



מכרז פומבי מס' 19/2022

**מנהל תחום חברה וקהילה במנהלת התחדשות עירונית רמת גן**

**תואר המשרה:** מנהל תחום חברה וקהילה במנהלת התחדשות עירונית רמת גן בחברה הכלכלית רמת גן בע"מ  
**היקף העסקה:** 100% משרה.

**שכר:** 40% עד 45% משכר מנכ"ל החברה ובהתאם להנחיות משרד הפנים.

**כפיפות:** מנהל המנהלת להתחדשות עירונית.

**תיאור התפקיד:**

- גיבוש מדיניות בתחום העבודה החברתית קהילתית בתהליכי התחדשות עירונית.
- ליווי, הנחייה ופיקוח על העבודה החברתית במתחמי ההתחדשות העירונית.
- קיום קשר שוטף עם הקהילה והתושבים לצורך קידום מיזמי התחדשות עירונית.
- תיווך בין הקהילה לרשות העירונית בכל הנוגע להתחדשות עירונית.

**תנאי סף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות**

- בעל תואר אקדמי, בהתאם להגדרות משרד הפנים למשרה זו. (ניתן לעיין באתר האינטרנט של החברה)
- בעל ניסיון מקצועי מוכח של שנתיים, לפחות, בעבודה חברתית קהילתית.

**דרישות נוספות:**

- סדר וארגון.
- ייצוגיות ושירותיות.
- הקשבה וסובלנות.
- יכולת בניית הסכמות ופתרון קונפליקטים.
- יכולת הובלת תושבים בתהליכים מורכבים ולטווח זמן ארוך.
- במידה ויידרש, ישתתף בקורס הבא ליועצים חברתיים של הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.
- עבודה מול בעלי עניין מגוונים (עובדי הרשות המקומית, יזמים, בעלי נכסים, תושבים).
- נכונות לעבודה מאומצת ושעות פעילות ממושכות ולא שגרתיות.
- יכולת עמידה מול קהל.
- כושר ביטוי טוב מאוד, בכתב ובעל פה.
- העיסוק משלב בין תחום העבודה החברתית-קהילתית ותחום התכנון.

**כללי:**

- העונים על דרישות התפקיד מתבקשים להפנות קורות חיים לדוא"ל [minheletrg@gmail.com](mailto:minheletrg@gmail.com)
- נוסח משרד הפנים ומנהל השלטון המקומי למשרה מפורסם באתר החברה: <https://calcalit-rg.co.il>
- המשרה כפופה לאישור משרד הפנים.
- מועד אחרון להגשת מועמדות 27/07/2022 בשעה 12:00.
- החברה תהיה רשאית לבקש מסמכים המעידים על ניסיון וכישורים.
- החברה תזמן מועמדים מתאימים לראיון מקדים ו/או תפנה מועמדים מתאימים למבחנים ו/או מבדקי השמה.
- החברה תזמן לוועדת כוח אדם של החברה עד חמישה מועמדים.
- המכרז נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,

אדר' קובי בן עטר, מנכ"ל

## מנהל יחידת חברה וקהילה במינהלת התחדשות עירונית

<b>נתוני המשרה</b>
<b>סוג תפקיד:</b>
התפקיד אינו מאוזכר בחקיקה
<b>תאריך עדכון:</b>
2/6/2022
<b>תיאור התפקיד</b>
<b>ייעוד:</b>
גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום ההיבטים החברתיים והקהילתיים הכרוכים בתהליכי התחדשות עירונית.
<b>תחומי אחריות:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. גיבוש מדיניות בתחום העבודה החברתית-קהילתית בתהליכי התחדשות עירונית</li> <li>2. ליווי, הנחייה ופיקוח על העבודה החברתית במתחמי ההתחדשות העירונית</li> <li>3. קיום קשר שוטף עם הקהילה והתושבים לצורך קידום מיזמי התחדשות עירונית</li> <li>4. תיווך בין הקהילה לרשות העירונית בכל הנוגע להתחדשות עירונית</li> </ol>
<b>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. גיבוש מדיניות בתחום העבודה החברתית-קהילתית בתהליכי התחדשות עירונית             <ol style="list-style-type: none"> <li>א. גיבוש תכנית עבודה רב שנתית, הכוללת מטרות ויעדים, בתחום העבודה החברתית והקהילתית במתחמי התחדשות עירונית</li> <li>ב. בניית מודל העבודה החברתית-קהילתית ברשות המקומית בהתאם להנחיות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ומאפייני הרשות והקהילה המקומית, ובשיתוף עם הגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית.</li> <li>ג. תיאום וסכרון תהליכי העבודה החברתית-קהילתית עם הגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית.</li> </ol> </li> <li>2. <b>ליווי, הנחייה ופיקוח על העבודה החברתית במתחמי התחדשות עירונית</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>א. הנחייה, ליווי ופיקוח על יועצים חברתיים בתהליכי כתיבת דו"ח חברתי על מתחמי התחדשות עירונית.</li> <li>ב. הנחיית תהליכי שיתוף ציבור בתכניות התחדשות עירונית המקודמות בשטח הרשות המקומית.</li> <li>ג. הפעלה וליווי של יועצים חברתיים לצורך סיוע בהתארגנות בעלי הזכויות</li> <li>ד. סיוע ביישוב מחלוקות וסכסוכים בין תושבים, יזמים ובעלי מקצוע</li> <li>ה. סיוע ליועצים חברתיים בקבלת מידע מהרשות המקומית</li> </ol> </li> <li>3. <b>קיום קשר שוטף עם הקהילה ובעלי הדירות לצורך קידום מיזמי התחדשות עירונית</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>א. קיום כנסי שיתוף ציבור, פרסום חומרי הסברה והיכרות עם תושבים</li> <li>ב. הנגשת מידע וזכויות לתושבים</li> </ol> </li> </ol>

<p>ג. ליווי ושיתוף התושבים לאורך תהליכי ההתחדשות</p> <p>ד. העברת מידע וידע בתחום ההתחדשות העירונית לתושבי הרשות המקומית, בין היתר, באמצעות עריכת כנסים והכשרות מקצועיות</p> <p>ה. יזום התארגנויות וקבוצות מנהיגות קהילתית</p> <p>ו. הובלת בניית נציגויות תושבים לקידום תהליכי התחדשות עירונית</p> <p>ז. קבלת קהל ומתן מידע לבעלי זכויות ותושבים במתחמים התחדשות עירונית</p> <p>ח. ניהול מערכת מעקב אחר פניות הציבור</p>		
<p><b>4. תיווך בין הקהילה לרשות העירונית בכל הנוגע להתחדשות עירונית</b></p>		
<p>א. עבודה שוטפת ובניית שיתופי פעולה עם אגף הרווחה ברשות המקומית</p> <p>ב. הצגת מדיניות הרשות המקומית לתושבים ובעלי מקצוע</p> <p>ג. יצירת קשרים עם הגורמים החברתיים הפועלים ברשות המקומית</p> <p>ד. ייצוג עמדות הקהילה בפני גורמים במינהלת וברשות העירונית</p> <p>ה. הנגשת צרכי הקהילה לאנשי התכנון והרישוי בעירייה</p> <p>ו. הנגשת השפה התכנונית לתושבים</p> <p>ז. מיפוי ואיתור צרכים חברתיים קהילתיים הנוגעים לפרויקטים של התחדשות עירונית והתאמת תהליכי עבודת המינהלת לצרכים העולים</p>		
<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ייצוגיות</li> <li>• שירותיות</li> <li>• הקשבה וסובלנות</li> <li>• יכולת בניית הסכמות ופתרון קונפליקטים</li> <li>• יכולת הובלת תושבים בתהליכים מורכבים ולטווח זמן ארוך</li> <li>• עיסוק המשלב בין תחום העבודה החברתית-קהילתית ותחום התכנון</li> <li>• יכולת עמידה מול קהל</li> <li>• עבודה מול בעלי עניין מגוונים (עובדי הרשות המקומית, יזמים, בעלי נכסים, תושבים)</li> <li>• עבודה בשעות לא שגרתיות (כנסי תושבים וכו')</li> </ul>		
<p><b>כפיפות:</b></p>		
<p>מנהל המינהלת להתחדשות עירונית</p>		
<p><b>תנאים מקדימים למינוי</b></p>		
<p><input checked="" type="checkbox"/> בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים – כלכלה, גיאוגרפיה, אדריכלות, עבודה סוציאלית, משפטים, סוציולוגיה, פסיכולוגיה, פוליטיקה וממשל,</p>	<p>השכלה:</p>	<p>ידע והשכלה:</p>

משרד הפנים  
מינהל השלטון המקומי  
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

<p>מדיניות ציבורית או בעל תואר אקדמי שני בגישור ויישוב סכסוכים או תכנון ערים.</p> <p><b>או</b></p> <p>בעל תואר אקדמי אחר שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ <b>וסיים קורס מקצועי</b> (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות).</p> <p><b>או</b></p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, <b>וסיים קורס מקצועי</b> (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות).</p> <p><b>או</b></p> <p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימות הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר, <b>וסיים קורס מקצועי</b> (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות).</p> <p><b>או</b></p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג-2012 <b>וסיים קורס מקצועי</b> (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות).</p>		
<p>קורס יועצים חברתיים או קורס התחדשות עירונית בראייה מקומית המוכר על ידי הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.</p>	<p><b>קורסים והכשרות מקצועיות:</b></p>	
<p>בהתאם לצורך</p>	<p><b>שפות:</b></p>	
<p>שליטה בתוכנות אופיס</p>	<p><b>יישומי מחשב:</b></p>	
	<p>לא נדרש</p>	<p><b>רישום מקצועי:</b></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> עבור בעלי תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל כמפורט לעיל - ניסיון מקצועי של שנתיים בעבודה חברתית-קהילתית.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> עבור הנדסאי רשום כמפורט לעיל – ניסיון מקצועי של שלוש שנים בעבודה חברתית-קהילתית.</p> <p>עבור טכנאי רשום כמפורט לעיל: ניסיון מקצועי של ארבע שנים בעבודה חברתית-קהילתית.</p>		<p><b>ניסיון מקצועי:</b></p>

משרד הפנים  
מינהל השלטון המקומי  
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

<ul style="list-style-type: none"><li>• עדיפות לבעלי ניסיון מעו"ס קהילתי, במוסד ציבורי או ברשות מקומית.</li><li>• עדיפות לבעלי ידע בתחום התכנון והבנייה ובפרט בתחום ההתחדשות העירונית.</li></ul>	
<input checked="" type="checkbox"/> יתרון	ניסיון ניהולי:



**נספח א' - מרכז פנימי/פומבי לתפקיד מנהל יחידת חברה וקהילה**

**במינהלת התחדשות עירונית**

מינהלת התחדשות עירונית	<b>היחידה:</b>
מנהל יחידת חברה וקהילה	<b>תואר המשרה:</b>
	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי/חיצוני	<b>סוג מכרז:</b>
גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום ההיבטים החברתיים והקהילתיים הכרוכים בתהליכי התחדשות עירונית. גיבוש מדיניות בתחום העבודה החברתית-קהילתית בתהליכי התחדשות עירונית ליווי, הנחייה ופיקוח על העבודה החברתית במתחמי ההתחדשות העירונית קיום קשר שוטף עם הקהילה והתושבים לצורך קידום מיזמי התחדשות עירונית תיווך בין הקהילה לרשות העירונית בכל הנוגע להתחדשות עירונית	<b>תיאור תפקיד:</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>השכלה ודרישות מקצועיות</b> בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים – כלכלה, גיאוגרפיה, אדריכלות, עבודה סוציאלית, משפטים, סוציולוגיה, פסיכולוגיה, פוליטיקה וממשל, מדיניות ציבורית או בעל תואר אקדמי שני בגישור ויישוב סכסוכים או תכנון ערים. <b>או</b> בעל תואר אקדמי אחר שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ וסיים קורס מקצועי (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות). <b>או</b> תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, וסיים קורס מקצועי (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות). <b>או</b> אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש	<b>תנאי סף:</b>

<p>הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר, וסיים קורס מקצועי (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות).</p> <p><b>או</b></p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג-2012 וסיים קורס מקצועי (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>קורסים והכשרות מקצועיות:</b> קורס יועצים חברתיים או קורס התחדשות עירונית בראייה מקומית המוכר על ידי הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.</p>	
<p><u>דרישות ניסיון: ניסיון מקצועי –</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>עבור בעלי תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל כמפורט לעיל –</b> ניסיון מקצועי של שנתיים בעבודה חברתית-קהילתית.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>עבור הנדסאי רשום כמפורט לעיל –</b> ניסיון מקצועי של שלוש שנים בעבודה חברתית-קהילתית.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>עבור טכנאי רשום כמפורט לעיל:</b> ניסיון מקצועי של ארבע שנים בעבודה חברתית-קהילתית.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>עדיפות לבעלי ניסיון כעו"ס קהילתי, במוסד ציבורי או ברשות מקומית.</b></li> <li>• <b>עדיפות לבעלי ידע בתחום התכנון והבנייה ובפרט בתחום ההתחדשות העירונית.</b></li> </ul> <p><u>ניסיון ניהולי – יתרון</u></p>	
<p><u>דרישות נוספות</u></p> <p>אין</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ייצוגיות</li> <li>• שירותיות</li> <li>• הקשבה וסובלנות</li> <li>• יכולת בניית הסכמות ופתרון קונפליקטים</li> <li>• יכולת הובלת תושבים בתהליכים מורכבים ולטווח זמן ארוך</li> <li>• עיסוק המשלב בין תחום העבודה החברתית-קהילתית ותחום התכנון</li> <li>• יכולת עמידה מול קהל</li> <li>• עבודה מול בעלי עניין מגוונים (עובדי הרשות המקומית, יזמים, בעלי נכסים, תושבים)</li> <li>• עבודה בשעות לא שגרתיות (כנסי תושבים וכו')</li> </ul>	<p><b>מאפייני העשייה</b> <b>הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p>מנהל מינהלת התחדשות עירונית</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>מועד פרסום המכרז: _____</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: _____</p>	<p><b>מינהלה:</b></p>

משרד הפנים  
מינהל השלטון המקומי  
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

<p>טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: _____ איש הקשר לעניין מכרז זה: _____, טלפון: _____</p> <p><b>על החתום - ראש הרשות</b> _____</p>	
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>





**נספח ב' – מנהל יחידת חברה וקהילה במינהלת התחדשות עירונית –**

**הוראות הדין הקיים וחוזרי מנכ"ל<sup>1</sup>**

- ☒ חוק הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, התשע"ו – 2016
- ☒ תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות) התש"ס-1979
- ☒ חוזר מנכ"ל מס' [4/2011](#). תואר אקדמי למשרות ניהול.
- ☒ חוזר מנכ"ל [1/2014](#). פרסום חדש – קובץ ניתוח עיסוקים ותיאורי התפקידים בשלטון המקומי.
- ☒ חוזר מנכ"ל [1/2014](#). החלת חוק ההנדסאים המוסמכים, התשע"ג-2012 במכרזי כח אדם ברשויות המקומיות.
- ☒ חוזר מנכ"ל [5/2016](#). הכרה בהשכלה תורנית כמקבילה לתואר אקדמי.
- ☒ חוזר מנכ"ל [7/2016](#). החלת סעיף 38 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 במכרזי כוח אדם ברשויות המקומיות – הבהרה לחוזר מנכ"ל [1/2014](#).

<sup>1</sup> יובהר כי נספח זה מהווה כלי עזר, שאינו מחליף הנחיות נוספות המתפרסמות ביחס לאותו תפקיד, בין אם על ידי משרד הפנים ובין אם על ידי המשרד המקצועי הרלוונטי או כל גוף מקצועי רלוונטי אחר.