



מכרז פומבי מס' 21/2022

מנהל/ת חוזים והתקשרויות בחברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ

המשרה: מנהל/ת חוזים והתקשרויות בחברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ.

היקף המשרה: 100% משרה.

שכר: חוזה אישי כאחוז משכר מנכ"ל על פי הנחיות משרד הפנים.

כפיפות: סמנכ"ל כספים.

תיאור התפקיד:

- הכנת חוזים ומכרזים בתחומים הרלוונטיים לחברה, לרבות חוזי תכנון, ביצוע, מתן שירותים, טובין ושכר.
- ניהול מערך ההתקשרויות בחברה, לרבות, חוזי תכנון, חוזי ביצוע, חוזים עבור מתן שירות, חוזי רכש וכו'.
- ניסוח מסמכים משפטיים בתיאום עם גורמי פנים וחץ רלוונטיים.
- פניה וקבלת הצעות מול יועצים, מתכננים, קבלנים, ספקים וגורמים מקצועיים אחרים.
- ניהול ערבויות וביטוחים בחברה.
- השתתפות בוועדות החברה.
- ביצוע מטלות ותפקידים נוספים כפי שיידרש מעת לעת על ידי הממונה הישיר.

תנאי סף:

- תואר ראשון במשפטים המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוה בישראל.
- בעלת ניסיון מוכח בכתיבה, הכנה, ניסוח ועריכה של חוזים במשך שלוש שנים לפחות.

דרישות נוספות:

- רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין - יתרון.
- ידע ושליטה בהוראות הדין הרלוונטיות לתאגיד עירוני - יתרון.
- ידע ושליטה בתוכנות אופיס.
- סדר, ארגון, יחסי אנוש טובים ויכולת מעקב אחר משימות.
- כושר ארגון, לקיחת יוזמה, אחריות ותרגום לביצוע.
- כושר ביטוי טוב בעברית, בכתב ובעל פה.
- נכונות לעבודה ממושכת ושעות פעילות לא שגרתיות.

כללי:

- העונים על דרישות התפקיד מתבקשים להפנות קורות חיים למייל michrazim@calcalit-rg.co.il.
- מועד אחרון להגשת מועמדות 30/08/2022 בשעה 12:00.
- החברה תהיה רשאית לבקש מהמועמדים מסמכים המעידים על ניסיונם וכישורם.
- החברה תזמן לראיון בוועדת קבלה עד ששה מועמדים בלבד.