



מכרז פומבי מס' 04/2023

**סמנכ"ל כספים לחברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ**

**תיאור המשרה: סמנכ"ל כספים בחברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ.**

**היקף המשרה: 100% משרה**

**שכר: 70%-80% משכר מנכ"ל, בכפוף לאישור משרד הפנים**

**כפיפות: מנכ"ל החברה**

**תיאור התפקיד:**

- ניהול ובקרת תקציב שוטף של החברה מול העירייה, ספקים ומשרדי ממשלה.
- ביצוע ניתוחים כלכליים ליחידות השונות בחברה תוך הובלת פרויקטים כלכליים.
- ניהול מערך הכספים, הנהלת החשבונות, שכר וכ"א בחברה.
- הכנת התקציב השנתי והרב שנתי של החברה.
- ניהול תקציב ותזרים של החברה.
- גיבוש הדו"ח הכספי והפקת הדוחות הכספיים לאישור המנכ"ל והדירקטוריון.
- הכנת תוכניות העבודה ותקציב שנתי והרב שנתי של החברה.
- אחריות לניהול חוזים והתקשרויות של החברה.
- אחריות על הדוחות הכספיים של החברה, לרבות עבודה מול רואה חשבון מבקר של החברה.
- טיפול בפרויקטים בהתאם לדרישת מנכ"ל החברה.

**תנאי סף:**

רשאים להגיש מועמדותם לתפקיד, מועמד אשר נתקיימו בו כל התנאים הבאים במצטבר:

1. תושב ואזרח ישראל דובר השפה העברית.
2. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוה באחד או יותר מתחומים הבאים:
- תואר אקדמאי בחשבונאות או ככלכלה או מנהל עסקים או תעודת רואה חשבון התוקף.
3. בעל ניסיון מצטבר של 5 שנים בתחם העיסוק הרלוונטי.
4. בעל ניסיון מצטבר של 4 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

**דרישות נוספות:**

- ניסיון בעריכת תחשיבים כלכליים.
- היכרות עם תחום המכרזים והתקשרויות במגזר הציבורי.
- ניסיון מעשי ומקצועי בעריכת וביקורת דוחות כספיים, עבודה מול רואה חשבון מבקר.
- ידע וניסיון בבניית תקציבים וביצוע בקרה תקציבית.
- כושר ביטוי וניסוח טובים בעברית.
- יכולות ניהוליות וכושר ארגון, סדר, ארגון, יחסי אנוש טובים.
- נכונות לעבודה מאומצת ושעות פעילות ממושכות ולא שגרתיות.
- ידע ושליטה בתוכנות אופיס.
- תואר שני רלוונטי – יתרון.

המועמד נדרש לצרף:



- קורות חיים.
- תעודות המעידות על השכלה.
- אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים המעידים על ניסיון המועמד.

### כללי

החברה תהיה רשאית לבקש ממועמדים מסמכים המעידים על ניסיונם וכישוריהם וכן המלצות.

יש להגיש קורות חיים בלבד לדוא"ל [contract@calcalit-rg.co.il](mailto:contract@calcalit-rg.co.il)

מועד אחרון להגשת מועמדות 03 באפריל 2023 עד השעה 12:00

החברה תהיה רשאית לבקש מסמכים המעידים על ניסיון וכישורים. מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדק.

במקרה של ריבוי מועמדים תהא החברה רשאית לבחור מבין המועמדים, 8 מועמדים מתאימים למשרה, אשר הם בלבד מתוך כל המועמדים יוזמנו להופיע בפני ועדת כוח אדם.

הבחירה תעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון מוקדם עם המועמדים ו/או חלקם ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של החברה, בנוסף, החברה רשאית לשלוח את המועמדים למבחני התאמה במכון מיון חיצוני.

אמות המידה שיש בהן כדי להעניק יתרון בבחינת התאמת המועמדים למשרה בעת מיון המועמדים, הן כמפורט להלן (כל אמת מידה מהווה 25% מהציון הסופי):

- ניסיון תעסוקתי ומקצועי;
- תחומי מומחיות;
- כישורים מיוחדים;
- נתונים אישיים לרבות חוות דעת.

בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות תינתן העדפה במשרות הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.

לפי סעיף 173ב' לפקודת העיריות תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

המכרז נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.