



מכרז פומבי מס' 20/2022

**מנהל יחידת ניהול פרויקטים במנהלת התחדשות עירונית רמת גן**

**תואר המשרה:** מנהל יחידת ניהול פרויקטים במנהלת התחדשות עירונית רמת גן.

**היקף העסקה:** 100% משרה.

**שכר:** 40% עד 50% משכר מנכ"ל החברה ובהתאם להנחיות משרד הפנים.

**כפיפות:** מנהל המנהלת להתחדשות עירונית.

**תיאור התפקיד:**

- ניהול מעקב ובקרה אחר מיזמי התחדשות עירונית בתחומי הרשות המקומית.
- איתור ושחרור חסמים מיזמי התחדשות עירונית.
- סיוע ליוזמים ודיירים בקידום מיזמי התחדשות עירונית.

**תנאי סף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות**

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- בעל ניסיון מקצועי מוכח של שלוש שנים, לפחות, בתחום התכנון והבניה או בתחום ניהול פרויקטים.

**דרישות נוספות:**

- סדר וארגון.
- ייצוגיות ושירותיות.
- השתלבות בעבודת האגפים המקצועיים ברשות המקומית (תכנון, רישוי, רווחה וכו').
- עבודה מול בעלי עניין מגוונים (עובדי הרשות המקומית, יזמים, בעלי נכסים, תושבים).
- נכונות לעבודה מאומצת ושעות פעילות ממושכות ולא שגרתיות.
- דייקנות ויסודיות, יחסי אנוש טובים, אסרטיביות, יכולות ניהוליות וכושר ארגון גבוהים.
- כושר ביטוי טוב מאוד, בכתב ובעל פה.
- ידע ושליטה בתוכנות אופיס ושליטה מעולה בתוכנות אקסל ו power point.

**כללי:**

- העונים על דרישות התפקיד מתבקשים להפנות קורות חיים לדוא"ל [minheletrg@gmail.com](mailto:minheletrg@gmail.com)
- נוסח משרד הפנים ומנהל השלטון המקומי למשרה מפורסם באתר החברה: [/https://calcalit-rg.co.il](https://calcalit-rg.co.il)
- המשרה כפופה לאישור משרד הפנים.
- מועד אחרון להגשת מועמדות **27/7/2022** בשעה **12:00**.
- החברה תהיה רשאית לבקש מסמכים המעידים על ניסיון וכישורים.
- החברה תזמן מועמדים מתאימים לראיון מקדים ו/או תפנה מועמדים מתאימים למבחנים ו/או מבדקי השמה.
- החברה תזמן לוועדת כוח אדם של החברה עד חמישה מועמדים.
- המכרז נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,

אדר' קובי בן עטר, מנכ"ל

**נוסח משרד הפנים ומנהל השלטון המקומי למשרה**

**מנהל יחידת ניהול פרויקטים במנהלת התחדשות עירונית**

<b>נתוני המשרה</b>
<b>סוג תפקיד:</b>
התפקיד אינו מאוזכר בחקיקה
<b>תיאור התפקיד</b>
<b>ייעוד:</b>
קידום מיזמי ההתחדשות העירונית בתחום הרשות המקומית
<b>תחומי אחריות:</b>
1. ניהול מעקב ובקרה אחר מיזמי התחדשות עירונית בתחומי הרשות המקומית 2. איתור ושחרור חסמים במיזמי התחדשות עירונית 3. סיוע ליזמים ודיירים בקידום מיזמי התחדשות עירונית
<b>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:</b>
<b>1. ניהול מעקב ובקרה אחר תהליכי ההתחדשות העירונית בתחומי הרשות המקומית</b> א. איסוף וניהול הנתונים הנוגעים לסטטוס מיזמי ההתחדשות העירונית המקודמים בתחומי הרשות וזאת בהתייחס לכלל ההיבטים הרלוונטיים, לרבות התכנוני, החברתי, הקנייני וכו' החל מיזומו של הפרויקט ועד להשלמת בנייתו ואכלוסו. ב. מיפוי השלבים העיקריים של מיזמי ההתחדשות העירונית המרכזיים בתחומי הרשות, לרבות בניית גאנט ניהולי עבור כל מיזם, וביצוע מעקב ובקרה אחר התקדמות הפרויקטים ועמידתם בלוחות הזמנים שנקבעו. ג. קיום קשר שוטף עם נציגויות תושבים, מנהלי פרויקטים, יזמים וכו' אודות התקדמות הפרויקטים המקודמים על ידם/בשטחם, לרבות קיום ישיבות, קבלת דוחות וביקורים בשטח. ד. מיפוי, איתור וקידום מתחמים בעלי היתכנות להתחדשות עירונית, בהם אין פעילות יזמית.
<b>2. איתור ושחרור חסמים בתהליכי התחדשות עירונית</b>
א. איתור והסרת חסמים תכנוניים, כלכליים וחברתיים של מיזמי התחדשות עירונית בתחום הרשות המקומית, במטרה לקצר את לוחות הזמנים לביצועם, לרבות באמצעות העסקת בעלי מקצוע נדרשים, בהתאם לצורך. ב. קיום קשר שוטף מול משרדי ממשלה וגופים סטטוטוריים, אגפי העירייה, מוסדות תכנון וצוותי תכנון, חברות תשתית וכו' לצורך קידום מיזמי ההתחדשות העירונית בשטחי הרשות המקומית.
<b>3. סיוע ליזמים ודיירים בקידום תהליכי התחדשות עירונית</b>
א. מיפוי תהליכי העבודה לקידום מיזמי התחדשות עירונית ברשות המקומית ובחינת דרכים לקיצור זמנים והפחתת רגולציה. ב. הנגשת מידע לתושבים ובעלי מקצוע העוסקים בתחום ההתחדשות העירונית והגברת הודאות והשקיפות בתהליך, לרבות במסגרת קבלת קהל. ג. פרסום והסברה על תפקידי המינהלת ותרומתה לקידום מיזמים בקרב יזמים ובעלי מקצוע בתחום ההתחדשות העירונית.

ד. הובלת שולחנות עגולים מקצועיים, בין היתר, בשיתוף עם ארגונים יציגים של בעלי מקצוע.		
<b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• סדר וארגון</li> <li>• ייצוגיות ושירותיות</li> <li>• השתלבות בעבודת האגפים המקצועיים ברשות המקומית (תכנון, רישוי, רווחה וכו')</li> <li>• עבודה מול בעלי עניין מגוונים (עובדי הרשות המקומית, יזמים, בעלי נכסים, תושבים)</li> <li>• עבודה בשעות לא שגרתיות (כנסי תושבים וכו')</li> </ul>		
<b>כפיפות:</b>		
מנהל המנהלת להתחדשות עירונית		
<b>תנאים מקדימים למינוי</b>		
<b>ידע והשכלה:</b>	<b>השכלה:</b>	בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: גיאוגרפיה, תכנון ערים, אדריכלות, כלכלה, הנדסה אזרחית, הנדסת תעשייה וניהול, מינהל עסקים, משפטים או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.
	<b>קורסים והכשרות מקצועיות:</b>	לא נדרש
	<b>שפות:</b>	עברית. שפות נוספות בהתאם לצורך.
	<b>יישומי מחשב:</b>	שליטה בתוכנות אופיס
<b>רישום מקצועי:</b>	לא נדרש	
<b>ניסיון מקצועי:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל:</b> ניסיון מקצועי של שלוש שנים בתחום התכנון והבנייה או בתחום ניהול פרויקטים. <input checked="" type="checkbox"/> <b>עבור הנדסאי רשום:</b> ארבע שנות ניסיון בתחומי העיסו של המשרה. <input checked="" type="checkbox"/> <b>עבור טכנאי רשום:</b> חמש שנות ניסיון בתחומים כאמור לעיל.	
<b>ניסיון ניהולי:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> לא נדרש עדיפות תינתן לבעלי ניסיון ניהולי, של צוות עובדים בכפיפות ישירה או עקיפה, בתחום ניהול וקידום פרויקטים.	



## נספח ב' – הוראות הדין הקיים

חוזר מנכ"ל מס' 4/2011. תואר אקדמי למשרות ניהול.

חוזר מנכ"ל 1/2014. פרסום חדש – קובץ ניתוח עיסוקים ותיאורי התפקידים בשלטון המקומי.

חוזר מנכ"ל 1/2014. החלת חוק ההנדסאים המוסמכים, התשע"ג-2012 במכרז כח אדם ברשויות המקומיות.

חוזר מנכ"ל 5/2016. הכרה בהשכלה תורנית כמקבילה לתואר אקדמי.

חוזר מנכ"ל 7/2016. החלת סעיף 38 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 במרכזי כוח אדם ברשויות המקומיות – הבהרה לחוזר מנכ"ל 1/2014.