב תקני של פריטים, חומרים, אביזרים ו/או מוצרים, חלה האחריות על הקבלן להתקשר חוזית עם מכון התקנים הממונה על בדיקת איכות החומרים, או עם מבדקה או מכונים מאושרים.

המפקח רשאי להורות לקבלן למסור מפעם לפעם דגימות לבדיקות שגרתיות ולהורות על ביצוע בדיקות אחרות - הכל לשיקול דעתו של המפקח. התשלומים וההוצאות בעד בדיקת הדגימות השגרתיות והאחרות יחולו במלואן על הקבלן בכל סכום ו/או היקף שיידרש לכך, לרבות התשלום וההוצאות עבור הבדיקות החוזרות עם תהיינה כאלה. על הקבלן להודיע מראש למכון התקנים או למבדקה או למכונים אחרים מאושרים מועדי ביצוע היציקות, על מנת שיגיעו למקום העבודה, לנטילת הבדיקות.

- ח. כל הציוד אשר בדעת הקבלן להשתמש בו לביצוע העבודה, טעון אישור המפקח לפני התחלת הביצוע, אלא אם ויתר המפקח על בדיקתו ואישורו של אותו ציוד, כולו או חלקו, ציוד שייפסל על ידי המפקח, יסולק מאתר העבודה על ידי הקבלן על חשבונו ויוחלף בציוד אחר מסוג מאושר.
- אין לראות באישור הציוד על ידי המפקח אלא אמצעי ביקורת.
- כל ציוד הטעון אישור של רשות מוסמכת, יופעל רק לאחר קבלת האישור המתאים.
- אישור המפקח, או הרשות המוסמכת לשימוש בציוד, אינו משחרר את הקבלן מאחריותו הבלעדית על הציוד שבדעתו להשתמש ומהתחייבויותיו לפי כל תנאי מתנאי ההסכם.
- ט. כל העבודות תבוצענה בהתאם לתוכניות ובאורח מקצועי נכון, בכפיפות לדרישות התקנים הישראליים ובכפיפות לדרישותיה של כל רשות מוסמכת, אשר הפיקוח על העבודות הנדונות הוא במסגרת סמכותה הרשמית. המפקח רשאי לדרוש שהקבלן ימציא לידו אישור בכתב על התאמת עבודות לדרישות, תקנות וכיו"ב של אותה רשות מוסמכת והקבלן מתחייב להמציא אישור זה, באם יידרש.
- י. כל העבודות תבוצענה לשביעות רצונו של המהנדס או בא כוחו, המפקח, מתכנן והיועץ של המזמין, לפי העניין. המפקח יהיה הקובע בתאום עם המתכנן, בקשר לכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב החומרים, טיב העבודה ואופן ביצועה, סיכום מדידת העשייה ופרטי עבודה שלא נכללו בתכניות, במפרטים או ברשימת הכמויות והמחירים, או שימוש במחיר המוסכם ברשימת הכמויות והמחירים, לסעיף אחר המוזכר במפורש ברשימת הכמויות והמחירים, או שימוש במחיר המוסכם ברשימת הכמויות והמחירים.
- החלטתו של המפקח, לפי העניין, בכל הפרטים הנ"ל, הוא סופית ותחייב את הקבלן.
- יא. העבודה תיבחן על ידי המפקח ואולם אותה הבחינה לא תפטור בשום פנים ואופן את הקבלן מלתקן כל חסרון או פגם שיתגלה תוך התקדמות העבודה, או לאחר סיומה.
- יב. לפני תחילת העבודות יספק הקבלן למתכנן פרוספקטים וקטלוגים של כל הציוד והאביזרים שיסופקו ויורכבו על ידו. חומר זה יכלול במידת הצורך הוראות הפעלה ואחזקה מונעת. החומר יוגש לאישור המתכנן ב - 3 עותקים. חומר אשר יישא חותמת "מאושר לביצוע" יימסר לידי המפקח ולידי הקבלן הראשי.

14. "שווה ערך"

מבלי לגרוע מהאמור בהסכם -

- א. בכל מקום שבו צוין חומר או מוצר בשמו או בשם היצרן, רשאי המהנדס לאשר שימוש בשווה ערך במקומו.
- ב. המונח שווה ערך - פרושו, חומר ו/או מוצר שווה ערך מבחינת הטיב והאיכות לחומר/או למוצר הנקוב באחד ממסמכי ההסכם. סוגו ואיכותו של חומר ו/או מוצר שווה ערך טעונים אישורו המוקדם של המהנדס.
- ג. בכל מקום בו מוזכר שם היצרן או שמו המסחרי של חומר ו/או מוצר, מתייחס המחיר בכתב הכמויות רק לחומר ו/או למוצר המסוים הזה.
- הקבלן מתחייב שבכל מקרה, המחיר שיידרש על ידו לגבי חומר ו/או מוצר אחר, חלופי שהוצע ע"י הקבלן ושאושר על ידי המהנדס כשווה ערך למוצר, הנקוב בכתב הכמויות לא יהיה גבוה יותר מהמחיר המצוין בכתב הכמויות.

15. "מחירי יסוד"

חתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 16/2020 לביצוע עבודות תשתית ופיתוח ברחוב הרקון ברמת גן

החומרים ו/או המוצרים אשר מחיריהם היסודיים נזכרים ברשימת הכמויות והמחירים לא יירכשו, אלא לאחר אישורו בכתב של המפקח, או בא כוחו, שיקבע בכתב את הסוג ואת החומר ו/או המוצר ויאשר את מקום הרכישה, מחיר הרכישה, תנאי הצמדתו ומועד ביצוע הרכישה.

החלטתו של המפקח, תיחשב כסופית ומכרעת והוא רשאי לפסול שימוש בכל חומר ו/או מוצר, אשר יירכש בניגוד להוראות הנ"ל.
מחיר היסוד מתייחס למחיר נטו של החומרים ו/או המוצרים במקום רכישתם, אחרי הפחתת ההנחות המקובלות, בתנאי התשלום של ההסכם ולפי המדד הבסיסי, מבלי להביא בחשבון העמסה, פריקה, הובלה, פחת מכל סוג שהוא, רווח הקבלן, הוצאות מימון, הוצאותיו האחרות של הקבלן וכיו"ב.
מחירי היחידה שברשימת הכמויות והמחירים, באותם הסעיפים בהם נזכרים מחירי היסוד של החומרים ו/או המוצרים, ישתנו או יותאמו רק בהפרש בין מחיר היסוד המוצמד למדד התקף במועד הרכישה למעשה על ידי הקבלן והמאושר על ידי המהנדס או בא כוחו, לבין מחיר הרכישה למעשה.
נקבעה הנחה או תוספת לשכר ההסכם, לא יחולו ההנחה, או התוספת, על מחירי היסוד. המזמין רשאי לרכוש ישירות את אותו חומר ו/או מוצר ואז ישולם לקבלן מחיר היחידה בניכוי מחיר היסוד.

16. "על חשבון" ("על חשבוננו")

בכל מקום בהסכם בו נרשם המושג "על חשבון" ו/או "על חשבוננו" פירושו כי הקבלן ישא בתשלום עבור החומר, ו/או העבודה, ו/או הציוד, ו/או המבנה, הכרוך בנושא אליו מתייחס המושג, כאשר התשלום יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הקבלן נשוא התשלום הנ"ל.

17. עבודה ב"יומית" (רג'י)

- א. עבודות ברג'י יהיו רק אותן עבודות מיוחדות אשר לא ניתן לצפות מראש ושאינן ניתנות להגדרה בסעיפי כתב הכמויות הרגילים ואשר המפקח החליט שלא לקבוע עבורן מחיר, אלא לבצען על בסיס של שכר לשעת עבודה.
- ב. ביצוע עבודות אילו מותנה בהוראה מוקדמת בכתב של המפקח ואין הקבלן רשאי לבצען על דעת עצמו. שיטת העבודה תיקבע ע"י המפקח אולם האחריות לניהול העבודה וכל יתר הדברים להם אחראי הקבלן במסגרת חוזה זה הם בתוקף גם לגבי עבודות אילו.
- ג. הרישום של שעות עבודה אילו ייעשה ע"י המפקח ביומן מידי יום ואין הקבלן רשאי לתבוע ביצוע "שעות עבודה" לפי סעיף זה, אלא אם בוצעו לפי הוראות המפקח ונרשמו באותו יום ביומן העבודה.
- ד. שעת העבודה תהיה תמיד שעת עבודה נטו של פועל או כלי הנמצאים כבר בשטח; הוצאות בגין הבאת אנשים או כלים והחזרתם וכן רווח הקבלן מניהול העבודה וכל ההוצאות הסוציאליות, חומרי העזר, בלאי, כלי עבודה והוצאות הדרושים לביצוע תקין של העבודה ע"י אותו פועל או כלי רואים אותן כנכללות כבר במחיר שכר העבודה. החלוקה לסוגים תהיה לפי קביעת המפקח.

18. עבודות שלא תימדדנה

- א. בנוסף לאמור בכל מקום אחר בהסכם, העבודות וההוצאות המפורטות מטה לא תימדדנה, לא ישולם בעדן תשלום נוסף כלשהו ורואים אותן ככלולות בשכר ההסכם, מבלי היותן מפורטות.
- 1א. תיאום עבודות הקבלן עם כל הרשויות ובכלל זה משטרת ישראל, עיריית רמת-גן, חח"י, בזק, מקורות וכיו"ב.
- 2א. אמצעי זהירות למניעת הפרעות ותקלות לפעילות הקיימת בשטח (אבטחה נגד תאונות וסדרי בטיחות כגון: מחסומים, מעקי ניו-ג'רסי, נצנצים, שלטים ועוד).
- 3א. תיאום עבודות הקבלן עם עבודותיהם של כל אחד מהקבלנים הנפרדים, לרבות קבלני המשנה, העובדים במבנה, באם יהיו כאלה.
- 4א. כל החומרים, הפחת שלהם והמיסים החלים ו/או שיחולו עליהם לרבות מס קניה, בלו, מכס, מע"מ וכו'.
- 5א. כל העלויות הכרוכות בעובדים של הקבלן, כולל מסים בגינם, ישירים ועקיפים, משכורות, דמי מחיה וכיו"ב וכן כל ההוצאות הכרוכות בהעסקת מתכננים ו/או יועצים מכל סוג שהוא ו/או מבצעי עבודה ו/או ספקי חומרים מכל סוג שהוא לרבות במעמד של עובדי הקבלן ו/או במעמד של קבלני משנה ו/או קבלנים עצמאיים בכל מעמד אחר.
- 6א. השימוש באמצעים, כהגדרתם בחוזה זה.
- 7א. כל הנדרש לביצוע העבודות בהתאם לתנאי החוזה, לרבות עבודות שתאורן לא מצא את ביטויו בנספחים אולם הן דרושות לביצוע העבודות או מתחייבות באופן אחר מהחוזה או מהנספחים, ולרבות כל עבודות ו/או פעולה שידרשו ע"י רשות כלשהי והקשורות לביצוע העבודות בחוזה זה.
- 8א. ניקוי האתר מפסולת מפעם לפעם ועם סיום העבודות הכל עפ"י הוראות המפקח ודרישות הרשות המקומית ורשויות אחרות.
- 9א. גדור האתר עפ"י הוראות העיריה וכל רשות מוסמכת אחרת ואחזקתו במצב סביר ואסטטי במשך כל תקופת הביצוע בפועל, עפ"י דרישות המפקח.
- 10א. הכשרת דרכי גישה לאתר ודרכים זמניות ועוקפות, אחזקתן ובטולן לאחר גמר העבודות.
- 11א. הובלת כל החומרים והאמצעים לאתר ובכלל זה העמסתם ופריקתם וכן הובלת העובדים לאתר וממנו.
- 12א. הקמת מבנים זמניים לשימוש הקבלן ועובדיו, ציודם ואחזקתם לרבות שירותים כולל אסלה, כיור וברז מים.
- 13א. הקמת מבנים זמניים לשימוש המפקח, ציודם ואחזקתם והעמדת אמצעים לרשות המפקח כמפורט להלן - כולל חיבור זמני לתשתיות (מים, ביוב, חשמל, טלפון) ולרבות שירותים כולל אסלה, כיור וברז מים.
- 14א. פרוק המבנים הזמניים.
- 15א. התקנת מערכת החשמל, השנאים, הגנרטורים, והמים בכל שטחי המבנה, כולל תפעול המערכת ותשלום עבור הצריכה השוטפת עד לקבלת תעודת השלמה למבנה.

- 16א. הגנה ושמירה על העבודות, החומרים, האמצעים, (לרבות חומרים ואמצעים של המשתכנים), העובדים וצד שלישי בפני גניבה, אבדן ופגיעה ביחס לרכוש.
- 17א. ניהול העבודות, מזידה, סימון ע"י מודד מוסמך הכנת לוחות זמנים וניהולם והוצאות משרדיות.
- 18א. כל המיסים, ההיטלים, האגרות ותשלומי חובה החלים על הקבלן, לרבות אך מבלי למצות - המסים הסוציאליים, כגון - תשלומים למוסד לבטוח לאומי, תשלומים לקרן לבטוח של פועלי המבנה ו/או כל תחליף למוסדות אלה.
- 19א. הוצאות הערבויות, המימון והוצאותיו, הבטוחים ויתר ההוצאות הקשורות בקיום החוזה.
- 20א. אחריות לטיב העבודות לרבות בתקופת הבדק כמשמעותה בחוזה זה.
- 21א. רווח הקבלן.
- 22א. כל ההוצאות הישירות והבלתי ישירות של הקבלן ו/או מי מטעמו.
- 23א. כל יתר ההוצאות המתחייבות מהחוזה ומביצועו, הן הישירות והן העקיפות, ובכלל זה התקורה והוצאות המימון.
- 24א. כל הוצאה ו/או עלות אחרת הכרוכה בביצוע העבודות על ידי הקבלן לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות העניין, כל ההוצאות הנדרשות לטיפול בהוצאת טופס 4 ותעודת גמר, כל ההוצאות הכרוכות בכל התחייבויות הקבלן בתקופת הבדק.
- 25א. כל ההוצאות המתחייבות מביצוע בדיקות חוזרות על ידי מעבדה מוכרת – כל סוגי הבדיקות על פי פרוגרמה ובדיקות נוספות על פי דרישות היועצים המתכננים והפיקוח.
- 26א. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע תכניות מצביות על ידי מודד מוסמך כמתחייב על פי דרישות ועדת התכנון המקומית.
- 27א. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע תכניות עדות ("As Made") לכל המבנה על מערכותיו וכולל הספקת תעודות אחריות.
- 28א. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת תיק אחזקה הכולל פירוט הנחיות אחזקה, תעודות אחריות וכו'.
- 29א. פירוק, חידוש, מדידות וסימונים מעת לעת.
- 30א. כל הקשור בביצוע דוגמאות לאישור בהתאם לדרישת המפקח.
- 31א. מסירת המבנה ותיקונים בתקופת הבדק.
- 32א. סידורי הגנה מפני גשם, ניקוז ארעי, לרבות ההוצאות לשאיבת מים בשעת הצפה, במידה ויהיה צורך בכך ודרכים זמניות.
- 33א. סילוק חומרים וחלקי מבנה שנפסלו על ידי המפקח ופורקו על ידי קבלן ואספקת חומרים אחרים במקומם

א34. קיום כל הדרישות וההוראות של הרשויות המוסמכות והמזמין.

א35. תיאום פתחים ומעברים, שרוולים באלמנטי הבניין השונים וכן תאום (סופר פוזיציה) בין כל מערכות ותשתיות המבנה.

על הקבלן לקחת בחשבון בנוסף לני"ל את כל הוצאותיו הכרוכות במילוי התנאים המפורטים בכל מסמכי ההסכם, בין אם הם מצורפים לו ובין אם לאו.
מחיר היחידה ברשימת הכמויות והמחירים יחשבו ככוללים בתוכם נוסף מדרישות ההסכם על כל מסמכיו ולא ישולם לקבלן כל סכום נוסף עבור מילוי התנאים השונים של ההסכם.

19. תכניות עדות (AS MADE)

על הקבלן להכין על חשבונו תוכניות "עדות לאחר ביצוע" (AS MADE), בתום כל שלב ביצוע ובתום השלב הסופי – כמפורט במסמך ג4 בחוזה

התוכניות תורכבה משכבות נפרדות לכל מערכת או אלמנט, תוך שימוש בצבעים ובסימבולים אחידים, בהתאם לנהלים GIS.
תכניות עדות ישורטטו על גבי העתקה שקופה של תכנית המקור של המתכנן שתימסר לקבלן, יתואמו עם המפקח ויאושרו על ידו. הגשת התכניות האלה היא תנאי לקבלת העבודה. לא תשולם תוספת מחיר עבור תכניות אלה והן לא תוכלנה לשמש כבסיס לתביעות כספיות של הקבלן על שינויים בעבודות אשר לא אושרו ע"י המפקח בעת הביצוע.

התכניות תימסרנה תוך 30 יום לאחר גמר העבודה ולפני הוצאת תעודת גמר. המדידה הני"ל תשמש כבסיס לחישובי הכמויות, ומסירתן לידי מנהל הפרויקט הם תנאי הכרחי לאישור חשבונו הסופי של הקבלן.

20. מהלך ביצוע המבנה, התחלת הביצוע, לוח זמנים

א. הקבלן מצהיר שידוע לו כי יתכן שצו התחלת העבודה יימסר לו מיד או בסמוך למועד חתימת ההסכם.

ב. הקבלן יתחיל בביצוע העבודות במבנה ובאתר המבנה, לכל המאוחר תוך 7 ימים מקבלת הוראת המזמין בכתב, שנקראת "צו התחלת עבודה" וימשיך ויתקדם בביצוע המבנה בקצב הדרוש, על מנת להשלימו לשביעות רצון המזמין, בהתאם ללוח הזמנים.

ג. הקבלן ייקח בחשבון ויכלול במחיר הצעתו כי יתכן ויידרש לבצע חלק מהעבודות בהתאם לשלבי האכלוס של הפרויקט וזאת על כל המשתמע מכך כמו פיצול עבודות קבלנים לתקופות זמן שונות ואזורים שונים בבניין וכיו"ב.

ד. עם קבלת צו התחלת העבודה, יהיה על מהנדס הביצוע של הקבלן לחתום ברשות המקומית על "הצהרת המהנדס האחראי לביצוע" "ואחראי לביקורת" במקום המיועד לכך בתוכנית ההגשה.

על הקבלן לסיים את ביצוע המבנה במלואו, כולל מסירתו למזמין, אישור הרשויות, לרבות קבלת טופס 4 כמשמעותו בתקנה 5 לתקנות התכנון והבנייה (אישורים למתן שירותי חשמל, מים וטלפון) התשמ"א, 1981 ותעודת השלמה הניתנים על ידי הרשות המקומית, ניקיון כללי, הרצה וויסות מערכות, לא יאוחר מאשר בתום המועד המוכתב בהסכם.

- ה. על הקבלן להגיש לאישורו של המהנדס או בא כוחו, תוך 15 ימים מיום חתימת הסכם, הצעה כתב בדבר דרכי הביצוע ולוח זמנים מפורט, המבוסס על לוח הזמנים המנחה מצורף להסכם, אשר יתאר את שלבי ביצוע המבנה ומועדי ביצועם.
רמת פירוט לוח הזמנים תקבע על ידי המהנדס או בא כוחו.
- ו. לוח הזמנים המפורט עם מועדי הביצוע, יתאים למועדים המחייבים בהסכם וישקף את כל העבודות נשוא ההסכם.
- ז. לוח הזמנים יוכן תוך שילוב ובהתאמה מלאה למועדי ביצוע העבודות של כל הקבלנים והוא יוגש כאמור, לבדיקתו ולאישורו של המהנדס או בא כוחו.
- ח. לוח הזמנים יתייחס לאירועים שונים במהלך הביצוע של כל הקבלנים העובדים באתר המבנה.
- ט. לוח הזמנים המפורט יערך בשיטת "רשת פרט" או כל שיטה אחרת שתאושר ע"י המהנדס או בא כוחו ותורץ במחשב, לשם קבלת הנתוב הקריטי ויכלול גם "לוח גאנט" וכל דו"ח אחר ועדכונים מפעם לפעם, למעקב הביצוע בפועל.
- י. לאחר בדיקת לוח הזמנים המפורט על ידי המהנדס או בא כוחו ולאחר אישורו, תוך כדי בדיקת רמת הפירוט שלו והתאמתו למועדים המחייבים בהסכם ותוך הכנסת שינויים שיידרשו, אם יהיו כאלה, יהפוך לוח הזמנים המפורט למסמך בלתי נפרד מההסכם.
- יא. לוח הזמנים המפורט הנ"ל יעודכן על ידי הקבלן אחת לחודש ויעודכן מידי שבוע, על בסיס דיווח שוטף ורצוף של התקדמות ביצוע המבנה. כמו כן, יעדכן הקבלן את לוח הזמנים במועדים שונים, לפי דרישת המהנדס או בא כוחו. כל שינוי בלוח הזמנים חייב באשורו של המהנדס או בא כוחו.

אי עמידה בלוח הזמנים תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

- יב. כל ההוצאות להכנת לוח הזמנים המפורט בתוכנה שתקבע ע"י המהנדס או בא כוחו, הרצתן במחשב ועדכונו לעיל, לרבות קבלת נתוני הנתוב הקריטי, לוח הגאנט וכל דו"ח דרוש אחר, בכל משך תקופת ביצוע המבנה, עד לסיומה ולמסירת המבנה למזמין, יחולו על הקבלן ויחושבו ככלולים במחירי היחידה שבהסכם.
- יג. הקבלן יפעל תמיד, לכל אורך תקופת ביצוע המבנה, על פי המפורט בלוח הזמנים המעודכן האחרון, אשר קיבל את אישורו של המהנדס או בא כוחו ובמקרה של פיגור בלוח הזמנים, בכל אחד משלבי ביצוע המבנה, יציין הקבלן במפורט מה היו ו/או מה יהיו הצעדים בהם נקט ו/או ינקוט, כדי להתגבר על הפיגור ולא לסטות ממועד סיום העבודה.
- יד. הקבלן מתחייב להיענות לדרישות המהנדס או בא כוחו בכל מועד שהוא, ולהחיש את קצב ביצוע המבנה ולנקוט מיד בכל האמצעים, ככל שיידרש וככל שהדבר נוגע לעבודות הקבלן בהסכם זה, למניעת פיגור בלוח הזמנים לביצוע של כל קבלן אחר.
- טו. לא המציא הקבלן למהנדס או בא כוחו את לוח הזמנים המפורט במועד שנקבע לעיל, יהיה המהנדס או בא כוחו רשאי, אך לא חייב, לקבוע את עיתוי ביצוע שלבי העבודה של הקבלן וקביעתו של המהנדס או בא כוחו בנושא זה, תהא סופית ותחייב את הקבלן. כמו כן, רשאי המהנדס או בא כוחו, במקרה זה להזמין את עריכת לוח הזמנים דיווחים חודשיים ממוחשבים, כמפורט לעיל, מכל גורם חיצוני, תוך חיוב הקבלן בהוצאות הכספיות הנובעות מכך, כולל דמי ניהול ופיקוח.

טז. עמידת הקבלן בלוח הזמנים ומעד סיום המבנה ומסירתו למזמין, מהווים תנאי יסודי לעניין הסכם זה.

21. מסמכי הסכם, תכניות, תשלום עבור תכניות

- א. הקבלן יקבל, על חשבון המזמין, ללא תשלום 3 מערכות של התוכניות לביצוע המבנה והמסמכים הנלווים המתייחסים לעבודות במסגרת הסכם זה.
- ב. כל תוספת של תוכניות, מסמכים אחרים או צילומים כבקשתו, מעבר לנ"ל, תהיה על חשבון הקבלן, בתשלום ישיר על ידו למכון ההעתקות המאושר על ידי המזמין.
- ג. מערכת אחת מעודכנת של תכניות הקבלן, מתוך השלוש שנמסרו לו, תשמר בשלמות על ידו, במשרדו שבאתר המבנה, לכל אורך תקופת הביצוע.
- ד. על הקבלן להחזיק בנוסף, במשרד או באתר המבנה, את כל יתר המסמכים המפורטים בהסכם, לרבות המפרטים, רשימת הכמויות והמחירים וכיו"ב.
- ה. המזמין, המפקח, ו/או מתכננים ויועצים, יהיו רשאים לבדוק ולהשתמש במסמכים אלה ו/או בתוכניות, בכל שעה במשך היום, בכל תקופת ביצוע המבנה.
- ו. כן יחזיק הקבלן, במשרדו של המפקח, בכל משך תקופת הביצוע של המבנה, העתק מעודכן במהדורתו האחרונה, של המפרט הכללי לעבודות בניה בהוצאת הוועדה הבין משרדית המיוחדת (הספר הכחול), על כל פרקיו.
- ז. הקבלן יודיע בכתב למפקח, לפחות שבוע אחד מראש, על כל תכנית נוספת או מפרט נוסף אשר עשויים להידרש לצורך ביצוע המבנה, או לכל צורך שהוא בהתאם להסכם.
- ח. תהיה למפקח הסמכות המלאה לספק לקבלן, מזמן לזמן, במהלך ביצוע המבנה, כל תכנית, שרטוט, הוראה ומפרט נוסף, כפי שיהיה דרוש לצורך ביצוע המבנה.
- ט. הקבלן מצידו, יבצע את העבודה במבנה גם בהתאם לאותם התוכניות, שרטוטים, הוראות ומפרטים.