

מכרז פומבי מספר 06/2023
מנהל/ת אגף כספים ומשאבי אנוש

תיאור המשרה : מנהל/ת אגף כספים ומשאבי אנוש

היקף המשרה : 100% משרה.

שכר חודשי : חוזה אישי 60%-70% משכר מנכ"ל החברה בכפוף להנחיות ואישור משרד הפנים.

כפיפות : סמנכ"ל כספים.

תיאור התפקיד :

- אחריות להכנת התקציב השנתי וניהול מעקב תקציבי.
- הכנת דוחות חודשיים רבעוניים ואומדניים עד סוף שנה.
- הכנת חומרים לדוחות השנתיים לרואה החשבון המבקר.
- בקרה ואישור חשבונות מתכננים ובקרת תשלומים על פי התחייבויות.
- דיווחים לגורמים מממנים, ממשרדי ממשלה וגופים ציבוריים.
- אחריות למערכת הנהלת החשבונות, גבייה, תשלומים והתאמות.
- אחריות להכנת משכורות ודיווחים לרשויות, לשלטונות המס ולקופות גמל.
- ליווי וסיוע במטלות סמנכ"ל כספים כפי שיידרש.

תנאי סף - יכול להגיש הצעה מי שעונה על אחד מהתנאים הבאים :

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים :
- חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה. או תעודת רואה חשבון בתוקף
- ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול כספים .

דרישות נוספות :

- ידע ושליטה טובים בתוכנת אקסל
- ניסיון בניהול כספים בתחום מוניציפאלי – יתרון
- ידע ושליטה טובים בחשבשבת ותכנת שכר – יתרון
- כושר ביטוי וניסוח טובים בעברית
- יחסי אנוש טובים, כושר ארגון, סדר ואסרטיביות

כללי

- החברה תהיה רשאית לבקש ממועמדים המלצות ומסמכים המעידים על ניסיונם וכישוריהם.
- החברה תהיה רשאית להזמין מועמדים לראיונות מקדימים או למבדקי התאמה מקצועי.
- החברה תזמן לראיון בוועדת כוח אדם עד ששה מועמדים מתאימים בלבד.
- הנוסח נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אך הוא מיועד לגברים ונשים כאחד.

Olgash@calcalit-rg.co.il

יש להגיש קורות חיים לדוא"ל

24 באוגוסט 2023 שעה 12:00

- מועד אחרון להגשת מועמדות :