



**רכז ניהול פרויקטים לאגף הנדסה בחברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ**

**תואר המשרה:** רכז מנהלי פרויקטים.

**היקף העסקה:** 100% משרה.

**שכר:** בהתאם להנחיות משרד הפנים.

**כפיפות:** סמנכ"לית הנדסה של החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ (להלן: "החכ"ל").

**תיאור התפקיד:**

הובלת וקידום פרויקטים בתחום הבניה הציבורית ו/או עבודות פיתוח ותשתיות וזאת תוך ניהול מעקב ובקרה על עבודות מנהלי הפרויקטים וצוותי התכנון והייעוץ חיצוניים, והכל בייעילות ובמקצועיות במטרה להשלימם באופן המיטבי בהתאם למטרות ולהנחיות החברה, ובדגש על עמידה בלוחות הזמנים, תקציב, בקרת טיב תכנון וביצוע והתאמתם לדרישות וצרכי המזמין. הכנת אומדנים ראשוניים, הכנת מסמכי פניה ליועצים, סיוע בהכנת מכרזים, בדיקת ואישור חשבונות מצגות ודיווחים שוטפים בנוגע לפרויקטים. עבודה שוטפת מול גורמי העיריה וגופים ציבוריים רלוונטיים נוספים להבטחת תיאום שוטף והסרת חסמים.

**תנאי סף**

- מהנדס או אדריכל, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958.
- וותק תעסוקתי של ארבע שנים לפחות כמהנדס או אדריכל מתוכם:
- ניסיון של שלוש שנים לפחות בתפקיד ניהול ו/או תכנון הכולל פיקוח עליון בפרויקטים בתחום בינוי ו/או פיתוח.
- ניסיון של לפחות שנה אחת ברצף בעבודה עבור גופים ציבוריים (משרדי ממשלה, עיריות, חברות עירוניות ותאגידיים, חברות ממשלתיות, צה"ל וכדומה) בהעסקה ישירה, או בהעסקה לא ישירה של שנתיים לפחות.

**דרישות נוספות:**

- יכולת הובלת פרויקטים, לקיחת יוזמות ואחריות ויישום ביצוע בפועל.
- שליטה בקריאת תוכניות ביצוע של בניה, פיתוח ותשתיות, לרבות תוכניות יועצים.
- כושר ביטוי מעולה בעברית, בכתב ובעל פה.
- סדר, ארגון, יחסי אנוש טובים ויכולת מעקב אחר משימות.
- נכונות לעבודה מאומצת, יכולת עבודה תחת לחץ ושעות פעילות ממושכות ולא שגרתיות.
- ניסיון בעבודה ברשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות ו/או משרדי ממשלה וחברות ממשלתיות, או מולך, מעבר לשנה.
- ניסיון בעבודה בתכנון ו/או ניהול תכנון וביצוע של פרויקטים בתחום הציבורי בהעדפה לבינוי מוסדות ציבור וחינוך.
- ידע ושליטה בתוכנות אופיס (בדגש על WORD, EXCLE, POWERPOINT).
- שליטה בתוכנת ניהול פרויקטים (MSPROJECT וכדומה) - יתרון.
- יכולת עבודה בתוכנת אוטוקאד - יתרון.
- יכולת בנית כתבי כמויות לעבודות בתחום הבניה והתשתיות - יתרון.
- רישיון נהיגה - יתרון

**כללי:**

- העונים על דרישות התפקיד מתבקשים להפנות קורות חיים לדוא"ל [michrazim@calcalit-rg.co.il](mailto:michrazim@calcalit-rg.co.il)
- המשרה כפופה לאישור משרד הפנים.
- מועד אחרון להגשת מועמדות 24/02/2022 בשעה 12:00.
- החברה תהיה רשאית לבקש מסמכים המעידים על ניסיון וכישורים.
- החברה תזמן מועמדים מתאימים לראיון מקדים ו/או להפנות מועמדים מתאימים למבדקי השמה.
- החברה תזמן לוועדת כוח אדם של החברה עד חמישה מועמדים.
- המכרז נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,

אדר' קובי בן עטר, מנכ"ל