

מנהל בקרה תקציבית

תיאור המשרה : מנהל בקרה תקציבית

היקף המשרה : 100% משרה

שכר חודשי : חוזה אישי 40% אחוז משכר מנכ"ל

כפיפות : סמנכ"ל כספים

תיאור התפקיד :

- בקרה של תקציבים בלתי רגילים ואחריות להכנת תקציב פרויקטים שנתי.
- בקרה והכנת דוחות חודשיים וביצוע אומדנים עד סוף שנה.
- דיווחים לגורמים מממנים, מנהל מקרקעי ישראל, עירייה, משרדי ממשלה וגופים ציבוריים.
- בקרה ואישור חשבונות מתכננים ובקרת תשלומים על פי התחייבויות.
- התאמה ובקרה על הרישומים במערכת הנהלת החשבונות.
- ליווי וסיוע במטלות סמנכ"ל כספים כפי שיידרש.

תנאי סף - יכול להגיש הצעה מי שעונה על שני התנאים הבאים :

- רואה חשבון או תואר ראשון במנהל עסקים או בכלכלה.
- וותק של 4 שנים באחד התחומים המופיעים בתיאור התפקיד.

דרישות נוספות :

- ידע ושליטה טובים בתוכנת אקסל
- כושר ביטוי וניסוח טובים בעברית
- יחסי אנוש טובים, כושר ארגון, סדר ואסרטיביות

כללי

- החברה תהיה רשאית לבקש ממועמדים המלצות ומסמכים המעידים על ניסיונם וכישוריהם.
- החברה תהיה רשאית להזמין מועמדים לראיונות מקדימים או למבדקי התאמה מקצועי.
- הנוסח נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אך הוא מיועד לגברים ונשים כאחד.
- יש להגיש קורות חיים לדוא"ל rikik@calalit-rg.co.il עד לתאריך 30.11.2023 בשעה 12.00.