



מסמך א' - תנאי ההזמנה

סימוכין 23993

הליך פומבי מס' 4/2021 הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ביקורת פנימית

1. כללי

החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ (להלן: "**החברה**"), הינה תאגיד עירוני בבעלות עיריית רמת גן. החברה מהווה זרוע ביצוע עירונית מרכזית לייזום, פיתוח, ניהול וביצוע פרויקטים מגוונים למען קידום התפתחותה של העיר רמת גן ולמען רווחת התושבים. החברה מבקשת להתקשר עם מבקר פנים לצורך מתן שירותי ביקורת פנימית, הכל בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו.

2. עיקרי השירות

2.1. שירותי הביקורת הפנימית (במיקור חוץ) יכללו, בין היתר, את השירותים הבאים:

- 2.1.1. כתיבת תכנית עבודה בתיאום עם וועדת הביקורת של הדירקטוריון.
- 2.1.2. עריכת הביקורת לרבות במהלך ביצוע פרויקטים בזמן אמת ומפגשים עם המבוקרים.
- 2.1.3. איסוף מידע ומסמכים ועריכת בדיקות, לרבות לאחר קבלת תגובת המבוקרים.
- 2.1.4. כתיבת דוח ביקורת הכולל ממצאים, מסקנות והמלצות.
- 2.1.5. עדכון דוחות הביקורת לאחר קבלת תגובות המבוקרים.
- 2.1.6. השתתפות בפגישות עם גורמים שונים עד לפרסום דו"ח סופי.
- 2.1.7. מעקב אחר תיקון ליקויים שנכללו בדו"חות הביקורת.

3. תחומי הבדיקה של ביקורת

- 3.1.1. בדיקה בהתאם להוראות פקודת העיריות ביחס לפרקים הנוגעים למבקר הרשות.
- 3.1.2. בדיקת תקינות פעולות החברה, נושאי המשרה וממלאי תפקידים בה, מבחינת שמירה על החוק, על הניהול התקין, על טוהר המידות, ועל החיסכון והיעילות. וכן,
- 3.1.3. בדיקה האם פעולות החברה והגורמים הנ"ל מועילות להשגת היעדים שנקבעו להן.
- 3.1.4. בדיקת עמידת החברה בהוראות והנחיות משרד הפנים החלים עליה.
- 3.1.5. בדיקה של ניהול הנכסים והתחייבויות החברה, לרבות, בדיקה של הנהלת החשבונות, דרכי שמירת הרכוש, והחזקת כספים והשקעתם.
- 3.1.6. בדיקה של ההחלטות השונות שהתקבלו בחברה, ובאם נתקבלו על פי נהלים תקינים.
- 3.1.7. בדיקה של תיקון ליקויים עליהם הצביע מבקר החברה ו/או מבקר העירייה ו/או משרד הפנים ו/או משרד האוצר ו/או מבקר המדינה.
- 3.1.8. כל בדיקה אחרת שאינה מצוינת לעיל בהתאם לבקשת דירקטוריון החברה וועדת הביקורת מטעם הדירקטוריון.

3.2. התקשרות בין הצדדים תיערך לפי נוסח חוזה ההתקשרות, **מסמך ב'** להזמנה זו.

4. תנאי סף, כישורים ודרישות לתפקיד

את התפקיד רשאי למלא אדם העומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

- 4.1 המציע הינו יחיד, תושב ישראל. יכול וההצעה תוגש על ידי חברה שתציע מטעמה אדם אחד לביצוע העבודה באופן קבוע. ככל ותהיה מעוניינת להחליף את האדם שנבחר לביצוע העבודה באדם אחר, עליו לעמוד בתנאי הסף המפורטים בהצעה זו והחברה תמסור לחברה הכלכלית מסמכים המוכחים עמידתו בתנאי הסף וכן כל המסמכים המפורטים בהצעה זו והחברה תבחן את הבקשה להחלפת מבקר הפנים ותחליט לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ככל ולא אישרה החברה החלפת מבקר הפנים שהוצע מלכתחילה על ידי החברה, יבוטל הסכם ההתקשרות בהודעה בכתב של 30 ימים מבלי שתהא לחברה המציעה כל טענה לעניין זה.
- 4.2 המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- 4.3 המציע בעל תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוא רואה חשבון.
- 4.4 המציע בעצמו העניק שירותי ביקורת במשך שנתיים לפחות בשנים 2016 ועד 2020 לרשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים.

5. תקופת ההתקשרות והיקפה

- 5.1 תקופת ההתקשרות תהא ממועד חתימת הסכם ההתקשרות בין הצדדים ולמשך תקופה של 24 (עשרים וארבע) חודשים.
- 5.2 לחברה בלבד תהא זכות הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 (שלוש) תקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים, כל אחת.
- 5.3 למרות האמור לעיל, בכל מקרה ובכל עת רשאי כל צד, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות בהודעה מוקדמת בכתב בת 30 (שלושים) יום, הכל כמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 5.4 היקף שעות עבודת שירותי הביקורת הוא 120 (מאה ועשרים) בשנה. לחברה בלבד תהא זכות להאריך את היקף השעות עד 30 (שלושים) שעות נוספות בשנה.

6. ההצעה

- 6.1 על המציע להגיש הצעתו על גבי טופס הגשת מועמדות המצורף **כנספח א' (1)**, כאשר כל פרטיה מולאו והיא חתומה על ידי המציע במקום המיועד לכך.
- 6.2 הצעת המחיר תהא בדמות אחוז הנחה – עד 10%, מהמחיר המירבי לשעת עבודה שנקבע על ידי החברה בסך 240 ש"ח לשעה לא כולל מע"מ. היקף שעות העבודה השנתי הינו 120 שעות, כמפורט בהוראות הסכם ההתקשרות.
- מובהר כי על המציע לתת הנחה בלבד, באחוזים חיוביים (אפס ומעלה) בגין התמורה הסופית של השירותים נשוא פנייה זו. הנחה שלילית או הנחה מעל 10%, תפסול את ההצעה.
- 6.3 מובהר כי הצעת המחיר כוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים, לרבות אך לא רק החזר בגין זמני נסיעות, קיום פגישות עם הגורמים הרלוונטיים בחברה וגורמים אחרים, זמן בטלה, חומרים וכיו"ב והמציע הזוכה לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף או תוספת או החזר הוצאות מאת החברה.

7. מסמכים שעל המציע לצרף להצעה

- 7.1 **מסמך א' - תנאי ההזמנה** יצורפו על ידי המציע כשהם חתומים על ידו בכל עמוד ועמוד במקום המיועד לכך.

חתימה וחותמת המציע: _____

- 7.2. **נספח א'(1)** - טופס הגשת מועמדות, כשהוא מלא וחתום על ידי המציע ומאומת על ידי עו"ד.
- 7.3. **נספח א'(2)** - טבלת ריכוז פרטים בדבר ניסיון מקצועי. המציע יצרף מכתבי המלצה לצורך הוכחת הניסיון שהוצג בטבלה כאמור. מכתב ההמלצה יכלול לכל הפחות את הפרטים הבאים: שם המזמין ופרטי איש קשר, תיאור כללי של תכולות השירותים שניתנו על ידי המציע ומועד ביצוע השירותים. יש לצרף את נספח א(2) בקובץ word בלבד.
- 7.4. קורות חיים של המבקר המוצע מטעם המציע.
- 7.5. תעודת השכלה של המבקר המוצע מטעם המציע.
- 7.6. **נספח א'(3)** - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 7.7. **נספח א'(4)** - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים וקרבת משפחה.
- 7.8. **נספח א'(5)** - ככל שהמציע הינו תאגיד, אישור בדבר פרטי המציע חתום על ידי עו"ד.
- 7.9. **מסמך ב'** - נוסח הסכם ההתקשרות, על נספחיו, כשהוא חתום על ידי המציע.
- 7.10. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות וכו'), התשל"ו-1976.
- 7.11. אישור על היות המציע עוסק מורשה.
- 7.12. אישור תקף של רשויות מס הכנסה על ניכוי מס במקור של המציע.
- 7.13. עותק נאמן למקור של תעודת הזהות של המבקר המוצע מטעם המציע.
- 7.14. ככל שהמציע הוא חברה עותק נאמן למקור של תעודת התאגדות של המציע ותדפיס מידע מרשם החברות.

8. **אופן בחינת ההצעות**

שלב ראשון - קביעת ציון משוקלל – על פי ניקוד איכות והצעת מחיר - לצורך קביעת שלושת המועמדים העולים לשלב הריאיון – 100 נקודות מקסימליות - **יהווה 60% מהציון המשוקלל הסופי**.

שלב שני - ניקוד המועמד על פי התרשמות הוועדה בראיון – **יהווה 40% מהציון המשוקלל הסופי**.

שלב שלישי - **קביעת ציון משוקלל סופי** - המועמד שיקבל את הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר יוגדר כזוכה במכרז.

9. שלב ראשון – קביעת הציון המשוקלל – 60% מהציון המשוקלל הסופי - לצורך קביעת שלושת המועמדים שעולים לשלב השני

9.1.1. קביעת ניקוד איכות (70% מהציון המשוקלל)

תעשה בחינה של רכיב האיכות בהצעה וזאת באמצעות צוות מקצועי מטעם החברה.
ניקוד האיכות יקבע על פי המשקולות שלהלן :

הערות	משקל	רכיב
יש לצרף אישורים המעידים על ותק המבקר הפנימי המוצע למתן השירות.	בגין כל שנה מעבר לשנתיים 10 נקודות, ועד מקסימום 30 נקודות.	וותק המבקר הפנימי המוצע כמבקר בתחום הביקורת הפנימית.
יש לצרף אסמכתאות להוכחת האמור ושם וטלפון של איש קשר בגוף הציבורי.	בגין כל גוף ציבורי, בו נערכה ביקורת פנימית באופן קבוע מעל לשנה 10 נקודות, ועד מקסימום 40 נקודות.	ניסיון המציע בביקורת גופים ציבוריים. "גוף ציבורי", משמע: רשות מקומית, תאגיד בשליטה עירונית.
יש לצרף תעודות השכלה.	בגין היות המבקר המוצע בעל תעודת מבקר פנימי מוסמך, תואר שני בביקורת פנימית, חשבונאות, משפטים, כלכלה, מנהל עסקים, או שהוא רו"ח, 10 נקודות בגין כל תואר, ועד מקסימום 30 נקודות.	השכלת המבקר המוצע.

9.1.2. ניקוד ההצעה הכספית (30% מהציון המשוקלל)

ההנחה בהצעת המחיר לא תעלה על 10% מהמחיר המירבי לשעת עבודה שנקבע על ידי החברה לסך של 240 ש"ח לשעה לא כולל מע"מ.

מובהר כי הצעת המחיר כוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים, לרבות אך לא רק החזר בגין זמני נסיעות, קיום פגישות עם הגורמים הרלוונטיים בחברה וגורמים אחרים, זמן בטלה, חומרים וכיו"ב והמציע הזוכה לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף או תוספת או החזר הוצאות מאת החברה.

ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הנקודות האפשריות = 100 נקודות. ניקוד הצעות המחיר האחרות ייעשה באמצעות הכפלת המחיר של ההצעה הזולה ביותר ב- 100 וחלוקת התוצאה במחיר ההצעה הנבחנת בהתאם לנוסחה שלהלן :

$$\text{ציון מחיר} = \frac{100 \times \text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחנת}}$$

חתימה וחותמת המציע: _____

9.1.3. חישוב הציון המשוקלל לשלב ראשון

לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, החברה תשקלל את ניקוד האיכות עם ניקוד הצעת המחיר לפי הנוסחה שלהלן:

$$\frac{30\% \times \text{ציון המחיר} + 70\% \times \text{ציון האיכות}}{100} = \text{ציון משוקלל לשלב ראשון}$$

- מועמדים שיקבלו את שלושת הציונים הגבוהים ביותר בשלב ראשון יזומנו לראיון של השלב השני. החברה רשאית לזמן לשלב השני יותר משלושה מועמדים.

10. שלב שני - ראיון - קביעת ניקוד על פי התרשמות - 40% מהציון המשוקלל הסופי

החברה תזמין לראיון שלושה מציעים, לכל פחות, בעלי הציון המשוקלל הגבוה ביותר. במידה ויהיו יותר משלושה מציעים שקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תבחר הוועדה את שלושת המועמדים המתאימים ביותר, על פי המסמכים שהוגשו על ידם. כמו כן רשאית הוועדה להזמין לראיון יותר משלושה מציעים, והכל על פי שיקול דעת הבלעדי. מובהר כי על המבקר, או מבקר מטעם מציע, להיות נוכח בראיון. חברי הוועדה ידרגו את המועמדים שיוזמנו לראיון על פי שיקול דעתם הבלעדי בהתבסס על תשובות המועמד לשאלות מקצועיות שיופנו אליו, התרשמות מהכרות המועמד את תחומי הביקורת השונים, כושר ביטוי ויכולת התנסחות בעל פה של המועד, התמודדות עם סוגיות מקצועיות, ידע וניסיון בדינים, נהלים, תקנים וכללים החלים על רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים, אופן הבנת תפקיד המבקר על ידי המועמד, והתרשמות כללית. הרכב הוועדה – שלושת חברי ועדת ביקורת של הדירקטוריון (במידה ויהיה חסר חבר וועדת ביקורת, יקבע חבר דירקטוריון אחר על ידי יו"ר הדירקטוריון), מנכ"ל, סמנכ"ל כספים. מספר הנקודות המקסימלי – 100 נקודות.

11. שלב שלישי - חישוב הציון המשוקלל הסופי – קביעת הזוכה

לאחר קביעת הציון המשוקלל וקביעת הניקוד על פי התרשמות הוועדה בראיון החברה תשקלל את ניקוד האיכות עם ניקוד הצעת המחיר לפי הנוסחה שלהלן:

$$\frac{40\% \times \text{ניקוד הוועדה בראיון} + 60\% \times \text{ציון משוקלל}}{100} = \text{ציון משוקלל סופי}$$

- המועמד שיקבל את הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר יוכרז כזוכה.
- 11.1. החברה תהא רשאית לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו של המציע.
- 11.2. החברה שומרת לעצמה את הזכות להפנות את המועמדים למבדקי השמה.

חתימה וחותמת המציע: _____



11.3. מובהר בזה כי החברה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים. עוד מובהר, כי החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה זולה ביותר או כל הצעה שהיא.

12. הבהרות ושינויים

12.1. עד לא יאוחר מיום 03/06/2021 בשעה **12:00** יהיה רשאי כל אחד ממשתתפי ההליך להפנות לחברה שאלות הבהרה בכתב, באמצעות דוא"ל לכתובת **yafit@calcalit-rg.co.il**

12.2. על המשתתף לציין בפנייתו את שם ההליך ואת פרטיו של הפונה לצורך קבלת תשובה. המשתתפים מתבקשים להגיש שאלות הבהרה באמצעות קובץ WORD.

12.3. העתק השאלות שיענו והתשובות יופץ לכל משתתפי ההליך ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הפנייה. מובהר, למען הסר ספק, כי החברה אינה מחויבת להשיב לכל השאלות שיופנו אליה והעדר תשובה - כמוה כהודעה מטעם החברה כי לא יחול שינוי בתנאי הפנייה באותו עניין.

12.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את החברה.

12.5. החברה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הפנייה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים יופצו לכל משתתפי ההליך ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

13. ההגשת ההצעה

13.1. המועד האחרון להגשת הצעות הינו עד ליום 14/06/2021 בשעה **12:00** בדיוק (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות**"). הצעות שתתקבלנה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות יפסלו על הסף.

13.2. יש למסור את ההצעה במעטפה אטומה, חתומה ע"י המציע. על המעטפה ירשם: "**הזמנה להציע הצעה הצעות למתן שירותי ביקורת פנימית**".

13.3. יש למסור את ההצעה, במסירה ידנית, במשרדי החברה רח' תובל 13 רמת גן (בית אמריקה), קומה ב'. אין לשלוח הצעה בדואר. החברה אינה אחראית להצעות אשר ימסרו לגורם אחר ולא יהיו במשרדי החברה במועד האחרון להגשת הצעות. באחריות המציע לקבל אישור בדבר מסירת הצעתו ומועד המסירה.

בברכה,

אדר' קובי בן עטר, מנכ"ל
החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ



נספח א'(1) - טופס להגשת מועמדות לתפקיד מבקר פנים

תאריך: _____

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ

הנדון: מועמדות לתפקיד מבקר פנים

1. אני הח"מ, _____ מספר מזהה _____ מציע בזה את מועמדותי/ את מועמדות מר/גב' _____ ת.ז. _____ המועסקת/ על ידי (להלן: "**המועמד**") לתפקיד מבקר פנים בחברה.
2. אני מצהיר בזה כי יש למועמד הידע, הניסיון והיכולת לתת שירותי ביקורת פנים כנדרש בהתאם להוראות נוסח הסכם ההתקשרות שהוכן על ידכם, ואשר קראתי את הוראותיו, וזאת באופן מקצועי וברמה גבוהה.
3. אני מצהיר בזה כי המועמד הינו תושב ישראל וכי לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון.
4. אני מצהיר בזה כי המועמד הוא בעל תואר אקדמאי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהוכר על ידי המועדה להשכלה גבוהה, או שהוא רואה חשבון.
5. אני מצהיר כי המציע בעל ניסיון מוכח של שנתיים, לפחות, בעבודה ביקורת.
6. אני מצהיר בזה כי המועמד רכש ניסיון בעבודת ביקורת לפחות כקבוע בחוק הביקורת הפנימית.
7. אני מצהיר בזה כי קראתי את הוראות הסכם ההתקשרות, המצורף כמסמך ב' למסמכי ההזמנה, וכי היה ותקבלו את הצעתי אחתום על נוסח ההסכם הנ"ל, ולא יהיו לי כל הסתייגויות ו/או הערות לגבי תנאיו.
8. **עבור מתן השירותים, בהתאם להוראות מסמכי ההזמנה והסכם ההתקשרות, אני מציע הנחה בשיעור של _____ אחוז מאומדן החברה שהינו 240 ₪ לשעת עבודה.**
שכר טרחה מוצע לאחר הנחה הינו בסך _____ ש"ח לשעה (לא כולל מע"מ).
9. במקרה של סתירה בין אחוז ההנחה המוצע לבין שכר הטרחה המוצע – יגבר שכר הטרחה המוצע.
10. ידוע לי שאין בהגשת הצעה כדי לחייב אתכם ו/או כדי להוות קיבול על ידכם בדרך כלשהי של הצעתי. אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם, בהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות שהוכן על ידכם.
11. הצעתי זו עומדת בתוקף ותחייב אותי לתקופה של חודשיים מהמועד האחרון להגשת המועמדות לתפקיד מבקר פנים אצלכם. אם תחליטו לקבל את הצעתי, אני מתחייב לבוא לחתום על הסכם ההתקשרות שמצורף כמסמך ב' למסמכי ההזמנה ולהמציא את כל האישורים הדרושים.

תאריך: _____ חתימה _____

אישור עורך דין

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____ במשרדי _____ שבכתובת _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמספרה _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם עליה בפני.

שם וחתימת עורך הדין _____

חתימה וחותמת המציע: _____

נספח א'(2) - טבלת ריכוז פרטים בדבר ניסיון מקצועי

שם הגוף הציבורי	מהות הביקורת	תקופת עריכת הביקורת	שם איש קשר במזמין + טלפון

- על המציע לצרף להצעתו אסמכתאות לשם הוכחת מתן שירותי הביקורת המפורטים בטבלה.

חתימה וחותמת המציע: _____



נספח א' (3)

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ./ח.צ. _____, המציע במכרז בהזמנה להציע הצעות מס' 4/2021 של החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ.
2. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות; או שהמציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
3. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע, ובמידה וחלות עליו – הוא מקיים אותן במלואן.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי _____, שבכתובת _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, שמשפר _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

שם וחתימת עורך הדין _____



נספח א' (4)

לכבוד

חברה כלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ

תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים וקרבת משפחה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ או מטעם המציע _____, מורשה ליתן תצהיר זה (להלן: "נותן השירות") מתחייב בזאת כדלקמן:

הצהרה בדבר העדר קרבת משפחה

1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כי פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה. הריני להצהיר כי ככל שידוע לנו, נותן השירות ו/או מי מבין עובדי נותן השירות אינם עובדים בחברה ו/או בעיריית רמת גן וכי למיטב ידיעתי, אין לנותן השירות ו/או מי מעובדיו קרבת משפחה לאדם שהוא עובד החברה.

הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

2. הנני מתחייב כי בעת מתן השירות לא יהיה לנותן השירות או מי מטעמו של נותן השירות במצב של חשש ל ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים לחברה.
3. הנני מתחייב כי נותן השירות ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של חשש ניגוד עניינים כאמור לעיל.
4. הנני מתחייב כי נותן השירות יודיע למנכ"ל החברה מיידי וללא דיחוי על כל מקרה שבשלו הוא עלול להימצא במצב של חשש ניגוד עניינים מיד עם היוודע הדבר ויפעל על פי הנחיות יועמ"ש החברה.
5. הנני מצהיר ומתחייב בשם נותן השירות, כי זה ידווח מראש לחברה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות החברה בעניין.
6. ידוע לנותן השירות כי החברה רשאי לא לאשר לנותן השירות התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר חשש ל ניגוד עניינים, ונותן השירות מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו.

כללי

7. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי החברה שומר את הזכות לבטל את ההסכם שנכרת מכוחו בין נותן השירות לחברה אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות החברה בהסכם בשל ניגוד עניינים ולראיה באתי על החתום:

<u>תאריך</u>	<u>שם</u> <u>אישור עו"ד</u>	<u>חתימה</u>
הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי		
שבכתובת _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי		
ת.ז. _____		
שמספרה _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן		
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.		

שם וחתימת עורך הדין _____

חתימה וחותמת המציע: _____



נספח א' (5) - אישור מורשי חתימה של תאגיד או שותפות

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ

רח' תובל 13

רמת גן

הנדון: אישור מורשי חתימה של המציע שהוא תאגיד או שותפות

אני הח"מ, עורך דין _____, לבקשתו של _____
תאגיד/שותפות _____ (להלן: "**המציע**") מאשר בחתימתי, כדלקמן:
1. מורשי החתימה של המציע בהזמנה להציע הצעות הינם:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

חתימתו המחייבת של המציע לכל דבר ועניין ולרבות, לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו
במסמכי ההזמנה ובחוזה שבגדר מסמכי ההזמנה הינה החתימה המופיעה על גבי הצעת המציע
להליך ועל המסמכים המצורפים להצעת המציע להזמנה והיא נחתמה באמצעות מורשי החתימה
שלו כאמור לעיל. **להלן דוגמת החתימה:**

2. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

תאריך	שם ומ.ר.	חתימה וחותמת
-------	----------	--------------

**** מצורף העתק מאומת של תעודת ההתאגדות של התאגיד.**

חתימה וחותמת המציע: _____



מסמך ב' - הסכם ההתקשרות

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ברמת גן ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין: **החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ ח.פ. 520037003**
מרח' תובל 13 רמת גן (להלן: "החברה");

מצד אחד;

לבין: _____ ח.פ./ת.ז. _____

מצד שני;

מרח' _____ (להלן: "המבקר")

הואיל: והחברה מבקשת להתקשר עם המבקר לצורך קבלת שירותי ביקורת פנים כמפורט בהסכם זה להלן;

והואיל: והמבקר מבקש להתקשר עם החברה לצורך מתן שירותי ביקורת פנים כמפורט בהסכם זה להלן;

והואיל: והצדדים מסכימים ומצהירים, כי תנאי מתן השירותים והתמורה שתשולם למבקר יהיו במסגרת של קבלן עצמאי, ולפיכך אין ולא יהיו בין החברה למבקר יחסי עובד מעביד;

והואיל: והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את תנאי מתן השירותים.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. פרק 1 - כללי

- 1.1 דין המבוא וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות ההסכם.
- 1.2 הכותרות בהסכם משמשות לנוחות ההתמצאות בלבד, ואין ליתן להן כל משמעות בפירוש ההסכם.

2. פרק 2 - הצהרות והתחייבויות המבקר

- 2.1 המבקר מצהיר כי הוא מקבל על עצמו ליתן לחברה את השירותים, כהגדרתם בסעיף 3 לחוזה זה, ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאי חוזה זה והוראות כל דין.
השירותים יינתנו באופן אישי על ידי _____.
- 2.2 המבקר מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים לחברה, כאמור בחוזה זה, לרבות תשלומי מס ההכנסה, ביטוח לאומי וכן כל תשלום אחר המוטל על פי הדין.
- 2.3 אישורים תקפים על ניכוי במקור ועל ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976 של המבקר רצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. המבקר מתחייב להמציא לחברה אישורים תקפים כאמור, כל אימת שאישור יפקע.
- 2.4 המבקר מצהיר כי ידוע לו, כי מעמדו בכל הקשור ביחסיו עם החברה יהא כמעמד קבלן עצמאי, ולא יהיו בינו לבין החברה או בין החברה לבין מי שיועסק על ידו לשם מתן

חתימה וחותמת המציע: _____

השירותים יחסי עובד מעביד. בכל מקרה בו ייקבע אחרת מתחייב המבקר לפצות ולשפות את החברה בגין כל תשלום בו תחויב החברה בגין קביעה כאמור.

2.5 המבקר מצהיר, כי ידוע לו טיב ואופי השירותים הנדרשים ממנו, וכי יש לו את הידע, היכולת, הכישורים, המיומנות וכל הנדרש על מנת ליתן לחברה את השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונה של החברה.

2.6 המבקר מתחייב ליתן את השירותים בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת כל המאמצים הדרושים, הכישורים והכישורונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש למתן השירותים.

3. פרק 3 - השירותים

3.1 משך כל תקופת הסכם זה, ימלא המבקר תפקיד של מבקר פנימי בחברה, בהתאם להוראות פקודת העיריות, כפי שאימצה החברה, יבצע את כל המוטל בהתאם להוראות החוק על מבקר פנימי, יבדוק את הנושאים הבאים ויבצע את הפעולות הבאות על פי תכנית העבודה שתאושר על ידי ועדת הביקורת או חברי הדירקטוריון, (לעיל ולהלן: "השירותים"), ובכלל זה, בין היתר, יבדוק את:

- תקינות פעולות החברה ושל נושאי המשרה וממלאי תפקידים בחברה.
- קיומן של ההוראות המחייבות את החברה.
- ניהול נכסי החברה ואת התחייבויותיה.
- הרישומים בהנהלת החשבונות.
- דרכי שמירת הרכוש והחזקת כספי החברה.
- נהלי קבלת החלטות בחברה.
- הכנת תכניות עבודה שנתיות או נקודתיות וביצוע כל בדיקה אחרת שאינה מצוינת לעיל בהתאם לבקשת חברי הדירקטוריון לרבות ועדת הביקורת מטעם הדירקטוריון.
- לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה ישקיע המבקר מספר שעות עבודה כפי שיאושר לו על ידי החברה לצורך מתן השירותים.

4. פרק 4 - זכויות, שמירת סודיות וניגודי עניינים

- 4.1 זכויות היוצרים בכל התוכניות, התוכנים והעבודות אשר יוכנו על ידי המבקר יהיו שייכים לחברה והיא תהיה זכאית להשתמש בהם, בכולם או בחלקם, ללא כל הגבלה.
- 4.2 המבקר מתחייב בזה לשמור בסוד את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים לחברה, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם החברה, רכוש, עסקיה ותוכניותיה, בכפוף להוראות הדין.
- 4.3 המבקר מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו במסגרת חוזה זה ו/או שנמסר לו על ידי החברה במסגרת חוזה זה אלא על פי הוראות החברה ולמטרות החברה, בכפוף להוראות כל דין.
- 4.4 מובהר בזה כי אין באמור בסעיפים 4.1 עד 4.3 לעיל כדי למנוע מהמבקר גילוי מידע ו/או מסמכים הנחוצים למילוי תפקידו כנדרש בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992 אם הגילוי נדרש על פי דין.
- 4.5 המבקר מתחייב שלא למלא תפקיד היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כמבקר פנימי בחברה.

- 4.6 היה ובתקופת תוקפו של חוזה זה יתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין עיסוקיו האחרים של המבקר לבין השירותים הניתנים לחברה על פי חוזה זה מתחייב המבקר להביא את הנושא בפני מנכ"ל החברה מיידית.
- 4.7 המבקר מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני החברה בנושאי חוזה זה, וזאת בכפוף להוראות כל דין.
- 4.8 המבקר מצהיר ומתחייב בזה כי לא יקבל מצד שלישי כלשהו הקשור בביצוע השירותים תמורה כלשהי, בין בכסף ובין בשווה כסף, וכי ככל שתתקבל בידיו תמורה, כאמור, היא תהא שייכת לחברה.

5. פרק 5 - שכר טרחה

- 5.1 בתמורה לביצוע המלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה ולשביעות רצון החברה יהא המבקר זכאי לשכר טרחה על פי הצעת המחיר שהציע (המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה) ובתוספת מע"מ, לכל שעת עבודה בפועל, במסגרת שעות העבודה שיאושרו למבקר על ידי החברה (להלן: "**שכר הטרחה**").
- 5.2 מוסכם בין הצדדים כי שכר הטרחה כאמור בסעיף 5.1 לעיל כולל את כל הוצאות המבקר, מכל מין וסוג שהוא, והמבקר לא יהא זכאי לתשלום כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלום המפורט בסעיף זה לעיל וכי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות לזכויות כלשהן ו/או לתשלומים כלשהם עם סיום החוזה בהתאם למפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3 שכר הטרחה ישולם למבקר 60 ימים מתום החודש בו הוגש החשבון, ובלבד שהחשבון הוגש עד ל 10 לחודש בגין התקופה שהסתיימה בתום החודש הקודם. ובלבד שצורף דוח מפורט בדבר שעות העבודה ופירוט המטלות שנתנו בתקופה שהסתיימה בתום החודש הקודם.

6. פרק 6 - תקופת ההסכם

- 6.1 הסכם זה יהא בתוקף החל ממועד החתימה על הסכם זה ועד לתום 24 (עשרים וארבע) חודשים מהמועד הנ"ל. החברה בלבד, רשאית להאריך חוזה זה ב-3 תקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (סה"כ 5 שנים במצטבר), וזאת בהודעה בכתב שתימסר למבקר לפחות 14 ימים לפני סיום ההסכם.
- 6.2 על אף האמור בסעיף 6.1 לעיל רשאי כל צד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם בהודעה בכתב של 30 ימים מראש, בכפוף לכל דין. ניתנה הודעה כאמור מהחברה למבקר, יפעל המבקר לסיים את מתן השירותים בנושאים שבטיפולו בתוך התקופה האמורה וחוזה זה יסתיים בתום התקופה הנ"ל, והמבקר יהיה זכאי לשכר טרחה בגין החלק היחסי של השירותים שבוצעו על ידו עד לתום תקופת ההודעה, כאמור.
- 6.3 תם תוקפו של הסכם זה, כולל, בין השאר מפאת הפסקת ההתקשרות על ידי צד לחוזה מכל סיבה שהיא, תהיה החברה זכאית להשתמש במסמכים, הצעות, המלצות וכיו"ב, מסמכים שהוכנו על ידי המבקר בקשר או עקב מתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות למסור העתקים מהמסמכים, כאמור, לצד ג' להמשך מתן השירותים על ידו או לצורך אחר כלשהו וכל זאת מבלי שהחברה תהיה חייבת בתשלום כלשהו בגין השימוש במסמכים כאמור מעבר לתשלום המגיע למבקר על פי פרק 5 לעיל.
- 6.4 היה והמציע, או המבקר המוצע על ידו, יחדל להיות תושב ישראל ו/או יורשע בפסק דין חלוט בעבירה שיש עימה קלון- יבוטל הסכם מיידית.

6.5 מובהר בזה כי אין במקרים המנויים לעיל כעילות לביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות כל צד לבטל את ההסכם מכוח עילה שבדין ובכלל זה, בין השאר, לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי הצד השני.

7. פרק 7 - אחריות .7

7.1 המבקר יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק מכל סוג שהוא (לרבות מוות, נזק גוף ונזק רכוש) שיגרמו לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד או בלתי מאוגד), לרבות לחברה, לעובדים ולמועסקים מטעמה, לעובדים ולמועסקים מטעם המבקר ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

7.2 המבקר יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את החברה, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר החברה תידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

7.3 המבקר מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף זה לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אולם בין בכך לגרוע מזכות החברה לתקן את הנזק ולחייב את המבקר בתשלום הוצאותיו.

7.4 אחריות המבקר לפי סעיף זה היא מוחלטת ותעמוד גם אם החברה תחויב בתשלום כמחזיק במקרקעין.

7.5 סיומו/ביטולו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות המבקר לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

8. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד ושמירת זכויות עובדים .8

8.1 המבקר מצהיר, כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המבקר ו/או מי מטעמו לבין החברה ומי מטעמה, יחסי עובד מעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם המבקר לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו וייחשבו עובדים של המבקר בלבד, ולא יהיו בין המבקר ו/או עובדיו ובין החברה כל יחסי עובד מעביד.

8.2 מובהר ומוסכם, כי באם יקבע על-ידי רשות מוסמכת, כי מתקיימים יחסי עובד מעביד בין המבקר ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין החברה, אזי המבקר מתחייב כי התמורה בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והמבקר מתחייב להשיב לחברה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה תהיה החברה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, למבקר.

8.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המבקר מתחייב לשפות את החברה, וזאת על-פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד מעביד בין החברה לבין המבקר ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או הפרת דיני העבודה על ידי המבקר, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג. האמור לעיל כפוף לכך שהחברה תמסור הודעה למבקר על כל תביעה שתופנה אליה כאמור, ותאפשר לו להתגונן מפניה.

9. פרק 8 - ביטוחי המבקר .9

9.1 מבלי לגרוע מאחריותו של המבקר על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב המבקר לפני מועד החתימה על הסכם זה ו/או לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה על ידו ו/או מטעמו ו/או עבורו (המוקדם משניהם), לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים להלן, באמצעות חברת ביטוח מורשית כדין בישראל (להלן: "ביטוחי המבקר"):

- 9.1.1 אחריות כלפי צד שלישי.
- 9.1.2 חבות מעבידים.
- 9.1.3 אחריות מקצועית.
- 9.2 המבקר מתחייב, לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה על ידו ו/או מטעמו, להמציא לידי החברה אישור בדבר עריכת הביטוחים אמור לעיל בהתאם לנוסח המצורף להסכם זה **ב'נספח (1)** (להלן: **"אישור ביטוחי המבקר"**), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח (נוסח מקורי).
- 9.2.1 המצאת אישור בדבר עריכת הביטוח כאמור, לא תפגע בהתחייבויות המבקר על פי הסכם זה.
- 9.2.2 המצאת אישורי ביטוחי המבקר הינה תנאי יסודי בהסכם זה.
- 9.3 ביטוחי המבקר יורחבו לשפות בין היתר גם קבלנים וקבלני משנה של המבקר, החברה, לרבות עובדיהם ו/או מנהליהם בגין כל מעשה ו/או מחדל רשלני של המבקר (להלן: **"יחיד המבוטח"**).
- 9.4 על המבקר להחזיק בתוקף את כל הביטוחים הנדרשים בקשר עם השירותים בקשר עם הסכם זה, במשך כל התקופה בה יהיה הסכם זה בתוקף. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, את ביטוח אחריות מקצועית, על המבקר להחזיק בתוקף כל עוד לא תמה תקופת ההתיישנות על פי דין.
- 9.5 פוליסת האחריות כלפי צד שלישי הנערכת על ידי המבקר על פי סעיף 1 לנספח אישור ביטוחי המבקר (נספח ב' (1)) תורחב לשפות את החברה היה ותוטל עליה אחריות למעשה ו/או מחדל רשלני של המבקר ו/או מנהליו ו/או עובדיו בכפיפות לסעיף "אחריות צולבת" על פיו יראו את הביטוחים כאילו נערכו בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 9.6 פוליסת חבות מעבידים הנערכת על ידי המבקר על פי סעיף 2 לנספח אישור ביטוחי המבקר (נספח ב' (1)) תורחב לשפות את החברה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי תוך כדי ו/או עקב עבודתם (להלן: **"מקרה ביטוח"**), כי היא נושאת בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבקר.
- 9.7 פוליסת אחריות מקצועית הנערכת על ידי המבקר על פי סעיף 3 לנספח אישור ביטוחי המבקר תורחב (נספח ב' (1)) לשפות את החברה בגין אחריות אשר עלולה להיות מוטלת עליה עקב מעשה או מחדל רשלני מצד המבקר וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות המבקר כלפי החברה.
- 9.8 למען הסר ספק מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור ביטוחי המבקר (נספח ב' (1)), הינם בדבר דרישה מזערית המוטלת על המבקר, ועל המבקר לבחון את חשיפתו לחבויים ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. המבקר מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי החברה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
- 9.9 ביטוחי המבקר יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לצמצם את היקפם ו/או לשנותם לרעה בתקופת הביטוח, אלא אם שלח לחברה הודעה בכתב בדואר רשום 30 (שלושים) יום מראש על כוונתו לעשות זאת. מבטחי המבקר יתחייבו כי לא יהיה תוקף לצמצום ו/או ביטול ו/או שינוי לרעה שכאלו לגבי החברה אם לא נשלחה הודעה כאמור ובטרם חלוף 30 (שלושים) הימים ממועד שליחת ההודעה.
- 9.10 בכל פעם שמבטחו של המבקר יודיע לחברה כי מי מביטוחי המבקר על פי הביטוחים שנערכו לפי נספח גישורי ביטוח המבקר עומד להיות מצומצם או משונה לרעה או מבוטל, כאמור בסעיף 30 לעיל, מתחייב המבקר לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא לחברה

אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד הצמצום או השינוי לרעה או הביטול של הביטוח הקודם, כאמור.

- 9.11 ביטוחי המבקר ייכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי החברה וכי מבטחי המבקר מוותרים על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחי החברה. לרבות כל טענה ו/או זכות המפורטים בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א-1981 לרבות כל טענה של "ביטוח כפל" כלפי החברה וכלפי מבטחיה.
- 9.12 המבקר מתחייב למלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 9.13 המבקר מתחייב להודיע לחברה מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוח האחריות המקצועית, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי או ביטוח אחריות מעבידים. כן מתחייב המבקר לשתף פעולה עם החברה ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר החברה תחליט להגיש למבטחים.
- 9.14 המבקר אחראי להשיב לקדמותם את גבולות האחריות המלאים במסגרת ביטוחי המבקר בכל מקרה בו תימסר למבטחים הודעה על תביעה אשר תביא להפחתת גבולות האחריות או סכומי הביטוח.
- 9.15 בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור יקבע בפוליסות כי הפרה בתום לב של תנאי מתנאי פוליסות הביטוח על ידי המבקר, לרבות, אך לא רק, אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה אשר נעשו בתום לב על ידי המבקר, לא תפגענה בזכויות החברה על פי ביטוחים אלו.
- 9.16 המבקר מתחייב להמציא לידי החברה לא יאוחר מיום תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה, אישור בדבר עריכת הביטוחים כנ"ל בהתאם לאמור בסעיף 8.2 לעיל.
- 9.17 לא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים ממועד תום ביטוחי המבקר, מתחייב המבקר לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח כאמור בסעיף 8.2 לעיל, בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת, המבקר מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור ביטוחי המבקר, במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.
- 9.18 המבקר מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור ביטוחי המבקר (נספח ב'1)) כאמור, הינו תנאי מתלה ומקדים לתחילת מתן השירותים והחברה תהייה זכאית למנוע מן המבקר תחילת מתן השירותים כאמור במקרה שהאישור, כאמור, לא הומצא במועד המוסכם כנדרש.
- 9.19 מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבקר, המצאתם ו/או בבדיקתם על ידי החברה ו/או בשינויים, כדי להטיל אחריות כלשהי על החברה או על מי מטעמה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם אחריותו של המבקר על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 9.20 למען הסר ספק מובהר כי המצאת או אי המצאת אישור ביטוחי המבקר כאמור בסעיפים 8.2 ו-8.17 לעיל במועד, לא תפגע בהתחייבויות המבקר על פי הסכם זה.
- 9.21 החברה רשאית לבדוק את אישורי הביטוח ו/או את פוליסות הביטוח שיומצאו על ידי המבקר כאמור לעיל והמבקר מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו נשוא הסכם זה.
- 9.22 המבקר מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של החברה ביחס לאישורי הביטוח ולפוליסות וזכותו לבדוק את הפוליסות ולהורות על תיקון כמפורט לעיל, אינה מטילה על החברה או

מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישורי הביטוח והפוליסות כאמור, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המבקר על פי הסכם זה.

9.23 בנוסף ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המבקר יהיה אחראי לשפות את החברה באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם לה עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרת תנאי מתנאי מי מהפוליסות על ידי המבקר.

9.24 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזה כי החברה תהייה רשאית לקזז כל סכום לו היא זכאית על פי תנאי סעיף זה (סעיף ביטוח) מהתמורה העומדת לזכות המבקר.

9.25 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בהסכם זה לעיל, מתחייב המבקר למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וכל הצווים, התקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוק הנ"ל, ובעיקר, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל העובדים שיועסקו במתן השירותים נשוא הסכם זה, לרבות שליחיו ואלה שיועסקו באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת הסכם זה, זכאים לכל הזכויות שעל פי החוק הנ"ל.

9.26 מובהר בזאת, כי כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות ההסכם בדבר אחריותו הבלעדית של המבקר לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ו/או על פי הדין.

10. פרק 9 - שונות

10.1 המבקר מתחייב שלא להסב, להעביר או לשעבד חוזה זה, כולו או חלקו, או כל זכות הנובעת ממנו לצד ג' כלשהוא.

10.2 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי החברה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות, בעל-פה או בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפני חתימתו. כל שינוי או תיקון בחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה חייבים להיעשות בכתב ובחתימת הצדדים.

10.3 הצדדים מצהירים ומסכימים כי שום ויתור על זכות מזכויות החברה הנקובות בחוזה זה, לא יהיה בר תוקף ולא יחשב כויתור, אלא אם כן ייעשה בכתב על ידי החברה.

10.4 למבקר לא תהא זכות עיכבון כלשהי על מסמכים ו/או מידע ו/או רכוש כלשהו של החברה, לרבות מסמכים ו/או מידע ו/או נתונים שהכין המבקר עבור החברה.

10.5 מבלי לגרוע מהוכחה של מסירת הודעה מצד אחד למשנהו, תחשב כל הודעה שתשלח בדואר רשום כאילו נמסרה לתעודתה בתום 96 שעות מיום מסירתה בבית דואר בישראל להוציא ימי חג ומועד ושבתה בדואר ישראל, אם נשלחה לפי הכתובות המצוינות לעיל וזאת כל עוד לא הודיע צד על שינוי כתובת והצד שני אשר את קבלת ההודעה על השינוי.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

בברכה

המבקר

החכ"ל

חתימה וחותמת המציע: _____



נספח ב 1 - אישור קיום ביטוחים להסכם מס' _____

אישור קיום ביטוחים						
תאריך _____						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*			
שם החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ	שם ת.ז.ח.פ.	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____			
ת.ז.ח.פ. 520037003	מען תובל 13 רמת גן					
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/סכום ביטוח סכום - מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
רכוש						328,309
צד ג'					1,000,000 ₪	315,307,309,302,329,328,322,321
אחריות מעבידים					20,000,000 ₪	328,319,309
אחריות המוצר						
אחריות מקצועית					4,000,000 ₪	325,321,303,301,332,328,327,326 (6 חודשים)
אחר						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
077 (שירותי ביקורת)
ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

חתימה וחותמת המציע: _____