

הארכת מועד הגשת מועמדות לגיוס עובד לתפקיד רכז ניהול פרויקטים בחברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ

תואר המשרה: רכז מנהלי פרויקטים.

היקף העסקה: 100% משרה.

שכר: בהתאם להנחיות משרד הפנים.

כפיפות: סמנכ"לית הנדסה של החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ (להלן: "החכ"ל").

תיאור התפקיד:

עבודה מול כעשרה מנהלי פרויקטים שונים ביעילות ובמקצועיות במטרה להשלים באופן המיטבי בהתאם למטרות ולהנחיות החברה, ובדגש על עמידה בלוחות הזמנים, תקציב, ושמירה על טיב תכנון וביצוע. הובלת פרויקטים בתחום הבניה ו/או התשתיות, תוך הקפדה על התכנון והתאמתו לדרישות המזמין והרשויות, תכנון ובקרת תקציב, תכנון ובקרת לוחות זמנים וטיב ביצוע. אומדנים ראשוניים, מסמכי פניה ליועצים, דיווחים שוטפים ומצגות הנוגעים לפרויקטים. טיפול ואישור חשבונות. עבודה שוטפת מול גורמי העירייה וגורמי חוץ נוספים לרבות מתכננים, מנהלי פרויקטים, קבלנים.

תנאי סף

- מהנדס או אדריכל, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958.
- וותק תעסוקתי של חמש שנים לפחות כמהנדס או אדריכל מתוכם:
- ניסיון של שלוש שנים לפחות בתפקיד ניהול ו/או תכנון הכולל פיקוח עליון או העסקה ישירה, בפרויקטים בתחום בנייה ו/או פיתוח.
- ניסיון של לפחות שנה אחת ברצף בעבודה עבור גופים ציבוריים (משרדי ממשלה, עיריות, חברות עירוניות ותאגידים, חברות ממשלתיות, צה"ל וכדומה) בהעסקה ישירה, או בהעסקה לא ישירה של שנתיים לפחות.

דרישות נוספות:

- יכולת הובלת פרויקטים, לקיחת יוזמות ואחריות ויישום ביצוע בפועל.
- שליטה בקריאת תוכניות ביצוע של בניה, פיתוח ותשתיות, לרבות תוכניות יועצים.
- ניסיון בעבודה בגוף ציבורי – יתרון לניסיון ברשויות מקומיות או חברות עירוניות.
- ניסיון בעבודה בתכנון ו/או ניהול תכנון וביצוע של פרויקטים מתחום מוסדות הציבור בדגש על מוסדות חינוך.
- סדר, ארגון, יחסי אנוש טובים ויכולת מעקב אחר משימות.
- נכונות לעבודה מאומצת, יכולת עבודה תחת לחץ ושעות פעילות ממושכות ולא שגרתיות.
- ידע ושליטה בתוכנות אופיס (בדגש על WORD, EXCLE, POWERPOINT).
- כושר ביטוי טוב בעברית, בכתב ובעל פה.
- שליטה בתוכנת ניהול פרויקטים (MSPROJECT וכדומה) - יתרון.
- יכולת עבודה בתוכנת אוטוקאד - יתרון.
- יכולת בנית כתבי כמויות לעבודות בתחום הבניה והתשתיות - יתרון.
- שליטה בתכנת מניפה - יתרון.
- רישיון נהיגה - יתרון

כללי:

- העונים על דרישות התפקיד מתבקשים להפנות קורות חיים לדוא"ל michrazim@calcalit-rg.co.il
- המשורה כפופה לאישור משרד הפנים.
- מועד אחרון להגשת מועמדות 10/03/2022 בשעה 12:00.
- החברה תהיה רשאית לבקש מסמכים המעידים על ניסיון וכישורים.
- בכונת החברה לגייס עד שני מועמדים.
- החברה תזמן מועמדים מתאימים לראיון מקדים ו/או להפנות מועמדים מתאימים למבדקי השמה.
- החברה תזמן לוועדת כוח אדם של החברה עד חמישה מועמדים.
- המכרז נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,

אדר' קובי בן עטר, מנכ"ל