



מכרז פומבי מס' 08/2024

מערכות מידע פיננסיות

- פרק 1: הוראות ותנאי המכרז
- פרק 2: אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות
- פרק 3: החוזה, תנאים כלליים
- פרק 4: הצעת המשתתף

אוגוסט 2024

מכרז 08/2024 - מערכות מידע פיננסיות**1. כללי**

- 1.1. החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ (להלן: "**החברה**"), מזמינה בזאת הצעות לרישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע פיננסיות ממוחשבת עבור החברה כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.2. תקופת ההתקשרות הינה 5 שנים ממועד חתימה על הסכם ההתקשרות. לחברה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה) לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של ההסכם בשתי תקופות נוספות בנות 24 חודשים כל אחת.
- 1.3. השירותים, היקפם ותנאיהם, מפורטים במסמכי המכרז.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק משותפים העונים במצטבר, במועד הגשת ההצעה, בכל תנאי הסף המפורטים להלן:
1. המציע הינו תאגיד שנרשם כדין 5 שנים לפחות טרם הגשת מועמדותו למכרז וחייב להיות אישיות משפטית אחת בלבד, לא תותר הגשת הצעה משותפת ע"י מספר גופים.
 2. המציע הינו יצרן תוכנה לניהול ממוחשב של מערכות פיננסיות ו/או בעל הרשאה מאת יצרן התוכנה לשווק, להתקין ולתחזק את המערכות המוצעת על ידו – ובעל יכולת לבצע שינויים והתאמות תוכנה שיידרשו ע"י החברה, במסגרת מכרז זה.
 3. המציע מספק נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, שירותי התקנה, הטמעה, הדרכה, הפעלה ומתן שירותי תמיכה של מערכות פיננסיות המשמשות לתפעול ממוחשב לפחות ל-2 חברות עירוניות במדינת ישראל, מתוכן לפחות לחברה עירונית אחת המספקת שירותים ל-176,000 תושבים ומעלה על פי נתוני הלמ"ס בהתאם לנתון האחרון שפורסם.
 4. המערכת המוצעת הינה בעלת אישור לרישום במרשם תוכנות לניהול מערכת חשבונות לפי הוראות ניהול פנקסים (הוראת ביצוע מס-הכנסה מס 3/2003 ניהול ספרים / משפטית / שומה מרשם תוכנות לניהול מערכת חשבונות לפי הוראות ניהול פנקסים).
 5. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית, בהתאם להוראות מסמכי המכרז.
 6. המציע הוא בעל זכויות היוצרים או בעל אישור מבעל זכויות היוצרים לשיווק ותמיכה במערכת הפיננסית המוצעת.
 7. המציע רכש את מסמכי המכרז
- הצעת המשתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד (למעט אם נכתב מפורשות אחרת).

3. מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר החברה הכלכלית בכתובת: <https://calcalit-rg.co.il>

4. ערבות

המציע יצרף להצעה ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית (אוטונומית) בסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) בנוסח הנדרש במסמכי המכרז, לטובת החברה, להבטחת קיום תנאי המכרז, ההצעה, חתימה על החוזה וקיום הוראותיו.

ההצעות יופקדו ידנית בתיבת המכרזים שבמשרדי החברה.

אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

במקרה של סתירה בין הודעה זו להוראות מסמכי המכרז, תגברנה הוראות מסמכי המכרז.

5. הגדרות

<u>מונח</u>	<u>הגדרה</u>
"החברה" ו/או "התאגיד" ו/או	החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ
"ההסכם" או "החוזה"	ההסכם/החוזה המצורף להזמנה זו על נספחיו
"המציע" או "המשתתף"	מי שמגיש הצעה למכרז זה ועונה על הדרישות הקבועות במסמכי ההזמנה להציע הצעות
"הזוכה" ו/או "הזוכים" ו/או "הספק" ו/או הקבלן	מי שהצעתו תיבחר על ידי החברה כהצעה זוכה.
"השירותים"	הסבת נתונים, פיתוח, שימוש ושירותי הטמעה, קסטומיזציה, תחזוקה ותמיכה במערכת פיננסית לוגיסטית לרבות הרישיון להפעלה
"אתר האינטרנט"	https://calcalit-rg.co.il
"תוכנות ומערכות תשתית"	תוכנות אשר אינן מיוצרות על ידי הספק, והכרחיות להפעלת המערכות, כמפורט במסמכי המכרז ומסמכי הספק

6. מועדי המכרז:

1. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה- עד 27.8.24 ב-12:00
2. מועד אחרון להגשה- 11.9.24 ב-12:00
3. הדגמת מערכות בפני הצוות המקצועי של החברה כמפורט במסמכי המכרז - 22-23.9.24

פרק 1

הוראות למשתתפים ותנאי המכרז

החברה מזמינה בזאת הצעות לאספקת רישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות פיננסיות, שתשמשנה לתפעול ממוחשב של תחומי פעולה שונים של החברה כמפורט במסמכי המכרז.

מסמכי המכרז

1. במכרז זה ארבעה חלקים, וכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו:

1.1 פרק 1: הוראות ותנאי המכרז

- נספח א': פרטים כלליים של המשתתף.
- נספח ב': תאגידים עירוניים להם ביצע המציע הסבת נתונים כמפורט בנספח.
- נספח ג': נוסח ערבות בנקאית.
- נספח ד': אישור קיום ביטוחים.
- נספח ה': תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
- נספח ו': הצהרה כי המשתתף אינו קבלן כח אדם.
- נספח ז': אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה.
- נספח ח': טופס משוב להדגמת המערכות.
- נספח ט': תעודת סיום.

1.2 פרק 2: אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות

- נספח א': הסבת נתונים.
- נספח ב': אבטחת מידע.
- נספח ג': הצהרת אבטחת מידע.
- נספח ד': הצהרת CISO
- נספח ה': נוהל ביצוע תשלומים בשיתוף העירייה

1.3 פרק 3: ההסכם, תנאים כלליים

- נספח א': רמת שירות SLA.
- נספח ב': נוסח ערבות ביצוע.
- נספח ג': נספח התאמה לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז – 2017.
- נספח ד': פיצויים מוסכמים
- נספח ה': אישור ביטוח

1.4 פרק 4: הצעת המשתתף

- חלק א': פירוט טכנולוגיות המערכות.
- חלק ב': מידת המענה של מפרט המערכות.
- חלק ג': הצעת המחיר.

2. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחות ולהתמצאות ואין לעשות בכותרות שימוש לצורכי פרשנות מסמכי המכרז.

רקע – מצב קיים

- 3. בחברה פועלות כיום מערכות המחשוב שלהלן:
 - 3.1 פיננסית – חשבשבת גירסא SP5 2022a
 - 3.2 מערכת שכר - ONE City (אוטומציה)
 - 3.3 פורטל יועצים, ספקים והצעות מחיר – Arma – אריה מצליח
 - 3.4 נוספות

המחזור הכספי של החברה לשנת 2023 הינו כ- 260 מלש"ח.

פירוט השירותים שיידרש הזוכה לספק ומהותם

4. במכרז זה יתבקש הזוכה לספק לחברה רישיונות שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע פיננסיות, לוגיסטיות, רכש, תקציב, ניהול פרויקטים ואחרות, המשמשות לתפעול ממוחשב של תחומים פיננסיים ולוגיסטיים המפורטים בפרק 2 למסמכי המכרז והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

מטרת מכרז זה הינה לבחור מבין פתרונות המחשוב הרלוונטיים הקיימים, את הפתרון האחד המתאים ביותר לחברה, בהתייחס לשיקולי עלות ותועלת – Cost / Performance. אין בכוונת החברה לחייב את המשתתף לפתח מערכות חדשות או "להמציא גלגלים". יש בכוונת החברה להתקשר עם משתתף שברשותו המערכת המתאימה ביותר בעלות הכוללת - (T.C.O. – Total Cost Of Ownership) האופטימאלית.

לוח זמנים והיערכות לביצוע

5. על הזוכה יהיה להתחיל במתן השירותים מייד עם קבלת צו התחלת עבודה בהתאם לתוכניות העבודה שצרף למכרז ואושרו על ידי החברה, ולספקם במהלך כל תקופת ההסכם, אשר הינה 5 שנים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. לחברה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה) לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של ההסכם בשתי תקופות נוספות בנות 24 חודשים כל אחת.

6. הזוכה במכרז יהיה חייב לסיים את השלבים המפורטים בסעיף מספר 7 לפרק זה לצורך קבלת תעודת סיום כמפורט במסמכי המכרז, תוך 60 ימים קלנדריים מיום חתימה על חוזה ההתקשרות.

תוכניות עבודה

7. על המשתתף לצרף למסמכי המכרז תוכנית עבודה מפורטת ברמת אבני דרך ותוצרים לאישור החברה. על התוכנית לכלול:

- 7.1 תוכנית הסבה מפורטת, לרבות לוח ומשאבים דרושים. התוכנית תגובש בהתאם למוגדר במסמכי מכרז זה ובהתאם לנספח א' לפרק מספר 2 למסמכי מכרז זה.
- 7.2 תוכנית התקנה מפורטת, לרבות לוח ומשאבים דרושים.
- 7.3 תוכנית הדרכה מפורטת, לרבות לוח ומשאבים דרושים.
- 7.4 תוכנית הטמעה מפורטת, לרבות לוח ומשאבים דרושים.
- 7.5 קורות חיים מפורטים של מנהל פרויקט ההקמה וההסבות, לרבות שנות ניסיונו המקצועי הרלוונטי, השכלתו, המלצות לקוחות בגינו.
- 7.6 כל מסמך אחר הנדרש במסמכי מכרז זה, לרבות המסמכים המוגדרים בסעיף מספר 14 לפרק 1 למכרז זה.
- 7.7 תוכנית העבודה כפופה להוראות מסמכי המכרז ולפיכך הוראות מסמכי המכרז גוברות על האמור בתוכנית העבודה. באשר לספק שיזכה במכרז יודגש כי תוכנית העבודה הינה כפופה לאישור החברה ולשינויים הנדרשים על ידה. יודגש בנוסף כי החברה רשאית לפנות למציעים לעריכת שינויים בתוכנית בשלב ההצעות ו/או לאחר ההחלטה בדבר הזוכה במכרז. במקרה של אי צירוף מסמך תהיה רשאית החברה לפנות למציע להשלמת החסר.

8. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק משתתפים העונים במצטבר, במועד הגשת ההצעה, בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

- 8.1. המציע הינו תאגיד שנרשם כדין 5 שנים לפחות טרם הגשת מועמדותו למכרז וחייב להיות אישיות משפטית אחת בלבד, לא תותר הגשת הצעה משותפת ע"י מספר גופים.
- 8.2. המציע הינו יצרן תוכנה לניהול ממוחשב של מערכות פיננסיות ו/או בעל הרשאה מאת יצרן התוכנה לשווק, להתקין ולתחזק את המערכות המוצעת על ידו – ובעל יכולת לבצע שינויים והתאמות תוכנה שיידרשו ע"י החברה, במסגרת מכרז זה.
- 8.3. המציע מספק, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, שירותי התקנה, הטמעה, הדרכה, הפעלה ומתן שירותי תמיכה של מערכות פיננסיות המשמשות לתפעול ממוחשב לפחות ל-2 חברות עירוניות במדינת ישראל, מתוכן לפחות לחברה עירונית אחת. המספקת, שירותים ל-176,000 תושבים ומעלה על פי נתוני הלמ"ס. נכון לנתון האחרון שפורסם.
- 8.4. המערכת המוצעת הינה בעלת אישור לרישום במרשם תוכנות לניהול מערכת חשבוניות לפי הוראות ניהול פנקסים (הוראת ביצוע מס-הכנסה מס 3/2003 ניהול ספרים / משפטית / שומה מרשם תוכנות לניהול מערכת חשבוניות לפי הוראות ניהול פנקסים).
- 8.5. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית, בהתאם להוראות מסמכי המכרז.
- 8.6. המציע הוא בעל זכויות היוצרים או בעל אישור מבעל זכויות היוצרים לשיווק ותמיכה במערכת הפיננסית המוצעת.
- 8.7. המציע רכש את מסמכי המכרז

ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, אלא אם כן צוין מפורשות אחרת.

מסמכי המכרז

9. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר החברה בכתובת: <https://calcalit-rg.co.il>.
10. את חוברת מסמכי המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 1,000 ₪ כולל מע"מ באמצעות העברה בנקאית. לבירורים ניתן לפנות להנהלת חשבונות במייל acc1@calcalit-rg.co.il או בטלפון: 03-7591014/20. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה. מובהר כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע הינה תנאי להגשת הצעת המציע במסגרת. כמו כן, לא ניתן להעביר זכות זו לתאגיד אחר. 2
11. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

הגשת ההצעה

12. "ההצעה" על פי מסמכי המכרז פירושה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על המציע למלא במסמכי המכרז או לצרף אליהם על פי תנאי מכרז זה.

13. מועד הגשת ההצעות

- 13.1. על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד הנקוב בעמוד מספר 2 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז"), לתיבת המכרזים אשר במשרדי החברה במסירה ידנית בלבד, במעטפות סגורות הנושאות את הציון "מכרז 08/2024 ושם המכרז". הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
- 13.2. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.

- 13.3. החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה אשר תשלח לכל המשתתפים במכרז לפחות יום אחד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 13.4. במועד הגשת ההצעה, ירשם שמו, מספר הטלפון/מייל, על ידי החברה או מי מטעמה.

14. התמורה ואופן מילוי ההצעה

- 14.1. בגין שירותיו יהא הקבלן זכאי לתמורה המפורטת בפרק 4 למכרז. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בפרק 4 למסמכי המכרז. **יודגש כי הזוכה לא יהיה זכאי לכל תמורה שהיא בגין תקופת הקמת המערכות. הזכאות לקבלת תמורה תקום לזוכה רק לאחר מועד אישור תעודת הסיום המוגדרת במסמכי מכרז זה.**
- 14.2. הרישום ייעשה **בדיו** בכתב יד והמציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו מול כל סעיף וסעיף. הצעת המחיר כוללת את כל המסים, ההוצאות, התקורות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף.
- 14.3. מובהר בזאת כי על המציע למלא בנספח ג' את העלות המוצעת על ידו לגבי כל רכיב ורכיב המופיע, ואין די במתן סכום כולל לביצוע כל רכיבי העבודה.

15. אופן הגשת ההצעה

- 15.1. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה ומצורפיה כשהם חתומים ע"י המציע **בשני עותקים**: מקור ב-Hard Copy, והעתק על גבי מדיה מגנטית (Disk On Key) סרוק בקובץ PDF לרבות תוכן עניינים עם הפניה בלינק ממוחשב חד-חד ערכי לכל מסמך שהמציע נדרש לצרף להצעתו. ההצעה תוגש בתוך מעטפה, בלא שיצוין עליה כל סימן זיהוי מלבד שם המכרז ומספרו, והיא תוכנס לתיבת המכרזים במשרדי החברה.
- 15.2. על המציע **לסמן כל עמוד ועמוד במסמכי הצעתו במספר סודר ולצרף תוכן עניינים הכולל הפניה בלינק (URL) ישיר ממוחשב לכל פרק ופרק בהצעתו ולכל מסמך ומסמך שנדרש להגיש במסגרת המכרז ובמיוחד לכל המסמכים הנדרשים במסגרת מסמכי המכרז**. את הערבות הבנקאית יש למקם בסמוך לדף הצעת המחיר. מודגש כי לכל מסמך שעל המציע לצרף להצעתו יש לכלול הפניה חד-חד ערכית בלינק מדף תוכן העניינים לדף ספציפי וחזרה בלינק ישיר לעמוד תוכן העניינים.
- 15.3. על המציע לצרף להצעתו ע"ג מדיה דיגיטלית (Disk On Key) את חוברת המכרז הכוללת גם את הצעת המחיר, וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות והפרוטוקולים אשר יישלחו למשתתפים, אם יישלחו, **כאשר כל עמוד בחוברת המכרז יהיה חתום בשוליו על ידי המציע**.
- 15.4. מובהר כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.
- 15.4.1. **על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו)** את המסמכים כדלקמן:
- 15.4.2. העתק תעודה בדבר רישום התאגיד במרשם המתאים וכן אישור עו"ד או רו"ח ומסמכים בדבר רישום התאגיד כדין (תעודת ההתאגדות).
- 15.4.3. על המציע למלא את כל הפרטים המפורטים **בנספח א' לפרק 1** המצ"ב, לרבות האישורים הנדרשים לצרף בהתאם לנספח זה הכוללים אישורים בדבר הסמכה לתקנים.
- 15.4.4. העתק אישור תקף במועד הגשת ההצעה בדבר פטור/ניכוי מס במקור.
- 15.4.5. העתק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ.

15.4.6. אישורים בתוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון, או יועץ מס כי המציע מנהל ספרים כחוק ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק.

15.4.7. על המציע למלא את הפרטים בדבר הגופים המצוינים בסעיף 8.3 לעיל, בטבלה המצורפת כטבלה A לפרק 1 למסמכי המכרז, ולצרף מכתבי המלצה הכוללים אישור בדבר התקופה בה סיפק המציע את השירותים עבור אותה חברה/רשות, מהות השירות שסופק, שם הממליץ, מס' הטלפון ופרטי איש הקשר אצל אותו מזמין.

15.4.8. אישור עו"ד/רו"ח למורשי החתימה של המציע עפ"י מסמכי היסוד של התאגיד. אישור זה נדרש בנוסף לאימות חתימת המציע בשולי מסמך הצעת המציע במקום המיועד לכך.

15.4.9. ערבות בנקאית להצעה כמפורט בתנאי המכרז.

15.4.10. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

15.4.11. על המציע לצרף אישור בר תוקף במועד הגשת הצעתו מאת משרד האוצר לצורך הוכחה כי המערכת בעלת אישור לרישום במרשם תוכנות לניהול מערכת חשבוניות לפי הוראות ניהול פנקסים.

15.4.12. נוסח הצעת המציע בשני עותקים, מקור ועותק סרוק על גבי מדיה דיגיטלית, חתומה על ידו.

15.4.13. פירוט של התוכנה, אפיוניה, שם היצרן/המפתח ואת מהות זכויותיו בה. יש לצרף הצהרת מורשי החתימה אצל המציע כי הוא בעל זכויות היוצרים של הפתרון.

15.4.14. שאר מסמכי המכרז, כשהם חתומים בכל דף ודף ע"י המציע.

15.4.15. נהלי אבטחת מידע והאמצעים לאבטחת מידע הכלולים בתכולת הפתרון המוצע בהתאם לנספח ב' לפרק מספר 2 למסמכי המכרז, זאת לרבות כל שכבות אבטחת המידע ואמצעי אבטחת מידע:

15.4.15.1. במערכות המוצעות

15.4.15.2. בתווך התקשורת

15.4.15.3. במשרדי המציע

15.4.15.4. בחוות השרתים המוצעת

15.4.15.5. במשרדי החברה

15.4.15.6. בעמדות קצה ותחנות עבודה בגורמי חוץ כגון היועצים המשפטיים של החברה, משרדי הנהלת החשבונות של החברה, מחשבים ניידים של בעלי תפקידים בחברה, טאבלטים של בעלי תפקידים וכד'

15.4.16. **הצהרה חתומה על ידי Chief Information Security Officer (CISO) המאשרת כי הפתרון המוצע עומד בכל דרישות אבטחת המידע המוגדרות במכרז בכלל ובנספחים ב' וג' לפרק 2 למסמכי המכרז. לאישור יש לצרף את תעודת ההסמכה של החותם כ-CISO כפי שנופקה על ידי גורם הכשרת CISO ואת וקורות החיים של המצהיר.**

15.4.17. **רישום שם ממונה אבטחת מידע, שהינו עובד שכיר קבוע אצל המציע, בנספח ג' לפרק מספר 2 במסמכי המכרז.**

15.4.18. תוכנית התאוששות מאסון - Disaster Recovery Planning.

15.4.19. תוכנית רציפות עיסקית/שירותית BCP Business Continuity Plan התואמת את התקן הישראלי 1495 חלק 5.

15.4.20. במידה והמציע אינו בעל זכויות היוצרים בתוכנה עליו לצרף אישור שבעל זכויות היוצרים מאשר למציע לשווק ולתמוך בתוכנה

החברה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו,

במסגרת שיקוליה, כאמור. לא המציא הקבלן פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, והחברה תהא רשאית לפסול את הצעתו.

16. חתימות המציע על מסמכי המכרז

- 16.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.
- 16.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 16.3. כמו כן מובהר ומודגש כי המציע אינו רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז ובמידה ויעשה זאת רשאית החברה לא לדון כלל בהצעתו.

בדיקות מוקדמות

17. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל החברה לא תחול כל אחריות בעניין זה.
18. הגיש המציע את הצעתו, רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.
19. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהחברה באשר לעבודות ותנאיהן, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על החברה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי מידע זה ו/או חלקו כפי שנמסר לכאורה, איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.
20. כל משתתף יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.

21. ביטוח

- 19.1. הקבלן הזוכה יידרש לעמוד בדרישות לעניין ביטוחים כמפורט בפרק 3 למכרז זה "החוזה" סעיף "ביטוחים", לרבות האמור בפרק 1 נספח ד' המצורף לתנאי המכרז (להלן: "אישור ביטוחי הספק").
- 19.2. המציע מתחייב להביא לידיעת מבטחו את הוראות הביטוח המפורטות באישור ביטוחי הספק (נספח ד') ואת מהות השירותים לפי מסמכי המכרז והחוזה במלואם ומאשר בזאת כי קיבל ממבטחו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים והמפורטים באישור ביטוחי הספק (נספח ד'). יודגש כי בשלב הגשת הצעות אין דרישה לחתימת המבטח על מסמכי המכרז. עוד יודגש כי ככל שיערכו הסתייגויות ו/או שינויים באישורי הביטוח החברה תתעלם מהם והנוסח המחייב הוא הנוסח שצורף למסמכי המכרז.
- 19.3. למען הסר ספק מובהר בזה, כי זוכה במכרז אשר לא ימציא את אישור ביטוחי הספק (נספח ד'), חתום כדין על ידי מבטחי הספק, תהיה החברה רשאית למנוע ממנו את מועד תחילת מתן השירותים בשל אי הצגת האישור החתום.

22. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

תוקף ההצעה

23. ההצעה תהיה בתוקף עד ליום 11/01/2025.

24. החברה תהיה רשאית להודיע למשתתפים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת אשר לא תעלה על ארבעה חודשים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ערבות בנקאית

25. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית, אוטונומית, של בנק ישראלי, בנוסח המצורף **כנספח ג' לפרק 1** לתנאי המכרז לטובת החברה, בסך של 10,000 ש"ח (עשרת אלפים ש"ח) (להלן: "הערבות").

26. הערבות הבנקאית חייבת לעמוד בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז. קבעה החברה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי להצעה לא צורפה ערבות בנקאית בהתאם לאמור לעיל, תהיה החברה רשאית לפסול את אותה הצעה.

27. תוקף הערבות יהיה עד ליום 11/01/2025. החברה רשאית לדרוש את הארכת תוקף הערבות לארבעה חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה להאריך את תוקף הערבות.

28. החברה תהיה רשאית להגיש את הערבות לפירעון כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז.

29. הערבות הבנקאית תוחזר למציעים אשר לא זכו במכרז, לאחר חתימת חוזה בין החברה לבין הזוכה במכרז, ולא יאוחר מ- 60 ימים לאחר קבלת החלטה בדבר הזוכה במכרז.

הבהרות ושינויים

30. משתתף אשר קיבל את מסמכי המכרז רשאי להפנות שאלות הבהרה בכתב אל החברה או אם ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות, עליו להודיע על כך בקובץ **Microsoft Word** למייל rikik@calcalit-rg.co.il, לגבי ריקי קורן לא יאוחר מתאריך 27/08/2024 עד השעה 12:00. יש לוודא קבלת המייל בטלפון מספר 03-7591020. החברה לא תענה לשאלות או פניות שיגיעו לאחר מועד זה בנושא המכרז ומסמכיו. **משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא בזה.**

קובץ שאלות הבהרה ייערך באופן הבא בלבד :

שם הכתב/המסמך	מס' עמ'	מס' סעיף	פירוט השאלה/הבהרה	תשובות הבהרה

31. תשובות תשלחנה או בכתב או בדואר או בפקס או בדואר אלקטרוני, לפי בחירת החברה ועל פי הפרטים שהשאיר כל רוכש בחברה, לכל המשתתפים במכרז. מכתבי התשובה יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה ועל המציע יהיה לצרפם ולחתום עליהם. וכמו כן יפורסם באתר האינטרנט של החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן.

32. החברה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר יימסרו למשתתפים בעל פה.

33. החברה רשאית בכל עת, ולא יאוחר מ-24 שעות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז, באופן המפורט בסעיף 29 לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

34. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי הבהרות.

הסתייגויות, השמטות, שינויים

35. כללי

אין להכניס כל שינוי, בין בדרך של הוספה, בין בדרך של מחיקה ובין בכל אופן אחר, במסמכי המכרז.

35.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המשתתף במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית החברה:

35.1.1. לפסול את מסמכי המציע.

35.1.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.

35.1.3. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.

35.1.4. לדרוש מהמשתתף לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחירי ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

35.2. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה של וועדת המכרזים של החברה בכפוף להוראות הדין. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות בס"ק 35.1.2, 35.1.3 או 35.1.4 לעיל, והמשתתף יסרב להסכים לכך, רשאית החברה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על ידי המשתתף, אם הצעתו היתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

36. הצעת המחיר

36.1. המשתתף חייב לרשום מחיר על יד כל סעיף בהצעת המחיר. אם המשתתף לא ירשום מחיר על יד סעיף כלשהוא, ייחשב הדבר כאילו כלל את מחיר ביצוע סעיף זה בסעיף אחר, והוא יבצע את הסעיף האמור ללא תשלום נוסף, ותמורתו תיחשב כמחולקת בין מחירי סעיפים אחרים שנקב המשתתף.

36.2. אם תתגלה בעת בדיקת הצעה, טעות חשבונאית, לרבות שגיאה בסיכום ו/או הכפלה, רשאית ועדת המכרזים של החברה לתקנה.

36.3. למען הסר ספק התמורה שתשולם לספק הזוכה בגין אספקת השירותים תשולם על ידי החברה בתשלום חודשי בהתאם למוגדר בחוזה והינה כוללת את כל השירותים המוגדרים בפרק 2 למסמכי המכרז. **לא תשולם על ידי החברה כל תמורה נוספת לספק, כמוגדר בחוזה.**

36.4. העלות החודשית הכוללת של הצעת המציע לחברה בפרק 4 חלק ג' בטבלת הצעת המחיר בטור המסומן מספר 2 בשורה מספר 6 לא תעלה על 12,000 ₪ לפני מע"מ ולא תפחת מ- 10,000 ₪ לפני מע"מ.

פתיחת ההצעות

37. פתיחת ההצעות המשתתפים במכרז תתקיים במועד הנקוב בעמוד מספר 3 למסמכי המכרז במשרדי החברה, או בכל מועד אחר עליו תודיע החברה לרוכשי המכרז.

בחינת ההצעות והקריטריונים לבחירת ההצעה

38. החברה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

39. בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על פי אמות המידה המוגדרות בנספח ז' לפרק 1 למסמכי המכרז

כמפורט בנספח ז' לפרק 1 למסמכי המכרז, שקלול הצעת המציע יבוצע באופן הבא:

משקל ההצעה הכספית – 40% (ארבעים אחוז).

משקל לאיכות ההצעה – 60% (שישים אחוז).

40. החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כשלהי, והיא רשאית לבטל את המכרז בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז, ובלבד שטרם ניתן צו התחלת עבודה וטרם נחתם החוזה והזוכה טרם החל במתן השירותים.

41. בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף משתתף, לרבות המשתתף שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהחברה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו במכרז.

42. לחברה הזכות להוציא לפועל רק חלק מהשירותים או לחלקם בין משתתפים שונים כראות עיניה. גם במקרה בו פוצל מתן השירותים בין מספר משתתפים או שהחברה החליטה לבצע רק חלק מהשירותים, הצעת המחיר שניתנה על ידי המשתתף על פי הפרק הרביעי תחייב את המשתתף לכל דבר ועניין לגבי אותו חלק שעליו לבצע כאמור, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בגין העובדה שמתן השירותים פוצל בין מספר משתתפים או שהוטל עליו לספק רק חלק מהשירותים. במידה ויבוטל סעיף מהעבודה, הסכום יורד בהתאם.

43. החברה זכאית להקטין או להגדיל, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, את היקף ההסכם עבור השירותים שאספקתם נמסרה למשתתף, לבטל פרקים וסעיפים שלמים ללא שינוי במחירי הפריטים שנקבעו בהצעתו של המשתתף והמציע לא יהיה זכאי לפיצוי ו/או תשלום בגין ביטול שירותים כאמור.

44. החברה תהיה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוח מחירי יחידות הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו. המשתתף יהיה חייב למסור לחברה ו/או למומחים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית החברה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.

45. החברה תהיה רשאית לנהל מו"מ עם כלל המשתתפים במכרז בהתאם להוראות הדין.

46. בעת הדיון בהצעות, זכאית החברה להתחשב בכושרו של המשתתף לביצוע העבודות או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מאספקת שירותים קודמים על ידי המשתתף עבור החברה ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו במתן שירותים דומים.

הודעה על הזכייה וההתקשרות

47. החברה תודיע לזוכה על הזכייה במכרז, ותזמן את הזוכה למשרדה לקחת עותק של החוזה לצורך החתמתו על ידי בעלי זכות החתימה של הזוכה.

48. למען הסר ספק מודגש בזה כי יראו בחתימת הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז, ויראו את החוזה כמשתכלל עם קבלת ההודעה על הזכייה.

49. תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההודעה ימציא הזוכה אישור על קיום ביטוחים וערבות ביצוע בהתאם למפורט בפרק 2 במסמכי המכרז.

50. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא ערבות ביצוע ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית החברה לבטל את הזכייה של המשתתף במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן ולמסור את ביצוע העבודות למשתתף הבא בתור. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע החברה ליתר המשתתפים, על אי זכייתם במכרז, וכן תצרף להודעתה זו את הערבויות הבנקאיות אשר הומצאו על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז. הערבויות הבנקאיות של המציעים אשר לא זכו במכרז יוחזרו למציעים, בכפוף להוראות המכרז, תוך 60 ימים מיום החלטת וועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז.

49. המציע רשאי לציין מראש אילו חלקים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו. מציע שלא יציין בהצעתו חלקים העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו מסכים לכך כי במקרה שתתבקש, תהא החברה רשאית להעביר את הצעת הזוכה במלואה לעיון מציעים שלא זכו. מובהר, כי אין מן האמור לגרוע מסמכותה של וועדת המכרזים של החברה ליתן כל החלטה בעניין גילוי חלקים של ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה המלא.

נספח א' לפרק 1

פרטים כלליים של המשתתף

מס"ד	נושא	מענה המשתתף
1	שם המשתתף	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה אצל הספק	
5	שם איש קשר להגשת המענה	
6	טלפון איש קשר להגשת המענה	
7	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
9	שם מנהל פרויקט הסבת המערכת יש לצרף קו"ח מפורטים של מנהל הפרויקט	
10	כתובת אתר האינטרנט של המשתתף	
11	שנת יסוד	
12	שמות מנהלים בכירים	
13	חברת אם	
14	חברות אחיות	
15	חברות בנות	
16	שם מנהל פרויקט ההקמה וההסבות יש לצרף קו"ח מפורטים של מנהל הפרויקט לרבות פירוט שנות עבודתו, תפקידיו, השכלתו, המלצות רלוונטיות. יש לרשום פרויקטי הסבת נתונים שניהל בטבלה B	
17	מספר שנות עבודה בחברות עירוניות	
18	מחזור פעילות עסקית בש"ח לשנת 2023	
19	מחזור פעילות עסקית בש"ח לשנת 2022	
20	הערות	
21	מוצרי תוכנה עיקריים של המשתתף : יש לפרט	
22	סה"כ העובדים השכירים אצל המשתתף	
23	מתוכם כמה עובדים העוסקים במערכות ייעודיות לרשויות מקומיות ולחברות עירוניות?	
24	מספר עובדים במוקד התמיכה	
25	מספר אנשי תמיכה והטמעה בשטח	

מס"ד	נושא	מענה המשתתף
26	אישורים תקפים למועד מתן ההצעה על שם המשתתף באשר להסמכת המערכות מבית היוצר שלו לתקני: א. מערכת איכות מאושרת תו תקן ת"י ISO 9001 – להבטחת איכות בתכנון (design), פיתוח, ייצור, התקנה, מתן שירות ותחזוקה של תוכנה. ב. תו תקן לניהול אבטחת מידע ת"י ISO 27001 ג. תקן PCI DSS (*)	
27	מספר חברות עירוניות המקבלות שירות באופן קבוע מהמשתתף	
28	שם המנהל העסקי מטעם המציע שינהל את הקשר בין החברה למציע, במקרה בו יוכרז המציע כזוכה במכרז	
29	מספר החברות העירוניות מקומיות המפעילות לפחות מערכת פיננסית מבית היוצר של המשתתף יש להשלים פרטים בטבלה המסומנת A והמצורפת בעמוד הבא	

– טבלה A לפרק 1 –

רשימה בהתאם לסעיף 29 לנספח א' לפרק 1.

יש לרשום את כל החברות העירוניות להן מספק המציע מערכת פיננסית

מס"ד	שם החברה	מערכות פיננסיות	מספר תושבים לפי למ"ס לנתון האחרון שפורסם	מספר טלפון סלולרי ושם מנהל כספים / חשב	מספר טלפון סלולרי ושם של מנהל חשבונות ראשי
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

ניתן לצרף דפים נוספים

נספח ב'

חברות עירוניות להם ביצע המציע הסבות נתונים

יש לרשום את פרטי כל הפרויקטים בהם ביצע המציע הסבות נתונים ממערכת פיננסית אחרת של חברה עירונית למערכת של המציע בשנים 2019-2023.

מס"ד	שם החברה העירונית	שם איש קשר	מספר טלפון סלולארי של איש הקשר	שנת ביצוע ההסבה	שם המערכת הפיננסית ממנה ביצע המציע הסבת נתונים למערכת המופעלה על ידו
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

פרק 1: נספח ג'
נוסח ערבות מכרז

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ

הנדון: **ערבות בנקאית מספר**

על פי בקשת _____ מס' מזהה _____ (להלן: "**המבקשים**") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ש"ח), זאת בקשר עם השתתפותם במכרז למתן רישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע פיננסיות ממוחשבות, מכרז מס' 08/2024, ולהבטחת ביצוע כל התחייבויותיהם על פי מסמכי המכרז, כולל, בין השאר, חוזה ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 11.01.2025 ועד בכלל, דרישה שתגיע אלינו אחרי מועד זה לא תענה.

במידה ותבוא דרישה מצדכם להארכת ערבות, תוקפה של הערבות יוארך על ידינו באופן אוטומטי ב-120 ימים נוספים וככל שיידרש.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

לעניין ערבות זו, "דרישה" בכתב משמעה דרישה בכתב רשום, במסירה ידנית, באמצעות מכשיר פקסימיליה ו/או דואר אלקטרוני.

בכבוד רב,

בנק _____

פרק 1 : נספח ד' - אישור ביטוחי הספק

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד נותן השירותים
שם	ת.ז.ח.פ.	☒ אחר : שירותי תכנון, הקמה, תחזוקה של מערכות מידע ו/או מערכות מידע פיננסיות ו/או מערכות ושירותים נלווים	☒ אחר יועץ
ת.ז.ח.פ. 513179044	מען		
מען	מען		
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	אחריות	אחריות	אחריות
אחריות כלפי צד שלישי	אחריות מעבידים	אחריות מקצועית	אחריות
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב /שיהוי עכב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב /שיהוי עכב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.
1,000,000	20,000,000	1,000,000	1,000,000
ביט	ביט	ת. רטרו:	ביט
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):			
043 מחשוב			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

פרק 1: נספח ה'

תצהירלפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
ולפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המשתתף"), אני מכהן כ- _____ במשתתף, ואני מוסמך להצהיר מטעם המשתתף, את המפורט להלן.

2. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המשתתף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

3. לחילופין, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המשתתף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המשתתף. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף – הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:

- אם המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
- אם המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המשתתף מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
- המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.

5. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך ביצוע העבודות נשוא פנייה זו, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.

6. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי הסכם ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

7. בתצהיר זה:

7.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.

7.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:

7.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.

7.2.2 שוהה בישראל כדין.

7.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.

7.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

חתימה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____
מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. _____/המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר
את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

עו"ד _____ חותמת _____

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 1: נספח ו'

הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם,**התשנ"ו-1996**

אנו הח"מ, _____, ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/נו כי עלינו להצהיר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזאת כדלקמן:

1. הנני/נו מצהיר/ים כי המשתתף _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ./ע.ר. _____ (להלן: **"המשתתף"**) אינו קבלן כח אדם כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.

2. אני/נו מתחייב/ים בשם המשתתף לשמור על זכויות עובדים המועסקים ע"י המשתתף, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המשתתף כמעסיק לצורך אספקת העבודה ו/או השירותים נשוא מכרז 08/2024

3. זהו שמי/נו זו חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו אמת.

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, ומר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/הם כי עליו/ה/ם להצהיר את האמת וכי יהא/תהא/יהיו צפוי/ה/ם לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, אישר/ה/ו בפני את תוכן תצהירו/ה/ם לעיל בחתמו/ה/ם עליו בפני.

עו"ד _____ חותמת _____

פרק 1: נספח ז'

אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

מס"ד	פירוט	משקל באחוזים
1	המחיר המוצע לכלל השירותים הנדרשים בהתאם לנוסחא המפורטת בנספח זה	40
2	חוות דעת הצוות המקצועי מהפתרון המוצע ומהצוות המקצועי של המציע על סמך הדגמת הפתרון בהתאם לקריטריונים המפורטים בנספח זה	40
3	חוות דעת הצוות המקצועי באשר לחברה המציעה והתאמת הפתרון המוצע על ידי החברה לדרישות החברה ולתפקודה השוטף בהתאם לקריטריונים המפורטים בנספח זה.	10
4	ניסיון המציע בהתאם לקריטריונים המפורטים בנספח זה.	10
	סה"כ	100

פירוט אמות המידה והשקלול:

תנאי מעבר הינו קבלת לפחות 75% מניקוד עבור סעיפים 1 + 2 + 3 לעיל (חוות הדעת על סמך ההדגמה, חוות הדעת באשר לחברה המציעה, ניסיון מנהל הפרויקט), קרי לפחות 45 נקודות לשלושת רכיבים אלו.

1. בסעיף מס' 1 דירוג הצעתו של המציע ייקבע כדלקמן:**1.1. מחיר חודשי**

- המחיר החודשי החל מהחודש העוקב לחודש קבלת תעודת הסיום בגין כל המערכות והשירותים כפי המפורט בחלק ג' לפרק 4 למסמכי המכרז.
- הציון יקבע על פי ההצעה הזולה ביותר שתקבל ציון מירבי (40), ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה:

$$\frac{\text{המחיר הנמוך ביותר שהוצע}}{40 - X}$$

המחיר שהציע המציע

2. **הציון לסעיף מספר 2** יוענק למציעים על סמך הדגמת הפתרון שאליה יזומנו כל המציעים שהגישו הצעות למכרז ועמדו בתנאי הסף. הדגמת הפתרון תעשה בפני הצוות המקצועי. אשר ידרג את הפתרון בהתאם לטופס משוב המצורף כנספח ח' לפרק 1 למסמכי המכרז. ההדגמה תיערך לגבי התוכנות המוגדרות במכרז.

במהלך ההדגמה על המציע להדגים במיוחד:

- א. מערכת פיננסית לוגיסטית לרבות רכש וניהול פרויקטים ותב"רים.
- ב. מגוון האפשרויות הקיימות בשימוש במחולל דוחות
- ג. מגוון הבקורות הקיימות במניעת כפילויות (תשלום ורישום) וטעויות רישום
- ד. שילוב כלי BPM במערכות – יש להדגים תהליך עיסקי מנוהל ומבוקר על ידי מערכת BPM, לרבות הדגמת שינוי ב On-Line בכללי היישום והבקרה של התהליך.
- ה. תפעול כלי BI במערכת באופן גמיש, ידידותי ושאינו מגביל את המשתמש.
- ו. פקודות עבודה וממשקים בין הפונקציות השונות בחברה.
- ז. ממשקי העברת נתונים בין המערכות המוצעות לבין מערכות החברה.

ח. לוח בקרה למנהלים.

דרוג האיכות יקבע על פי ממוצע ציוני הצוות המקצועי של החברה.

פירוט הצוות המקצועי:

1. גב' אולגה ששקיס – סמנכ"לית כספים
2. רו"ח ענבל נקש – מנהל בקרה תקציבית
3. גב' ריקי קורן – מנהלת חוזים והתקשרויות
4. רו"ח צביה שטרן – מנהלת אגף כספים
5. גב' אביגיל מויאל – מנהלת חשבונות ראשית

החברה שומרת לעצמה הזכות לשנות את הרכב הצוות המקצועי, בעלי התפקידים ומהות הצוות המקצועי. החברה שומרת לעצמה הזכות לשנות את מענה המציע לעמידה בשלמות הפתרון ולנקד את שלמות הפתרון לפי הכרעת הצוות המקצועי בשינוי ממענה המציע. במידה ותוגש הצעה אחת בלבד תהא רשאית החברה, אך לא חייבת, שלא לבצע את הליך דירוג אמות המידה והיא תפעל להכרזה על הזוכה במכרז על פי החוק.

כל אחד מחברי הצוות המקצועי ידרג את התרשמותו בטופס המשוב.
הציון הסופי של כל מציג לכל המערכות, בסעיף ההתרשמות ייקבע כדלקמן:

- סה"כ נקודות בגין התרשמות בגין קבוצת הידידותיות – מקסימום 13.33 נקודות.
 - סה"כ נקודות מההתרשמות בגין קבוצת פונקציונאליות – מקסימום 13.33 נקודות.
 - סה"כ נקודות מההתרשמות בגין קבוצת הכללי - מקסימום 13.33 נקודות.
 - לכל שורה בכל אחת מהקבוצות ינתן משקל שווה באותה קבוצה, אשר ייקבע כדלקמן: 13.33 חלקי מספר השורות בקבוצה.
 - הציון הכולל לכל שורה יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כל אחד מחברי הצוות המקצועי באותה שורה.
- הדגמת פתרונות לחברה תתקיים בהתאם לכמות המציעים שעמדו בתנאי הסף – בתאריכים 22/09/2024 ו 23/09/2024 .
שעות ההדגמה לכל מציג יישלחו בהתאם לפרטים הרשומים בהצעתו. **על המציעים לשריין מועדים אלה ביומניהם, מציג שלא יוכל להגיע במועד שנקבע לו תהא רשאית החברה לא לקבלו להדגמה כלל ולא לדון בהצעתו.**

מובהר בזאת כי לחברה יהיה שיקול דעת להאריך או לקצר את משך ההדגמה לעיל בהתאם לצורך ומשך הזמן שיוקצה למציעים בהתאם לזימונים שיישלחו הינו הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את החברה. בנוסף תינתן אפשרות לכל אחד מחברי הצוות המקצועי, ככל שיבקשו, לבצע כל פעולה/הדגמה/הבהרה נדרשת ביחס לתוכנות/מודולים המוצעים לצורך התרשמות.

לכל אחד מהמציעים ייקבע מועד לעריכת ההדגמה, אשר לא יעלה על שעתיים. במהלך ההדגמה על המציע להסביר בקצרה את התפישה הכוללת של מערכתו ולהדגים הדגמה מוחשית את השימוש במערכת הפיננסית ב-On Line. הצגת המערכות על ידי PowerPoint לא תתאפשר ומציע שיבחר להציג ב-PowerPoint יקבל ציון 0 (אפס) הן בדבר שלמות המערכות והן בדבר התרשמות. בתום עריכת המצגת בדבר מערכת הליבה, ימלא כל אחד מהמשתתפים את השאלון המצ"ב כנספח ח' לפרק 1, כאשר תוצאותיו ישוקללו לצורך בחירת ההצעה הזוכה.

למען הסר ספק, על המציע להתארגן באופן עצמאי לביצוע ההדגמה, לרבות אמצעי מחשוב, תקשורת והקרנה. המציע אינו רשאי להסתמך על אמצעים אלה של החברה או של גורמים אחרים כגון חברות תקשורת נתונים. במידה והמציע

יסתמך על תשתיות אלה, מוותר המציע בזאת על כל טענה מצידו בגין איכותן, תקינותן, וכל טענה אחרת שיש בה משום השלכה על ניקוד הצעת המציע בהתאם לאמות המידה שקבעה החברה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי במקרה של כשל בהדגמת המערכות, הצוות המקצועי יהיה רשאי לדרג את הצעת המציע בהתאם להדגמתו ואין החברה מתחייבת לאפשר מועד הצגה נוסף.

3. **הציון לסעיף מספר 3** יוענק למציעים על סמך חוות הדעת של הצוות המקצועי בדבר החברה המציעה והתאמת הפתרון המוצע על ידיה לדרישות החברה ולתפקודה השוטף. הצוות המקצועי יחוה את דעתו בפרוטוקול מפורט באשר לנושאים הבאים:

א. **5 נקודות** – חוות דעת הצוות המקצועי של החברה מהתאמת הפתרון המוצע. כל חבר בצוות המקצועי של החברה העירונית ידרג נושא זה בציון 1 עד 10, כאשר 1 משמעו גרוע ו-10 משמעו מצוין. הציון שיקבל כל מציע יתבסס על ממוצע הציונים של חברי הצוות המקצועי לנושאים הנ"ל לכל מציע.

ב. **5 נקודות** – מספר פרויקטים של הסבת נתונים ממערכות פיננסיות אחרות למערכת הפיננסית של המציע, שביצע המציע בחמש השנים האחרונות 2019-2023 בהתאם למוצהר בנספח ב' לפרק 1.

הציון לסעיף ב יוענק למציעים על סמך הניסיון של המציע בביצוע הסבות נתונים במהלך החמש שנים האחרונות (2019-2023) בהתאם להצהרתו בטבלה ב' לפרק זה. הניקוד ייקבע על פי הפירוט כדלקמן:

מס"ד	ניסיון	ציון
1	ניסיון של 0 עד 1 (כולל) הסבות	0
2	ניסיון של 2 עד 3 (כולל) הסבות	1
3	ניסיון של 4 עד 5 (כולל) הסבות	2
4	ניסיון של 6 עד 7 (כולל) הסבות	3
5	ניסיון של 8 עד 9 הסבות	4
6	ניסיון של 10 הסבות ויותר	5

4. **הציון לסעיף מספר 4** יוענק למציעים על סמך הניסיון של המציע באספקת מערכות פיננסיות לחברות עירוניות בהתאם לטבלה A לפרק 1 במסמכי המכרז. הניקוד ייקבע על פי הפירוט כדלקמן:

מס"ד	ניסיון	ציון
1	ניסיון של 0 עד 1 (כולל) מערכות פיננסיות הפועלות בחברות עירוניות	0
2	ניסיון של 2 עד 3 (כולל) מערכות פיננסיות הפועלות בחברות עירוניות	2
3	ניסיון של 4 עד 5 (כולל) מערכות פיננסיות הפועלות בחברות עירוניות	4
4	ניסיון של 6 עד 8 (כולל) מערכות פיננסיות הפועלות בחברות עירוניות	6
5	ניסיון של 9 עד 11 (כולל) מערכות פיננסיות הפועלות בחברות עירוניות	8
5	ניסיון של 12 ויותר מערכות פיננסיות הפועלות בחברות עירוניות	10

פרק 1: נספח ח'

פורמט טופס משוב להדגמת המערכות על ידי מציג

א. פרטים כלליים

- שם החברה המציגה: _____
- שם המדרג: _____
- תפקידו: _____
- תאריך: _____

ב. הערכת הצופה לפרק התרשמות כללית מהפתרון ומהצוות המקצועי של המציג

קבוצה	מס"ד	תכונה	הערכה מקצועית בין 1 – גרוע ל-10 – מצוין
ידידותיות	1	ממשק משתמש נוח בתוכנות התפעוליות	
	2	התאמת המערכת המוצעת לניהול פיננסי של חברה עירונית	
	3	תהליכים מובנים בתוכנה - מובילה את המשמש	
	4	ידידותיות של כלי ה-BI	
	5	Drill Down – חקירה לעומק לקבלת פירוט	
	6	SSO – Single Sign On לכל כלי הניהול לרבות BI ו-BPM	
	7	ממשק משתמש אחיד במערכות התפעוליות, ב-BPM	
פונקציונאליות	1	קיום BPM משולבת במערכת	
	2	גמישות בשינויי תהליכי עבודה על ידי משתמש בכיר במערכת	
	3	קיום פונקציונאליות AI במערכת המוצעת	
	4	הפקת דו"ח שריון תקציבי	
	5	יכולת הורדת, שילוב וניתוח נתונים ממספר עולמות במערכת התפעולית לכלי ה-BI	
	6	רישום פקודות הנהלת חשבונות יועצים	
	7	שילוב מהיר ומלא עם מחולל דוחות – כלי BI המשולב באופן מלא במערכת	
	8	ניהול מלאי	
	9	רכוש קבוע – ביאור רכוש קבוע, רווחי הון רכישה וגריעה של נכסים, דוח רווחי הון וטופס י"א.	
	10	בקורות למניעת טעויות	
	11	ממשק העברת נתונים מו אל מערכות החברה האחרות למערכות הפיננסיות והנהלת החשבונות המוצעות במכרז זה,	
	12	קליטה אוטומטית של נתוני חשבונות בנקים	
	13	ממשק העברת נתונים בין מערכת השכר המופעלת בחברה לבין המערכת הפיננסית	
	14	הפקת קבצים ודוחות מובנים לדיווח לרגולטור ולרואה החשבון במבנה אחיד	
	15	אירכוב ואיחזור אוטומטי של מסמכים בתנועות הנהלת חשבונות ובפקודות אחרות	

קבוצה	מס"ד	תכונה	הערכה מקצועית בין 1 – גרוע ל-10 – מצוין
כללי	1	התרשמות כללית מהתוכנה	
	2	התרשמות ממקצועיות המציגים	
	3	התרשמות ממוכונות המציע לחברות עירוניות בישראל	
	4	התרשמות מהתארגנות המציע להדגמת הפתרון	
	5	התרשמות מבשלות הפתרון והיקף הנושאים הנכללים	
	6	התרשמות מיציבות הפתרון	

(יש לדרג כל שורה)

חוות דעת הצוות המקצועי של החברה מהתאמת הפתרון המוצע:

יש לדרג בציון 1 עד 10. כאשר 1 משמעו גרוע ו-10 משמעו מצוין.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

מספר פרויקטים של הסבת נתונים ממערכות פיננסיות אחרות למערכת הפיננסית של המציע שביצע המציע בחמש השנים האחרונות.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

הערות והתרשמות כללית:

פרק 1: נספח ט'

תעודת סיום

העבודות: כמוגדר במסמכי המכרז

המציע: _____

תאריך בדיקת העבודות ע"י הצוות המפורט להלן: _____

תאריך התחלת העבודות: _____.

אנחנו מאשרים בזה כי העבודות בוצעו והושלמו לפי הדרישות של כל מסמכי חוזה זה, להוציא החלקים המפורטים בנספחים לתעודה זאת.

המציע מתחייב לבצע ולהשלים במהלך התקופה האמורה את כל החלקים המפורטים בנספחים לתעודה זו.

וכן אישור קיום ביטוחים ;

מנהל הכספים של החברה העירונית: _____ חתימה _____ תאריך _____

פרק 2

אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות במסגרת המכרז

1. רישיון השימוש, שירות, תחזוקה, הדרכה, תמיכת משתמשים וכל פעולה אחרת שעל המשתתף לספק על פי מכרז זה לחברה במסגרת התשלום המוצע במכרז וללא כל תוספת עלות:

א. מערכות פיננסיות ולוגיסטיות מרכזיות (ליבה)

1. הנהלת חשבונות
2. תקציב
3. ערבויות
4. ביטוחים
5. מילואים
6. שונות
7. התאמת בנקים
8. התאמות כרטיסי אשראי
9. התאמות ספקים
10. רכש כולל הזמנות עבודה והזמנות טובין וכל סוגי הזמנות שונים.
11. לוגיסטיקה – קטלוג מחסנים מלאי לרבות אינוונטר
12. ניהול פרויקטים ותב"רים
13. מכרזים
14. חוזים
15. ניהול הכנסות
16. ניהול, שליטה ובקרת המחאות
17. הנפקה אוטומטית של דוחות כספיים תקופתיים ושנתיים על פי הפורמט המדויק בהתאם להנחיות הרגולציה
18. ממשק העברת נתונים אוטומטי דו כיווני בזמן אמת עם המערכות המופעלות בעיריה באשר לביצוע תשלומים כמפורט בנספח ה' לפרק זה.
19. ממשקי העברת נתונים אוטומטיים דו-כיווניים מכל מערכות המידע הממוחשבות הפועלות בחברה, או אלו שתופעלנה בעתיד, לבין המערכת הפיננסית המוצעת, לרבות:
 - a. מערכת השכר המופעלת עבור החברה (אוטומציה) או כל מערכת אחרת שתפעיל החברה בעתיד.
 - b. כל מערכת נוספת שתפעיל החברה בעתיד כדוגמת מערכת לתחזוקת נכסים או מערכת לניהול פרויקטים הנדסיים.
 - c. דיווח עסקאות אקראי
- במידה והזוכה לא יעמוד בתנאים אלה אזי ההתקשרות בטלה ומבוטלת והחברה אינה מחויבת לשלם דבר לזוכה במכרז.
20. כל שיפור, שינוי, שדרוג, מודול, פרוצדורה או כל שינוי אחר שפיתח/מפתח/יפתח הספק בתקופת החוזה עבור לקוח אחד או יותר בתחומים הרלוונטיים של המערכות המוגדרות במכרז.

- ב. BPM – ניהול תהליכים עסקיים - במערכות כך שניתן יהיה להגדיר תהליכים עסקיים חוצי ארגון, לפתוח אירועים, להגדיר Work Flow לעקוב אחרי קידום התהליך בפונקציות השונות המטפלות בו, להגדיר תהליכי עבודה מקבילים או עוקבים, להציף באופן אוטומטי התראות כאשר התהליך אינו מתקדם בהתאם לחוקים שנקבעו מראש, לסגור תהליכים ואירועים ולתעד באופן אוטומטי וידני כל שלב ושלב בתהליך.
- ג. BI – איסוף וניתוח נתונים, הפקת דוחות על כל נתון המאוחסן במערכת בכל פורמט נדרש על ידי החברה. כלי תוכנה המאפשר דליית נתונים בלתי מוגבלת מכל נתון המאוחסן במערכת בכל חתך מבוקש, הן באופן טקסטואלי והן באופן גרפי.
- ד. AI – יש להשלים סדרת פיתוחים ראשוניים בתחום זה לא יאוחר מ 12 חודשים מיום קבלת ההחלטה בדבר הזוכה במכרז.

ה. קו תקשורת נתונים עיסקי, מאובטח, סימטרי ברוחב פס שלא יפחת מ- 10/10 Mbps ושיאפשר עמידה בזמני התגובה המוגדרים בנספח ה-SLA במסמכי מכרז זה. במידה ורוחב הפס לא יספיק לעמידה בכללי ה-SLA ישדרג הספק את רוחב הפס על חשבונו עד שזמני התגובה יעמדו בהוראות ה-SLA.

2. המשתתף יכלול במסגרת הצעתו את המרכיבים הבאים של מערכות המידע הממוחשבות **ללא תשלום נוסף** לתמורה המוגדרת בחוזה הנכלל במסמכי המכרז :

א. הורדת נתונים והסבתם ממערכת הנהלת החשבונות הקיימת, במידה ותוצאות המכרז יחייבו החלפת ספק מערכות, לרבות נתונים היסטוריים ותנועות כספיות והתקנת המערכות וביצוע כל ההגדרות הדרושות עד לתפעול מלא, לרבות אפשרות לביצוע חישובים רטרואקטיביים על גבי נתונים שהוסבו מהמערכות הקודמות. על ההסבה לכלול את כל נתוני המערכת הקודמת ללא יוצא מן הכלל, כך שתתאפשר עבודה מלאה ובלעדית במערכת החדשה ללא כל צורך בתפעול המערכת הקודמת. במידה ותידרש הסבה, מובהר בזאת כי יש להסב את כל הנתונים לרבות נתונים היסטוריים, גירסאות הנתונים, נתונים מחושבים, קבצים מצורפים, תמונות, מסמכים סרוקים וכל מסמך או נתון אחר השמור במערכות החברה.

ב. שירותי ענן בחוות השרתים של המציע ובאחריותו המלאה לכל המערכות המוגדרות במכרז בנפח בלתי מוגבל.

ג. סריקת מסמכים ישירה בלחיצת עכבר מהמסך התפעולי ובגירירה ללא שלבי ביניים לכל העמדות.

ד. באחריותו המלאה של הספק לרכוש, להתקין, לשדרג כל גירסא מגורית של תוכנות התשתית ולתחזק את כל התוכנות ובסיסי הנתונים לצורך הפעלתם המלאה והמהירה של פתרונות התוכנה שלו. מובהר בזאת כי החברה תספק חומרה ותקשורת בלבד ולא תעמיד לספק ולא תשלם לספק כל תשלום אחר עבור רכישת תוכנות, תוכנות תשתית, בסיסי נתונים, השימוש בכל אלה או עבור עדכונם.

ה. הורדת נתונים, לאחר קבלת הרשאות מתאימות, מהמערכות הקיימות, במידה ויוחלט על ספק אחר מזה המספק שירות בעת עריכת המכרז, והסבתם למערכת המשתתף עד לכדי פעילות תקינה, כולל כל הנתונים ההיסטוריים המצויים במערכת הקיימת, קבצי אקסל, קבצי PDF, תמונות, קבצי אופיס וכל סוג קובץ אחר.

ו. הזוכה במכרז יעמיד לרשות החברה רפרנט מטעמו אשר יהווה איש קשר ומנהל פרוייקט, להלן PM, לריכוז כל הנושאים של החברה מולו בתקופת הקמת הפרויקט. איש קשר זה יוצמד לחברה למשך כל תקופת הקמת הפרויקט עד לקבלת תעודת הסיום, כמוגדר במסמכי המכרז, ויהיה האחראי מטעם הספק שייבחר לכל תהליכי העבודה מול החברה, לרבות ניהול ההסבות, ההתקנות, ההדרכות, ההטמעה, תיקון התקלות והליווי השוטף של החברה. רפרנט זה יהיה נוכח במשרדי החברה בתקופת ההתקנה והסבת הנתונים בתדירות יום יומית.

ז. הזוכה במכרז יעמיד לרשות החברה רפרנט, איש מקצוע, מומחה יישום בתחומי המערכות הפיננסיות מטעמו אשר יהווה איש קשר, להלן PMO, לריכוז כל הנושאים של החברה מולו במהלך כל תקופת ההתקשרות. ה-PMO יגיע למשרדי החברה בתדירות של פעם בחודש לפחות או יותר לצורך הדרכה, הטמעה, עדכונים, איבחון חוסרים, קידום נושאים שהטיפול בהם לא עלה יפה בשגרת הטיפול היומיומית.

ח. הגדרת הרשאות ממודרות למשתמשים השונים על פי הנחיות חברה.

ט. הדרכת המשתמשים בשימוש ותפעול מלא של כל רכיבי המערכת.

י. הטמעה וליווי המשתמשים במשרדי החברה לעבודה מלאה למימוש תפקודי מלא ברכיבי המערכת עד לכדי בקיאות ומיומנות מלאה של המשתמשים ברכיבי התוכנה השונים המוגדרים במכרז זה. רמת בקיאות ומיומנות זאת תוגדר ותיקבע על ידי מנהל המערכת כפי שייקבע על ידי חברה, להלן: **"המנהל"**.

- יא. נוכחות מלאה יום יומית במשרדי **החברה** של מנהל פרויקט ההסבה וההטמעה מיום ביצוע ההסבה ועד קבלת תעודת הסיום.
- יב. נוכחות מלאה רצופה יום יומית של מומחה יישום במערכות פיננסיות להדרכה והטמעה **בחברה** ממועד ביצוע הסבת הנתונים עד מועד קבלת תעודת הסיום.
- יג. נוכחות מלאה רצופה יום יומית של מומחה במערכות רכש להדרכה והטמעה **בחברה** ממועד ביצוע הסבת הנתונים עד מועד קבלת תעודת הסיום.
- יד. רישיונות שימוש בתוכנה, בבסיסי הנתונים ובכל הרכיבים הנדרשים לצורך תפעול מלא של המערכת, כולל מחוללי דוחות וכלי תפעול ובקרה למערכת, לרבות רישיונות צד ג' ו/או יצרן התוכנה.
- טו. שינויים ושיפורים על פי הנחיות המתקבלות מזמן לזמן מהרגולטור או כל גוף מוסמך אחר ו/או מהחברה. הכל בהתאם למוגדר בחוזה הנכלל במסמכי מכרז זה.
- טז. שירותי Help Desk – מרכז תמיכה מרוחק טלפוני למענה למשתמשי המערכת **בכל שעות העבודה המקובלות בחברה**. שירותי ה-Help Desk יינתנו ממוקד ייעודי למגזר המוניציפאלי על ידי אנשי מקצוע שהינם בעלי ידע וניסיון מקצועי בתמיכה, הדרכה ופתרון תקלות תוכנה, חומרה ותקשורת. למען הסר ספק יובהר בזאת כי פתרון תמיכה המבוסס על פתיחת פניית שירות על ידי שימוש בטפסי מידע מקוונים או באמצעות שליחת הודעה בדואר אלקטרוני אינם מתקבלים על ידי החברה כמענה הולם לסעיף זה. על המציע להעמיד לרשות אנשי החברה ומנהליו אנשי מקצוע תמיכה והדרכה במוקד תמיכה טלפוני מאויש בכל שעות העבודה של החברה. ככל שנוצרת בעיה ו/או תקלה ו/או חוסר ידע בתפעול המערכת ובהפקת נתונים יסייעו אנשי התמיכה של המציע ממרכז התמיכה של המציע לאנשי החברה לבצע הנדרש בזמן אמת במועד הפניה הטלפונית. תוכן הפניה יוקלד על ידי אנשי ה-Help Desk של המציע. איבחון וטיפול ראשוני של הפניה ייעשה במועד ההתקשרות הראשונה על ידי איש ה-Help Desk בעל ידע וניסיון בתחום התוכן של מהות הפניה, דהיינו מערכות פיננסיות.
- יז. Up Time (זמן פעולה רציף) רציף של המערכות 7X24 – זמינות מלאה לביצוע טרנזקציות ועריכת עיבודים במשך כל ימות השנה בכל השעות היממה. מובהר בזה כי מספר העיבודים ונפחם אינו מוגבל והחברה תוכל לבצע כל עיבוד שתחפוץ ללא מגבלה וללא תשלום נוסף.
- יח. שירותי תמיכה והדרכה באתר הלקוח במידת הצורך ועל פי דרישת המנהל.
- יט. תשתיות טכנולוגיות לתפעול ותחזוקת המערכות.
- כ. שירותי תמיכה ו-Help Desk טלפוני לתשתיות התקשורת כולל שירותי אבחון, תיקון ופתרון תקלות תקשורת מרחביות Wide Area Network (להלן: "WAN") ומקומיות Local Area Network (להלן: "LAN").
- כא. כל רכיב טכנולוגי נוסף הנדרש להפעלת התקינה והמלאה של המערכות, לרבות קישוריות לתחנות עבודה מרוחקות באתרים שונים, לרבות מחסן החברה, מנהלי החברה, עובדיה, מרכזי תמיכה ושירותי חיצוניים: Call Center, Help Desk, מוקד חיצוני וכד'.
- כב. יובהר בזאת כי בכל מקום במסמכי המכרז בו מצוין "אפשרות ל..." על המשתתף לכלול את הפונקציונאליות הנדרשת בתכולת הצעתו וללא תוספת עלות ללקוח.
- כג. מתן גישה מאובטחת למערכות הלקוח, לרבות מערכות מבית היוצר של המשתתף או מבית היוצר של חברות אחרות ללא הגבלה על ידי ערוץ מאובטח (VPN ו-APN) על גבי תשתית האינטרנט מכל מקום ובכל זמן ממחשבים ניידים ונייחים.
- כד. גישה מאובטחת למערכת מאביזרי קצה שונים, לרבות טלפונים חכמים ומחשבי טאבלט מבוססים מערכות הפעלה שונות לרבות אפל, Google ו-Microsoft.
- כה. הטמעת נהלי עבודה לתפעול המערכות הממוחשבות באופן מיטבי.
- כו. חתימה אלקטרונית מאובטחת ומאושרת על ידי גורם הסמכה מאושר.

כו. שליחת ממסרי SMS, הודעות דואר אלקטרוני, פקסים וכל אמצעי תקשורת אחר מהתוכנה באמצעות כל מפעיל שירותי תקשורת שעליו תחליט החברה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הזוכה במכרז לא יהיה רשאי לחייב את החברה לשלוח ממסרים אלה באמצעות גורם כלשהוא והחברה תהיה רשאית להתקשר עם כל מפעיל תקשורת לצורך שליחת הממסרים. הפקת הממסרים תהא בהתאם להגדרות החברה בחתכים ובתנאים שונים על פי הגדרות מזדמנות ומתוזמנות.

3. על הפתרון לפעול ב - ERP - Enterprise Resources Planning על גבי Data Base. על המערכות לכלול את כל תתי המערכות הדרושות לחברה במועד פרסום המכרז ו/או תתי המערכות והאפיונים האחרים שיוגדרו על ידי הרגולטור בתקופת החוזה. המשתתף מתחייב בהגשת הצעתו לאפשר, לסייע, להגדיר ולהוסיף שורות קוד מתאימות (Application Programming Interface - API).

4. על המערכות שיספק המשתתף להיות מושתתות על הטכנולוגיות המתקדמות הבאות (ללא תוספת עלות), כמפורט להלן:

- א. מערכת מבוססת בסיס נתונים טבלאי - Relational Data Base.
- ב. מערכת בעלת ממשק משתמש גרפי - GUI - Graphical User Interface או ממשק משתמש חלונאי או מבוסס גלשן רשת Browser, כגון Internet Explorer.
- ג. מחולל דוחות מבוסס טכנולוגיית BI ידידותי למשתמש משולב במערכת SSO, המאפשר שליפת וניתוח נתונים מהירה וישירה מקבצי הנתונים התפעוליים, כולל אפשרות שימוש במחולל הדוחות לכל משתמש שיוגדר על ידי המנהל, כולל אפשרות להגדרת דוחות, עיצוב דוחות, סינון וסיכום נתונים וכל פונקציונאליות אחרת שמאפשר המחולל בכל גרסאותיו.
- ד. יכולת מהירה וידידותית למשתמש להורדת נתונים מהמערכות לגיליון חישובים אלקטרוני Microsoft Excel.
- ה. יכולת מהירה וידידותית למשתמש לשילוב נתונים מהמערכות להנפקת מכתבים ממעבד תמלילים Microsoft Word.
- ו. יכולת להצגת והדפסת כל דו"ח ברמה מפורטת או סיכומים בלבד (דו"ח למנהלים).
- ז. יכולת להצגת כל דו"ח על המסך בטרם הדפסתו ושליחתו בנוסף למדפסת להפקה בקובץ פורמט PDF.
- ח. על המערכת לכלול אמצעי ידידותי למשתמש ואינטואיטיבי לשליטת המשתמש בהפקת דוחות, כולל אפשרות לשינוי סדר העדיפות להדפסה, אפשרות להדפסה חלקית מעמוד עד עמוד, אפשרות להפסקת וביטול הדפסה, אפשרות לשינוי יעד ההדפסה (מדפסת) וכד'.
- ט. כלי מובנה במערכת SSO להגדרת, תפעול ובקרה של תהליכים עסקיים - BPM - מובנים במערכות התפעוליות המשלבים Work Flow, בהתאם לנהלי העבודה הייחודיים לחברה, כולל אפשרות לשילוב תהליכי אישור הכוללים הגדרת המשתתפים בכל שלב אישור, הגדרת זמנים, הגדרת סוג האישור (טורי, מקבילי, חליפי וכד').
- י. המערכת תפעל כאמור על פי כללי אמות המידה, החוק, ההנחיות וכל הוראה מוסמכת אחרת, ברם המערכת תאפשר למפעיל בעל הרשאות גבוהות (מנהל) להגדיר שינויים בכללי העבודה ולבצע ולממש פעולות אלה - גמישות.
- יא. אירכוב מסמכים אינטגרלי במערכת ושיוכם של כל המסמכים באופן אוטומטי על ידי התוכנה לכל ישות נדרשת, כולל סריקת מסמכים, תמונות, פקסים או קבצים אחרים כולל קבצי Microsoft Office. האירכוב יכלול טפסים יעודיים של החברה, לרבות לוגו וגרפיקה של החברה. האירכוב יכלול יכולת לארכוב מסמכים, תמונות וקבצים מסוגים שונים המאוחסנים בתיקיות שונות בעמדות עבודה ובשרתי החברה השונים.

- יב. יכולת ביצוע Drill Down בשורות ובנתונים רלוונטיים, לדוגמא - מתוך יתרות לחשבון, הצגת התנועות לחשבון.
- יג. על המערכת לכלול תיעוד פנימי בדבר ביצוע עדכוני פרטי המידע במערכת, כולל תיעוד פרטי מבצע הפעולה, מועד ביצוע הפעולה ומהות השינוי שבוצע.
- יד. על המערכת לכלול יכולת להגדרת תפריט מותאם משתמש ולהגדיר סוגי משתמשים בעלי הרשאות שונות. ההרשאות יינתנו על פי מדרג הירארכי על פי החלטת החברה.
- טו. על המערכת לכלול אפשרות להקפצת מסכים והתראות באופן יזום על ידי המערכת ללא צורך בנקיטת פעולה על ידי המשתמש.
- טז. על המערכת לכלול כלי מובנה Business Intelligence (SSO), להלן BI, להפקת דוחות ודליית נתונים ידידותית מהמערכות התפעוליות.
- יז. על מסכי המערכת להיות מעוצבים באופן אינטואיטיבי, על מנת להוביל את המשתמש ממסך למסך בזמן ביצוע פעולה.
- יח. **DashBoard** – לוח בקרה למנהלים לתצוגת נתונים גרפית המתעדכנת ב-On Line (ללא צורך ברענון) של נתונים מספריים וסיכומים מהמערכות התפעוליות של החברה, כדוגמת: כמות התשלומים והתפלגותם, יתרות בחשבונות הבנק, תקציב מול ביצוע ושריון, וכד'.
 יט. אפשרות להדפסת נתונים ישירה ממסכים רלוונטיים, כגון מצב חשבון בכרטיס בפורמט הדומה למוצג במסך, כולל ביאור מילולי לקודים באופן ברור. על התוכנית המדפסה לאפשר למשתמש לאפיין חיתוכים לפי תאריכים או פרמטרים אחרים רלוונטיים.
- כ. המערכת תכלול ביצוע תשלומים באמצעות מס"ב, ע"י ממשק המותאם לכך בתוכנה ועדכון בסיסי הנתונים התפעוליים ב-On Line.
- כא. בכל מסך במערכת יוצג לוגו חברה בתוספת שמה.
- כב. עמידה בדרישות המחוקק לדיווח מפורט למע"מ על פי חוק ההתייעלות הכלכלית התשס"ט 2009, לרבות הפקה אוטומטית של קובץ במבנה PCN874 ושיגורו למערכת המידע הממוחשבות של רשות המיסים או אתר שע"מ באופן מאובטח, לרבות ממשק לכרטיס חכם ולתוכנה והחומרה המפעילות אותו.
- כג. קליטת נתונים מקבצי Excel או כל קובץ סטנדרטי אחר למערכות באופן קל, ידידותי למשתמש ואינטואיטיבי.
- כד. הצפנת נתונים בהעברתם באמצעות קווי תקשורת נתונים באופן מאובטח.
- כה. כל דרישה רגולטורית רלוונטית או מוסמכת אחרת הרלוונטית למערכת הפיננסית לוגיסטית.
- כו. אי מתן אפשרות קליטת חשבונית כפולה תחת אותו מס' אסמכתא.
- כז. סגירת הזמנות רכש פתוחות אל מול חשבונית הספק.
- כח. אפשרות מעקב והתחקות אחר פעולות המשתמשים

למען הסר ספק אפיונים כללים אלה הינם דרישות חובה מהמערכת ומחיר המשתתף יכלול שימוש הלקוח בפונקציות אלה ללא תוספת מחיר.

5. על המשתתף לספק פתרון, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה לחברה. המשתתף, בכפוף לזכייתו במכרז, יהיה אחראי ליישומה ותקינותה של המערכת על כל מרכיביה: תוכנה ותקשורת, תוך כדי עמידה ברמת השירות Service Level Agreement (להלן: "SLA"), כפי המפורט במסמכי המכרז, למעט תחנות קצה ורשת תקשורת מקומית LAN שיסופקו על ידי חברה. במקרה של תקלת חומרה, לרבות "נפילת שרתים", באחריות הספק שייבחר להתקין מחדש את כל התוכנות והפתרונות, להגדירם ולבצע כל

פעולה אחרת נדרשת לצורך הפעלתה התקינה והמלאה של המערכת לרבות ביצוע שחזורים מגיבוי מקומי או מגיבוי מרוחק בשרתי הספק. וכל זאת בהתאם לכללי ה-SLA המוגדר כנספח לחוזה במסמכי המכרז.

6. **הזוכה במכרז יתקין, יפעיל ויתחזק במסגרת הצעתו שרתי תוכנה ובסיסי נתונים בחוות השרתים של הזוכה במכרז. ובנוסף, יערוך כאמור גיבוי יומי מרוחק באתר חליפי, ומגוון DRP.**

7. באחריות המשתתף לבצע גיבוי נתוני חברה באתר מרוחק לפחות אחת ליום. על המשתתף לצרף למסמכי המכרז תוכנית התאוששות מאסון - Disaster Recovery Planning (להלן: "DRP") בהתאם לתוכניות המקובלות בארגונים פיננסיים בישראל. באחריות המשתתף להחזיר מערכת המידע לתפעול מלא בהתאם ל-SLA ולפצות את חברה במידה ולא עמד בכך בהתאם לתנאי המכרז. על הספק הזוכה להעביר לידי חברה אחת לרבעון במדיה דיגיטלית עותק מגיבוי כל נתוני המערכת בפורמט העברת נתונים סטנדרטי כדוגמת אקסל או ASCII, לרבות טבלת פירוש מבנה הנתונים, הקבצים, הרשומות והשדות.

8. **מובהר בזאת כי כל נתוני המערכות, לרבות גרסאות הנתונים למעט התוכנה, הינם רכוש הבלעדי של החברה. משתתף במכרז יאפשר לחברה לקבל נתונים אלה ללא דיחוי, מייד עם דרישתה הראשונה. משתתף במכרז לא יחא רשאי לעכב בידיו נתונים ומידע בשום מקרה ובשום תנאי.**

9. מובהר בזאת כי על הספק שייבחר לפעול במשותף עם החברה ליישום חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות שחוקקו בגינו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) 2017. על הספק ליישם במערכותיו את הנחיות החוק והתקנות ולפעול במשותף עם החברה ליישומם המלא.

10. על הספק שייבחר להתקין את מערכותיו ולספק את שירותיו למשרדי חברה השונים.

11. מובהר כי בכוונת החברה להעתיק את מקום משרדיה למיקום אחר במהלך התקופה הקרובה והמציע שיוכרז כספק הנבחר יספק את השרותים והמערכות לכל אתר שתבחר החברה לשכון בו..

12. האמצעים, ציוד העזר והתשתיות שהחברה העירונית תספק לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ותנאי תפעולם הם כדלקמן:

מס"ד	פירוט
1	רשת תקשורת מקומית - LAN.
2	מחשבים אישיים מבוססי מערכת הפעלה Microsoft Windows
3	מדפסות אישיות ומחלקתיות
4	הזנת נתונים תפעוליים על ידי אנשי החברה
5	תחזוקה שוטפת ותקינות ציוד הקצה
6	קווי תקשורת ממשרדי החברה השונים וקו תקשורת רחב פס לאינטרנט

א. הפתרונות אשר יינתנו על ידי המשתתף על פי מכרז זה אמורים לעבוד על תחנות קצה המסופקות על ידי החברה כאמור.

ב. במידה ולצורך תפעול הפתרונות של המשתתף יש צורך בציוד קצה נוסף או אחר, על המשתתף לפרט באופן ברור איזה ציוד נוסף או אחר צריכה לרכוש חברה על מנת להפעיל את הפתרון של המשתתף.

ג. כל ציוד אשר לא צוין באופן מפורש על ידי המשתתף כאמור, ייחשב כציוד אשר יסופק על ידו לחברה העירונית, ללא כל תוספת מחיר, אם יידרש לצורך תפעול הפתרונות המוצעים.

פרק 2: נספח א'**נוהל הסבת נתונים**

נוהל זה תקף הן במקרה של החלפת הספק הפועל כיום בחברה העירונית על ידי ספק חדש שיזכה במכרז והן במקרה בו הספק הקיים יזכה במכרז ועליו מוטלת האחריות המלאה והבלעדית לבצע הסבות נתונים מהמערכת הפועלת בחברה למערכותיו. בכל האמור המציע מתחייב בזה לפעול בהתאם לנוהל זה:

א. הגדרות

- **נתונים:** כל הנתונים שנשמרו ועובדו במערכות ספקי המערכות הפועלות בחברה, לרבות: נתונים היסטוריים, מסמכים סרוקים, הערות, כתובות למשלוח, נתוני ביצוע תשלומים, נתוני אב, חישובי הצמדה וריבית, חיובים, זיכויים וכל נתון אחר הנשמר/מעובד/מחושב במערכות שהפעילה החברה לפני המכרז.
- **הסבת נתונים:** הורדת הנתונים מהמערכות הקיימות הפועלות בחברה והעברתם למערכות הספק הזוכה במכרז באופן תקין ומלא, כך שהחברה תוכל להפעיל את כל המערכות והשירותים באופן זהה למערכות והשירותים הקודמים.
- **מערכות קיימות:** הפיננסיות, הרכש, והאחרות המוגדרות במסמכי מכרז זה אותן מפעילה החברה עד לעריכת המכרז.
- **מערכות חדשות:** מערכות הפיננסיות, הלוגיסטיות והאחרות המוגדרות במסמכי מכרז זה, אותן מפעיל הספק שנבחר במכרז.

ב. שלבי עבודה**a. הסבת טסט**

1. לבצע הורדת נתונים מהמערכות הקיימות באופן עצמאי ללא סיוע של החברה באשר לכל הנתונים האפשריים להורדה.
2. להודיע באופן מיידי לחברה בדבר אותם נתונים שאין ביכולתו להוריד ולסייע לחברה לקבל נתונים אלה מהחברה המפעילה את המערכות.
3. לבצע בקרת תשתיות טכנולוגיות בחברה, לרבות: חומרה, תוכנה ותקשורת, להתאמתן למערכות המציע ולהודיע לחברה באופן מיידי על כל צורך בשינוי/שדרוג.
4. להטמיע את כל הנתונים, לרבות נתונים היסטוריים, במערכות החדשות.
5. לבצע בקרה בדבר שלמות הנתונים והתאמתם המלאה לנתונים כפי שנשמרו במערכות הקיימות.
6. לאשר לחברה בכתב כי כל הנתונים הוסבו בהצלחה מלאה.
7. לסייע לחברה לבדוק ולאשר כי אכן הנתונים הוסבו בשלמותם וכי יש זהות מלאה בין הנתונים במערכת הקודמת לבין המערכת החדשה, לרבות דוחות שנתיים ומאזנים כספיים שנתיים לכל השנים במערכת הקיימת מול דוחות שנתיים ומאזנים שנתיים במערכת החדשה ולרבות השוואה יחידנית אקראית של כרטיסי הנהלת חשבונות, הזמנות וכל נתון אחר.
8. מובהר בזאת כי החברה לא תתחיל להפעיל את המערכת החדשה באופן אופרטיבי בטרם הושלמו כל שלבי עבודה המוגדרים בסעיף ב' a למסמך זה.

b. הסבת אמת

1. להעביר את כל הנתונים מהסבת הטסט להסבת האמת ולקלוט את כל הנתונים שהתעדכנו בנתיים בין הסבת הטסט להסבת האמת.
2. לקלוט כל הנתונים המעודכנים למערכת החדשה.
3. לבצע הדרכות, התקנות והטמעות לעובדי החברה ומנהליה.
4. לבצע ליווי צמוד ורצוף לעובדי החברה ומנהליה ביישום המערכת עד לקבלת תעודת סיום, כמוגדר במסמכי מכרז זה. זאת לרבות מאזנים, התאמות וכל נושא רלוונטי אחר.
5. לבצע את כל התיאומים וההגדרות המתאימות לעבודה שוטפת מול גורמי חוץ, כגון: בנקים, מס"ב, דואר, וכל גורם רלוונטי אחר.
6. נוכחות של מנהל פרויקט ההסבה במשרדי החברה בתדירות קבועה של לפחות 3 ימים מלאים וקבועים בכל שבוע ממועד קבלת ההודעה בדבר הזכייה ועד מועד קבלת תעודת הסיום.
7. השתתפות קבועה של מנהל בכיר מטעם הזוכה במכרז ביחד עם מנהל פרויקט ההסבה בפגישה סדירה קבועה – מעקב סטטוס הסבה – בהשתתפות מנהלי החברה והמנהל.
8. הזוכה במכרז מתחייב בזה כי במקרה שבו נכשלה הסבת הנתונים יחזיר את כל הנתונים לחברה ויפצה אותה בגין הנזק שנגרם לחברה בשל כישלון ההסבה כפי שיקבע על ידי המנהל.

פרק 2: נספח ב'**אבטחת מידע**

המציע יפרט את נהלי אבטחת מידע ואמצעי אבטחת מידע שהוא נוקט במערכות ובשירותים בהתאם למרכיבים הבאים:

א. חסיון המידע, לרבות:

- מתן הרשאות ממודרות למשתמשים בכדי שהמידע יהיה נגיש אך ורק לגורם שאושר על ידי החברה.
- הזדהות מבוססת סיסמא אישית שהתוכנה מחייבת להחליפה מידי תקופה.
- שימוש באמצעי אבטחת מידע כגון Token וכרטיס חכם.
- הצפנת נתונים בתקשורת.
- FireWall - חומת אש.

ב. זמינות המידע

- נוהלי גיבויים ושיחזורים.
- מנגנוני Disaster Recovery Program - DRP.
- הצפנת נתונים המועברים ברשת האינטרנט על ידי פרוטוקולים וערוצים מאובטחים כגון Hypertext - Hhttps Transfer Protocol Secure.
- Virtual Private Network - VPN.
- תוכנית רציפות עסקית/שירותית BCP – Business Continuity Plan.

ג. שלמות ואמינות המידע

- עמידה בתקני אבטחת מידע של מוסדות פיננסיים, כגון PCI - Security Standards Council.
- מניעת נגישות למידע למי שלא הוסמך לכך.
- אבטחת כל שכבות המידע, לרבות: LAN, WAN, אתר האינטרנט, חוות השרתים של המציע.

ד. מנגנוני מניעת כניסה של גורמים בלתי מורשים ומוסמכים למשרדי המציע.

ה. הגנה בפני תוכנות זדוניות/מזיקות כגון וירוסים/רוגלות/סוסים טרויאניים.

ו. הגנה בפני לוחמת סייבר.

ז. הסמכות הגדרות ונהלים בתחומים ונושאים כגון:

1. Access Control Systems
2. Telecommunication and network security
3. Security Management Practice
4. Applications and Systems Development
5. Cryptography
6. Security Architecture and Models
7. Operational Security
8. BCP & DRP
9. Law Investigation and Ethics
10. Physical Security

בנוסף:

- (a) גישת משתמשים לקוד צד שרת חסומה.
- (b) מוגבלת גישת משתמשים לשאילתות ישירות לבסיס הנתונים.
- (c) הגדרות המערכת מחייבות:
 1. סיסמאות חזקות, אורך סיסמא לא יפחת מ-8 תווים.
 3. המערכת תאפשר אך ורק סיסמאות המכילות שילוב של אותיות ומספרים.
 4. המערכת מחייבת החלפת סיסמא כל 90 יום.
 5. אמצעי ההגנה על המידע והנתונים לרבות מניעת הונאות פנימית (מתוך המערכת).

נוהל גיבויים:

- גיבוי לרבות חזרה מלאה (snapshot) לגרסאות באופן הבא לפחות:
- גיבוי וחזרה מלאה יומית.
 - שמירת גרסאות ל-14 ימים אחורה.
 - גיבוי חודשי (שמור חודש בחודשו 12 גרסאות אחורה).
 - גיבוי שנתי (שמור מצטבר לאורך כל חיי המערכת בארגון).
 - כל עוד המערכת תחת שירות תהא אפשרות לגשת לנתוני המערכת (גם במימד של שנים) ולא תהא תוספת על "שמירת מידע" מצטבר.
 - שמירת הגרסאות חשובה מאוד לצורך גילוי הונאות ובאגים.
 - בעלות על הנתונים וייצוא הנתונים באופן קל (לרבות מפתוח) למערכת צד ג'.

אמצעים נוספים:

1. הפרדת אזורים בין תחנות הקצה לשרתים.
2. הפרדת אזורים בין השרתים לבין מערכות הגיבוי וההתאוששות מאסון.
3. הפרדה פיזית ברכיבי התקשורת בין מערכות המחשוב העסקיות לבין התהליכיות, לרבות מתגים נפרדים לכל רשת.
4. מערכת אנטי וירוס.
5. שרת פרוקסי.
6. Mail Relay.
7. נוהל תהליך לבדיקת והכנסת מידע המתקבל מגורמי חוץ, לרבות מערכת הלבנה.
8. מערכת לניטור ובקרת הכנסת התקנים חיצוניים.
9. שרת בסיס הנתונים ממוקם בסגמנט נפרד, ייעודי, מוגן בתקשורת אך ורק עם שרת האפליקציה.
10. מתגי תקשורת מנוהלים, מנוטרים ומוקשחים.
11. מערכת לניהול משתמשים והרשאות.
12. התחברות ספקים חיצוניים לרשת התקשורת הארגונית תתבצע אך ורק בפרוטוקול מאובטח.
13. במקרה של הכרח בשימוש בתווך אלחוטי ייושם מנגנון הצפנת תעבורה מבוסס אלגוריתם מסחרי בעל מפתח הצפנה AES256.
14. שימוש בתשתית סלולר יבוצע תחת APN ייעודי עם הגדרה לשיחות יוצאות בלבד.
15. תחנות קצה ושרתים מוקשחים: USB סגור באמצעות תוכנה.
16. ביצוע גיבויים סדירים בתדירות יומית, שבועית וחודשית. הגיבוי מתבצע הן לנתונים והן לתצורת המערכות. הגיבויים נשמרים באתר מרוחק פיזית.
17. קיום עמדת הלבנה לצורך בדיקת מדיות נתיקות בטרם שימוש במערכת.
18. תיעוד הכניסות ויציאות של העובדים מאתרים בהם מצויות המערכות, וכן תיעוד הכנסת ציוד אל מערכות המאגר והוצאת ציוד מהן.
19. קיום מערכת שליטה ובקרה הפועלת 7*24*365 לניטור ובקרה, הכוללת התראות זמן אמת לצוות אנושי בזמינות מלאה 7*24*365.
20. קיום נוהל לטיפול באירוע אבטחת מידע.
21. הנפקת התראות בדבר אירועי אבטחת מידע ומתקפות סייבר ללקוחות באופן סדיר.
22. קיום פעילות הדרכה תקופתית, אחת לשנתיים לפחות, לבעלי ההרשאות.
23. ניתוק אוטומטי של תחנות קצה לאחר פרק זמן של אי-פעילות. פרק הזמן ייקבע על ידי החברה.
24. קיום מנגנון תיעוד אוטומטי, המתעד את הגישה למערכות, וכולל את הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, תחנת הקצה ממנה בוצע ניסיון הגישה, סוג

- הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה. מנגנון הבקרה לא מאפשר ביטול או שינוי של הפעלתו; מנגנון הבקרה מאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ומפיץ התראות לאחראים. הספק הזוכה במכרז הינו בעל נוהל בדיקה שגרתי של נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה, ועורך דו"ח של הבעיות שהתגלו וצעדים שנקטו בעקבותיהן. נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה נשמרים למשך 24 חודשים לפחות. נתוני התיעוד נשמרים, באופן המבטיח שיהיה ניתן, בכל עת, לצפות בנתונים, לשחזר את הנתונים האמורים למצבם המקורי, להפיק דו"חות בדבר נתונים אלה בכל חתך שהוא. הנתונים מגובים לאתר נפרד ומוצפנים. הנתונים ניתנים לשחזור. הזוכה במכרז מיידע את בעלי ההרשאות במאגר בדבר קיום מנגנון הבקרה למערכות המאגר.
25. הזוכה במכרז יקיים דיון עם מנהל המחשוב של החברה, אחת לרבעון לפחות, באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכונו של נוהל האבטחה.
26. במקרה של אירוע אבטחה חמור, כמוגדר בתקנות, יודיע על כך הזוכה במכרז לחברה באופן מיידי והחברה תודיע לרשם באופן מיידי, וכן ידווח לרשם על הצעדים שנקט בעקבות האירוע.
27. השימוש בהתקנים ניידים מוגבל בנהלי אבטחת המידע והנוהל מחייב להגן על המידע המועתק אליהם, לרבות הצפנת המידע, על ידי שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.
28. הזוכה במכרז מתחייב בזה לעדכן את כל המערכות, לרבות מערכות התשתית ובסיסי הנתונים וכל סוג תוכנה שמפעיל עבור החברה, באופן שוטף, על מנת להימנע משימוש במערכות שהיצרן שלהן הפסיק לתמוך בהיבטי האבטחה שלהן.
29. תקשורת נתונים מאובטחת ממאגר המידע, בסיסי הנתונים ומערכות הענן לאתרי הקצה, באמצעות האינטרנט מבוצעת תוך כדי שימוש במנגנון הצפנה מקובל כגון [Https](https) או שווה ערך מאושר מראש על ידי החברה.
30. תקשורת נתונים מאובטחת ממאגר מידע בגישה מרחוק ("חיבור מהבית" למשל), נעשה בערוץ מאובטח כגון VPN או APN, הכולל שימוש באמצעים שמזהים את המתקשר, המאמתים את זהותו, ומאבטחים את המידע המוזרם בתקשורת ובנוסף לכך קיום אמצעי פיזי, הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה, כגון כרטיס חכם.
31. עריכת ביקורת אבטחת מידע, על ידי גורם חיצוני, בתדירות שלא תפחת מאחת ל-12 חודשים על ידי גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע כדוגמת CISO או שווה ערך מאושר מראש על ידי החברה. הביקורת כוללת בקרת עמידת הזוכה במכרז בהוראות התקנות. בסיום הביקורת מוגש דו"ח הכולל את התאמת אמצעי האבטחה לנוהל אבטחת המידע של הזוכה במכרז ולתקנות, ומזהה ליקויים וממליץ על אמצעים הדרושים לתיקון המצב. העתק הדו"ח מועבר למנמ"ר העירייה.

נספח ג' לפרק 2

הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל: ואני החתומה מטה _____ (להלן: "הספק") מציעה **החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ** (להלן: "החברה") שירותים, המתבססים על מידע של החברה ולרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים:

והואיל: וקבלת המידע כאמור מותנית בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של החברה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אני הספק מתחייב בזאת כלפי החברה, כדלקמן:

1. לא אמסור לאף צד ג' מידע שקיבלתי לצורך מתן השירותים מהחברה, בין מידע מהחברה או מידע מצד ג'.
2. מונה אצלי בעל תפקיד "ממונה אבטחת מידע" בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ותקנות אבטחת המידע ששמו _____ והעובד מועסק באופן קבוע כשכיר אצלי. על האחראי לאבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה אצלי ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
3. קבצי המידע של החברה יוחזקו ברשת תקשורת מאובטחת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בנל"ן מאובטח).
4. קיימת אצלנו הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
5. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של החברה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסייות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים והמערכת תחייב החלפת סיסמא לפחות בתדירות של אחת ל-3 חודשים.
6. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 2 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י מנכ"ל החברה או מי שהוסמך למלא את מקומו לנושא אבטחת מידע.
7. קוד צד-שרת אינו חשוף למשתמשים.
8. מנוהלת מערכת הרשאות ברמת מסך וברמת שדה למורשי גישה. קיים דו"ח המפרט את מורשי הצפייה, העדכון, המחיקה, ההוספה לכל שדה, רשומה, מסך, קובץ ומערכת.
9. מופעלת מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
10. מיושם מידור פנימי בשרת המשמש להרשאת גישה לספריות וקבצים של החברה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
11. מותקנות אצלנו תוכנות הגנה תקניות ומעודכנות תדירות כנגד וירוסים, רוגלות, נזקות ולוחמת סייבר.
12. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של החברה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
13. קיים נוהל עבודה מסודר להעברה, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של החברה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע בחברה וממונה על אבטחת מאגרי המידע בחברה.
14. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתיאום עם החברה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
15. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:

15.1. לא יישמרו קבצים של החברה על הדיסק הקשיח של התחנה.

- 15.2. בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
- 15.3. הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
- 15.4. לא ניתן יהיה להוריד קבצים של החברה מהשרת באמצעות התחנה.
16. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת ויישמרו במקום סגור ונעול מחוץ לחוות השרתים עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת.
17. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
18. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים לחברה, או שהם תוצרי עיבוד מנתוני החברה, יאוחסנו בארון סגור ונעול וכן יושמדו וייגרסו לאחר השימוש.
19. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תיאום עם החברה.
20. הספק מצהיר בזה ומתחייב כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע תיקונייהן ותקנותיהן וזאת לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
21. הספק מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של החברה.
22. הספק מתחייב לאפשר לנציג החברה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
23. אנו מתחייבים בזה לקיים את כל התחייבותנו המפורטות במסמכי המכרז בנושאי אבטחת מידע, כמו גם את כל ההנחיות הרגולטוריות והמוסמכות בנושאי אבטחת מידע, לרבות יישום מלא ומוקפד של **תקנות** הגנת הפרטיות **אבטחת מידע**, תשע"ז 2017.
24. בגין הפרת כל תחייבויות בנספח זה ובנספחים הרלוונטיים לאבטחת מידע זה אפצה את החברה בסך של 60,000 ש"ח לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.
25. אני אשפה את החברה בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבות שלי, לרבות שכ"ט עו"ד.

ולראייה באנו על החתום

תאריך

שם המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצבו בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____ שהינם מורשי החתימה של חברת _____ בע"מ ולאחר שהסברתי להם את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה.

עו"ד, _____

מ.ר. _____

חותמת המציע

חתימות המציע

נספח ד' לפרק 2הצהרת CISO

אני _____ (שם פרטי) _____ (שם משפחה) _____ (מת"ז) החתום מטה, בעל הכשרה והסמכה של Chief Information Security Officer (CISO), הוסמכתי על ידי _____ (לציין שם מוסד ההכשרה) ומצורפת בזה תעודת ההסמכה שלי וקורות החיים שלי. אני מצהיר בזאת כי בדקתי, בחנתי וניסיתי את מערכות המציע _____ ואת הפתרונות המוצעים על ידו בתאריך _____ ומצאתי את הפתרונות והמערכות והמנגנונים המוצעים עונים במלואם על הגדרות אבטחת מידע, מניעת לוחמת סייבר ועונים על כל כללי אבטחת המידע המקובלים במערכות מסוג זה ובארגונים ציבוריים וממשלתיים.

תאריך

שם ה-CISO

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצב בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ ולאחר שהסברתי לו/ה את מהות ההתחייבות חתם בפניי על מסמך זה. _____, עו"ד
מ.ר. _____

חותמת המציע

חתימות המציע

נספח ה' לפרק 2נוהל ביצוע תשלומים בשיתוף העירייה

- a. הספק מעביר חשבונית עסקה למנהל הפרויקט אשר מעלה אותה במערכת הנהלת החשבונות.
- b. בתוכנת הנהלת החשבונות החשבונית עוברת סבב אישורים מוגדר מראש
- c. חשבונית העסקה נשמרת בתיקית הפרויקט.
- d. לאחר שהצטברו מספר חשבוניות החברה מוציאה חשבונית מס ודרישת תשלום לעירייה.
- e. דרישת התשלום מאושרת בסבב אישורים בעירייה .
- f. העירייה מעבירה את סכום הדרישה לחברה.
- g. החברה מבקשת חשבוניות מס מהספק ומשלמת לו מיד.

פרק 3

החוזה

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

ב י נ: החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ ח.פ. 520037003 (להלן – "החברה"
ו/או "החברה העירונית" ו/או)
-מצד אחד-

לבין:

ח.פ. _____
מרחוב _____, עיר _____
טל: _____; פקס: _____
ע"י מורשי חתימה מטעמה:
1. שם: _____ ת.ז. _____
2. שם: _____ ת.ז. _____

(להלן – "הספק")

-מצד שני-

- הואיל:** והחברה פרסמה מכרז מס' 08/2024 למערכות מידע פיננסיות ואחרות לתפעול ממוחשב של תחומי פעולה שונים בחברה;
- והואיל:** והחברה מעוניינת בתוכנה לצורך הניהול הפיננסי לוגיסטי, כפי שיורה המנהל ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז והנספחים;
- והואיל:** והספק מעוניין ומסוגל מבחינה מקצועית ליתן את השירותים, כמפורט בהסכם זה על נספחיו, ולספק את האנשים בעלי המיומנויות, הכישורים והניסיון הנדרשים למתן השירותים, הכול בהתאם למפורט בהסכם זה וכפי שיורה המנהל ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז והנספחים;
- והואיל:** והספק הגיש הצעה, השתתף במכרז וזכה במכרז;
- והואיל:** והספק הינו הבעלים של זכויות הקניין ו/או ההפצה ו/או השיווק הבלעדיים של התוכנה;
- והואיל:** והספק מצהיר כי הוא מוכן לבצע את השירותים וכי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לבצען בפועל לשביעות רצונה של החברה, בהתאם להסכם זה;
- והואיל:** והחברה מעוניינת להתקשר עם הספק לצורך ביצוע השירותים על יסוד ההצעה שהגיש למכרז;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

הגדרות ומשמעותן

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת –

החברה החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ ו/או מי מטעמה שמונה על ידה לצרכי הסכם זה, כולו או חלקו.

חותמת המציע

חתימות המציע

המנהל	סמנכ"ל כספים ו/או מנהל מערכות המחשוב בחברה העירונית, או מי שימונה על ידם או על ידי אחרים מוסמכים, האחראי מטעמם על ביצוע השירותים, מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין החברה לספק.
המכרז	מכרז מס' 08/2024 שפורסם על ידי החברה, כולל כל מסמכי המכרז, כפי שפורטו בפרק 1 למסמכי המכרז.
רגולטור	גורם המוסמך להפעיל/להסדיר רגולציה באמצעות חוקים, תקנות, צווים והנחיות למיניהם במדינת ישראל על ידי הרשויות המוסמכות במישור החקיקתי על ידי הרשות המחוקקת, במישור הביצועי על ידי הרשות המבצעת קרי משרדי הממשלה ורשויות שונות הפועלות מכח סמכות שהוענקה להם על ידי הרשות המחוקקת או המבצעת.
הספק	לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, שליחיו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור חברה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
השירותים	שימוש במערכות, התקנתן, הגדרת הפרמטרים הדרושים להפעלתן, יישום, הסבת נתונים, ביצוע הדרכות והטמעות, מתן תמיכה, מתן שירותי תחזוקה ותיקון תקלות במערכות, וכל הנדרש להפעלתן התקינה והמלאה של המערכות, במהלך כל תקופת ההסכם.
המערכות	מערכות לתפעול ממוחשב של פעילויות החברה, כמפורט במסמכי המכרז, על כל מרכיביהן, שרתים ותוכנה, לרבות תוכנות תשתית, וכל שינוי או התאמה בהם, בהתאם לקבוע בהסכם זה.
המחשבים	מחשבים וכל הציוד ההיקפי הנלווה למחשבים, לרבות כוננים, מדפסות, מקלדות, עכברים, ציוד חומרה, תקשורת וכל הנדרש להפעלת המערכות, כמפורט במסמכי המכרז.
מערכות תשתית	מערכות חומרה, תקשורת או תוכנות תשתית שאינן מיוצרות על ידי הספק, ואשר קיומן ותחזוקתן השוטפת הכרחיים ומהווים בסיס להתקנתן ולפעילותן התקינה של המערכות, כמפורט במסמכי המכרז.
תוכנות תשתית	תוכנות אשר אינן מיוצרות על ידי הספק, והכרחיות להפעלת המערכות, כמפורט במסמכי המכרז ומסמכי הספק.
ההסכם	הסכם זה על נספחיו, וכל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי החברה.
התחייבויות הצדדים	
3. החברה מוסרת בזאת לידי הספק, והספק מקבל על עצמו, מתן רישיונות שימוש, תחזוקה, הדרכה, הטמעה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות של מערכות המשמשות לתפעול ממוחשב של תחומי פעולה שונים בחברה, וזאת בהתאם ובכפוף לתנאי הסכם זה.	

הצהרות והתחייבויות הספק

4. הספק מצהיר, כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם, **לרבות ביצוע הסבות הנתונים לרבות כל הנתונים ההיסטוריים, עמידה בלוח הזמנים הנדרש להקמת המערכת ולתפעולה השוטף כמפורט בסעיף 5 לפרק 1 למסמכי המכרז** במקצועיות ולשביעות רצונה המלא של החברה, הפקת דו"ח חודשי מקוון למע"מ - PCN874 - הן על בסיס צבירה והן על בסיס מזומנים, וכי כל המצגים שנתן לחברה במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדויקים וכי ביכולתו ובאפשרותו לצרף ולבצע הסבות נתונים של כל גוף שהחברה תחליט לצרף. כמו כן מצהיר הספק כי לא ייגרם כל נזק או מחסור ממעבר למערכות הספק (במידה והחברה תחליט על מעבר כזה) וכי המערכות המסופקות על ידו מספקות לפחות את כל היכולות של המערכות המקבילות בהן עבדה החברה. הספק מצהיר בזה כי המערכות מספקות מענה אוטומטי מלא לדרישות הרגולציה או הנחייה מחייבת אחרת מכל סוג שהוא הקיימת במועד פירסום המכרז או שתפורסם במועד כל שהוא במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות פסק דין של בית משפט. **הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.**

5. הספק מצהיר ומתחייב, כי יש לו את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים, הכישורים, המיומנות, הציד, והעובדים המקצועיים, וכל הנדרש על מנת לספק פתרון מלא לחברה ואת כל השירותים לשביעות רצונה של החברה, ובהתאם להסכם.

6. הספק מתחייב, כי ברשותו כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים לשם מתן השירותים על פי ההסכם.

7. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

8. הספק מצהיר, כי הוא מודע לצרכיה הכלליים והמיוחדים של החברה וכי המערכות תואמות צרכים אלו, ומסוגלות ליתן להם מענה טכנולוגי מעולה. עוד מצהיר הספק כי ידוע לו כי מתן השירותים ופעולתן הרציפה והתקינה של המערכות, חיוני ביותר לתפקודה השוטף של החברה. עוד מצהיר הספק כי הינו מודע למחויבות שלקח על עצמו לבצע ממשקי העברת נתונים אוטומטיים ולבצע קליטת קבצים אוטומטית מהתוכנות שמפעילה החברה ולתחזק את הממשקים גם אם יעודכנו על ידי ספקי המערכות האחרים של החברה, או מכל תוכנה אחרת שתפעיל החברה בעתיד, ולגרום לאיזון והתאמה מלאה בין התוכנות האחרות שמפעילה החברה לבין המערכת המוצעת, כתנאי למימוש ההתקשרות, במידה והזוכה לא יעמוד בתנאי זה אזי ההתקשרות בטלה ומבוטלת והחברה לא מחויבת לשלם דבר לזוכה במכרז. **סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

9. הספק מצהיר ומאשר, כי המערכות הינן פרי פיתוחו ו/או הוא בעל זכויות היוצרים בהן ו/או הוא בעל ההרשאה ו/או הזכויות לשיווק, פיתוח, ותחזוקת המערכות, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ו/או אחרת המונעת מהספק לקיים הוראות הסכם זה. עוד מצהיר הספק, כי אין בהתקשרות על פי הסכם זה משום פגיעה בכל זכות יוצרים ו/או סודות מסחר ו/או זכויות קניין רוחני ו/או זכויות פטנט ו/או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהוא.

הצהרות והתחייבויות החברה העירונית

10. החברה מתחייבת לשותף פעולה עם הספק ולסייע כמיטב יכולתה בכל עניין הקשור עם ביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם.

11. למען הסר ספק יודגש, כי החברה תהא רשאית לרכוש מצדדים שלישיים מערכות נוספות למתן שירותים, אשר אינן כלולות בהסכם, אולם הטמעתן תיעשה בתיאום מראש עם הספק, במידה ויש בהתקנתן נגיעה ו/או השפעה על מערכות הספק.

12. הספק מתחייב לפעול, לסייע ולערוך הממשקים, ההתאמות והשינויים הדרושים ללא תשלום נוסף של החברה במערכות בכדי לאפשר ממשקי העברת נתונים, אוטומטיים, דו-סיטריים בזמן אמת בין המערכות שיספק לבין המערכות שהחברה משתמשת בהן ו/או שתרכוש אותן מצדדים שלישיים כמפורט בסעיף זה.

הקמת המערכות

13. הספק מתחייב לספק לחברה את המערכות המפורטות במסמכי המכרז ובמסמכים אשר צורפו על ידו להצעה, להקים, לבצע הסבת הנתונים הדרושה מהמערכת הקיימת ומגופים נוספים שיצטרפו לחברה בעתיד, לבצע הדרכות לעובדי החברה, לספק תמיכה והטמעה באתרי החברה, לתת שירותי תחזוקה ותיקון תקלות במערכות, לרבות מתן פתרון מיידי לבעיות דחופות, ביצוע תיקונים, שדרוג המערכות ופתרון בעיות המתעוררות מעת לעת.

14. הספק מתחייב לבצע הסבות והתקנות, לרבות הסבות נתונים היסטוריים ונתונות לכלל המערכות, כולל ביצוע כל הנדרש על מנת שהמערכות יפעלו בצורה מיטבית התואמת באופן מלא את צרכי החברה, לרבות ביצוע אפיון של המערכת (לרבות איסוף הנתונים והדרישות והגדרת התשתיות הנדרשות להפעלת המערכת), ביצוע פיתוחים והתאמות תוכנה, אינטגרציה ויצירת ממשקים בין המערכות.

15. הספק מתחייב בזאת לבצע הורדת נתונים מהמערכות הקיימות, הסבת נתונים לרבות נתונים היסטוריים ונתונות למערכות, במידה ונדרשת הסבה כזאת. הספק מתחייב בזאת לפעול לבצע הורדת נתונים מהמערכות הקיימות כולל נתונים היסטוריים, מבלי להזדקק לסיוע חיצוני. למען הסר ספק, הספק הינו האחראי הבלעדי לכל תהליך הסבת הנתונים בשלמותם, כולל נתונים היסטוריים, למערכותיו. הספק מתחייב בזאת לבצע הסבות נתונים לגופים נוספים אם תחליט לצרפם ללא תשלום בעבור ביצוע ההסבה למעט תוספת התמורה החודשית שרשאי הספק לקבל בגין הגדלת הכמות כמוגדר במסמכי המכרז.

16. לוח זמנים לאספקת המערכות, הסבת הנתונים, ההדרכה וההטמעה, ייקבע על פי תוכניות העבודה אשר צורפו על ידי הספק להצעתו ולאחר תיקון ואישורן על ידי חברה. למרות האמור בסעיף זה, הספק מתחייב לסיים ההסבות, ההתקנות, ההדרכות וההטמעות תוך 60 ימים קלדריים ממועד חתימת הסכם זה. במקרה בו החברות שמספקות את השירותים נשוא המכרז יוכרזו כזוכות במכרז, הרי נוכח העובדה שחברות אלו מספקות כיום את השירותים נשוא המכרז, הרי שבתקופת הביניים, דהיינו: בתקופה שמיום מסירת ההודעה על זכייתו במכרז ועד סיום פרויקט ההתקנה וההדרכה וההטמעה לא יחולו עליה כלל ההוראות הנוגעות להתקנת והטמעת המערכות, אלא ככל שהדברים נוגעים להתאמות והשלמות הנדרשות והמחוייבות מתוקף כלל מסמכי המכרז.

17. במקרה בו יפר הספק את התחייבויותיו בתקופת הביניים, שמיום ההודעה על זכייתו במכרז ועד לקבלת תעודת סיום בדבר התקנה וההטמעה סופית של המערכות, הדבר יהווה הפרה יסודית של החוזה ולחברה תהא הזכות לבטל ההסכם, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הקיימת לחברה עפ"י כל דין, לרבות הזכות לקבלת פיצויים בגין הפרת ההסכם, ובכלל

זה זכותה של החברה לחלט את סכום הערבות הבנקאית שנמסרה לידה כביטחון לביצוע החוזה ע"י הספק בדמות פיצוי קבוע ומוסכם מראש, ללא הצורך בהוכחת כל נזק. כמו כן, מוסכם כי ככל שסך נזקי החברה עקב הפרת ההסכם ע"י הספק יעלו על סכום הערבות הבנקאית, החברה תהא רשאית לתבוע מן הספק מלוא נזקה ברי הפיצוי עפ"י כל דין.

מסירת המערכות

18. עם סיום התקנת כל המערכות, יודיע על כך הספק למנהל בכתב, ויתואם בין הצדדים מועד לעריכת מבחני בדיקה למערכות (להלן: "המבחנים").
19. המנהל ו/או מי מטעמו, ישתתף בביצוע המבחנים, ויהיה רשאי, בהתייעצות עם הספק, להוסיף על המבחנים שהוצעו על ידי הספק מבחנים הנראים לו חיוניים להבטחת התאמה מירבית של המערכות לצרכי חברה, וכן רשאי המנהל להציע שינויים באופן ביצוע המבחנים.
20. במהלך ביצוע המבחנים, ירשום הספק דו"ח המפרט את רשימת הליקויים שנתגלו בהפעלת המערכות ואת הטעון תיקון, כמו גם את הערות המנהל לגבי דרישותיו לביצוע תיקונים במערכות, ואת המועד הנדרש לביצוען.
21. תוך המועד שייקבע כאמור, יתקן הספק את הדרוש תיקון ויודיע על כך למנהל בכתב. בין הצדדים יתואם מועד לעריכת מבחן נוסף לבדיקת תיקון הליקויים, ובסיומו יודיע המנהל לספק בכתב, האם כל התיקונים בוצעו לשביעות רצונו והמערכות עומדות בכל הדרישות, או יפרט את דרישותיו לביצוע תיקונים נוספים והמועד לביצועם.
22. דרש המנהל ביצוע תיקונים נוספים כאמור, יבוצעו התיקונים על ידי הספק ויחול האמור בסעיף 20 לעיל.
23. הודיע המנהל כי המערכות הותקנו לשביעות רצונו וכי המערכות עמדו בהצלחה במבחנים, יבצע הספק הדרכות והטמעות לעובדי החברה בהפעלת המערכות, ככל הנדרש, ובתיאום מראש עם המנהל.
24. בסיום ביצוע ההדרכות לעובדי החברה לשביעות רצונו של המנהל, תבצע חברה, בתיאום עם הספק, ובנוכחות נציגיו, הרצה למערכת במהלך 90 ימים, לבדיקת תקינות המערכות ועבודתן באופן רציף וללא תקלות.
25. במהלך ביצוע ההרצה, ירשום הספק דו"ח המפרט את רשימת הליקויים שנתגלו בהפעלת המערכות ואת הטעון תיקון, כמו גם את הערות המנהל לגבי דרישותיו לביצוע תיקונים במערכות, ואת המועד הנדרש לביצוען, למעט תיקון תקלות אשר הוגדרו על ידי המנהל כתקלות קלות אשר אינן פוגעות בפעילות התקינה, הרציפה והמלאה של המערכת (כגון שגיאות כתיב, שגיאות בשדות שאינן בעלות חשיבות להבנת הנושא המוצג), אשר הספק רשאי, בכפוף לקבלת הסכמת המנהל, לדחות את תיקון, עד לא יאוחר מ- 30 יום לאחר סיום ההרצה.
26. תוך המועד שייקבע כאמור, יתקן הספק את הדרוש תיקון ויודיע על כך למנהל בכתב, ובין הצדדים יתואם מועד חדש לביצוע הרצה למערכות. לאחר ביצוע ההרצה הנוספת, יודיע המנהל לספק בכתב, האם כל התיקונים בוצעו לשביעות רצונו והמערכות עומדות בכל הדרישות, או יפרט את דרישותיו לביצוע תיקונים נוספים והמועד לביצועם.
27. דרש המנהל ביצוע תיקונים נוספים כאמור, יבוצעו התיקונים על ידי הספק ויחול האמור בסעיף 25 לעיל.

28. הודיע המנהל כי המערכות הותקנו לשביעות רצונו, תיחשב ההודעה כאמור כאישור לקבלת המערכות שהותקנו על ידי הספק כאמור בהסכם זה, על ידי החברה (להלן: "**תעודת סיום**").

על הספק לסיים את השלבים המפורטים לעיל לצורך קבלת תעודת סיום כמפורט בסעיף זה, תוך 120 ימים מהיום בו נמסר לספק כי הוא זכה במכרז.

אחריות הספק למערכות

29. החל ממועד סיום התקנת המערכות באופן סופי וקבלת תעודת סיום, ועד לתום תקופת ההסכם (להלן: "**תקופת האחריות**"), מתחייב הספק לתקן על חשבונו כל תקלה במערכות ללא כל תוספת תשלום. כמו כן מתחייב הספק לבצע כל שינוי או התאמה נדרשת על פי הנחיות הרגולטור או כל גוף מוסמך אחר ללא תוספת תשלום.

30. למען הסר ספק יובהר, כי במקרה בו תוארך תקופת ההסכם על פי הקבוע בהסכם, תוארך גם תקופת האחריות הקבועה בסעיף זה, בהתאמה.

מתן שירותי תחזוקה

31. לאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הספק לספק את השירותים על פי הדרישות הקבועות ב**נספח א' לפרק 3** - "רמת שירות SLA", ולהיענות לכל קריאה, ולספק שירותי תחזוקה שוטפת, הדרכה ותמיכה טלפונית, ותיקון תקלות במערכות, במהירות האפשרית, לא יאוחר מהמועדים הקבועים בנספח א' לפרק 3.

32. למען הסר ספק מובהר, כי מתן השירותים על ידי הספק יבוצע בהתאם לצרכים בפועל, וללא הגבלת מספר הקריאות החודשיות או הגבלת שעות העבודה הנדרשות בכל קריאה.

פיצוי מוסכם

33. במקרים של אי עמידת הספק בכללי ה-SLA המפורטים בנספח א' לפרק 3 למסמכי המכרז, ישלם הספק לחברה פיצוי מוסכם בגין הפרת ההסכם, וזאת ללא צורך בהוכחת נזק, בהתאם לכללים המוגדרים להלן:

33.1. עבור חריגה של תקלה אחת מהכללים המפורטים ב-SLA - 0 ש"ח.

33.2. עבור חריגה של למעלה מתקלה אחת - פיצוי מוסכם בגובה 10% מהתשלום החודשי הכולל של החברה לספק.

33.3. חריגה של פחות משעתיים מזמן המשך הטיפול בתקלה לא תיחשב כחריגה.

33.4. עבור חריגה בטיפול בתקלה קריטית - פיצוי מוסכם בגובה 30% מהתשלום החודשי הכולל של החברה לספק.

33.5. עבור חריגה בטיפול בתקלה חמורה - פיצוי מוסכם בגובה 20% מהתשלום החודשי הכולל של החברה לספק.

33.6. עבור חריגה של יותר מ-5% מרמת הביצועים - פיצוי מוסכם של 30% מהתשלום החודשי הכולל של החברה לספק.

33.7. המנהל יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לקזז את הפיצוי המוסכם מהתשלום החודשי המגיע לספק.

הצדדים מצהירים, כי שיעורי הפיצוי המוסכם המפורטים לעיל נקבעו לאחר הערכה זהירה של נזקים, והם מוותרים על כל טענה שסכום פיצוי זה נקבע ללא יחס סביר לנזק הנגרם עקב הפרת ההסכם.

מתן השירותים

34. הספק מתחייב לעשות כל הנדרש כדי להפעיל את המערכות באופן שיאפשר לחברה תפקוד נאות ותקין באופן רצוף לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות לבצע עדכון רצוף של המערכות, לתקן תקלות שיתגלו בהן ולשמור על הקדמה הטכנולוגית.
35. הספק ימנה מי מטעמו, להלן מנהל לקוח, אשר הינו בעל כישורים מוכחים בתחום הניהולי והטכנולוגי של השירותים נושא ההסכם, אשר יהיה אחראי מטעמו על מתן השירותים לחברה, לרבות פיקוח על צוות הפרויקט וביצוע התיאומים הנדרשים עם חברה.
36. הספק מתחייב להפעיל על חשבונו את כל הציוד, כח האדם בהיקפים הנדרשים, וכל יתר הדרוש לביצוע השירותים על פי ההסכם, אלא אם נקבע מפורשות אחרת. יודגש, כי כח האדם יהיה מיומן ובעל ניסיון רלוונטי בביצוע פרויקטים דומים ב-24 החודשים שקדמו לחתימת ההסכם. הספק מתחייב להחליף כל עובד אשר נותן שירותים מטעמו לחברה, לרבות האחראי מטעמו על מתן השירותים כאמור לעיל, וזאת מייד עם קבלת דרישה לכך מחברה.
37. מקום ביצוע הפרויקט, לרבות ביצוע עבודות ההטמעה, ההדרכה, פגישות עבודה וכדומה יהיו במשרדי חברה, אלא אם החברה הורתה אחרת.
38. הספק מתחייב להימנע מהפרעה שלא לצורך לפעילות השוטפת של החברה במהלך מתן השירותים. בכל מקרה של צורך בהפרעה או הפסקת שירותים זמנית מתחייב הספק להודיע מראש למנהל, לתאם מועד נוח ולקבל אישורו בכתב מראש להפסקת השירות כאמור. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם, והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
39. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות ו/או דרישות המנהל, אך אין בסעיף זה כדי לגרוע מאחריותו על פי הפרק שכותרותו נזיקין לגוף ורכוש להלן.
40. הספק מתחייב למלא אחר כל האמור במסמכי המכרז ובנספחיו באשר לנושאי **אבטחת מידע**. אחת לרבעון ולא יאוחר מ-10 לחודש התחלת הרבעון הבא, יעביר הספק על גבי מדיה דיגיטלית את כל קבצי הגיבויים לידי חברה.
41. הצדדים מתחייבים לפעול למימוש **חוק הגנת הפרטיות** ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017. **מובהר ומוסכם בזאת כי הספק הינו מחזיק המאגר ומפעיל מיקור החוץ כמוגדר בתקנות והחברה הינה בעלת המאגר.**

עדכונים ושינויים במערכות

42. הספק יתקין עדכונים של המערכות ו/או יוסיף ו/או יתאים מהדורות וגרסאות מעודכנות ליישומים ולרכיבי המערכת בהתאם לקיים בשוק, וזאת במהלך כל תקופת ההסכם, **וזאת ללא כל תוספת תשלום**. ההתקנה תיעשה לאחר שהספק הודיע למנהל על עדכון, מהדורה או גרסה חדשה של מערכת וקיבל הסכמתו של המנהל לעדכון, ולאחר שנבדקו השלכות ההתקנה ודרישות החומרה והתוכנה הכרוכות בהתקנה.
- למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל כדי לחייב את החברה להזמין מהספק את העדכונים, הגרסאות והמהדורות החדשות, ולחברה יהיה שיקול דעת בלעדי אם להתקין אותם.
43. לאורך כל תקופת ההסכם, רשאית החברה להגיש לספק בקשה בכתב לביצוע שינויים במערכות. הספק יבדוק את הדרישה, לרבות האם היא תואמת את התפישה הכוללת של המערכות וכן את זמינות כח האדם ומחויבויות אחרות שלו, ויודיע לחברה תשובתו בכתב, בצירוף הנימוקים להחלטתו, בתוך 15 ימים מקבלת הבקשה.

- 43.1. תאמו השינויים את התפישת הכללית של המערכת, יבצע הספק את השינויים המבוקשים בהתאם ללוח הזמנים שיוסכם בין הצדדים, והחברה לא תחויב בתשלום כל תמורה בגין ביצועם.
- 43.2. במקרה בו השינויים המבוקשים אינם תואמים את התפישת הכוללת של המערכות, יסכמו הצדדים באופן נפרד על אופן ביצוע השינויים ואת התמורה בגינם.

44. הספק רשאי לבצע שינויים במערכות, אף אם אלה לא נדרשו על ידי החברה, וזאת בתיאום עם חברה, ומבלי שהחברה תחויב בתשלום כל תמורה בגינם.

45. במידת הצורך, יעביר הספק הדרכות לעובדי חברה, לצורך הטמעת השינויים שבוצעו במערכות. יודגש, כי ביצוע ההדרכות הינו חלק מהשירותים בהם מחויב הספק על פי הסכם זה, למעט במקרה בו בוצעו השינויים בהתאם לקבוע בסעיף 43.2, שאז התמורה בגין ביצוע ההדרכות תסוכם בין הצדדים.

46. מובהר ומוסכם בזאת, כי החברה לא תבצע בעצמה או על ידי צד שלישי כלשהו כל שינוי במערכות שהעמיד לרשותה הספק או בחלק מהן, וכי ביצוע שינויים במערכות יבוצע אך ורק באמצעות הספק, בהתאם לאמור בסעיף 43 לעיל.

תקופת ההסכם

47. תקופת ההסכם הינה למשך 5 שנים ממועד חתימת הצדדים על ההסכם (להלן: **"תקופת ההסכם"**).

48. לחברה נתונה אופציה להאריך את ההסכם לשתי תקופות נוספות, בנות 24 חודשים כל אחת או כל חלק מהן (להלן: **"התקופה המוארכת"**), וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לספק, לא יאוחר מ-30 יום לפני תום תקופת ההסכם ו/או התקופה המוארכת, לפי העניין.

49. הודיעה החברה על הארכת ההסכם לתקופת נוספת כאמור לעיל, יחולו כל תנאי הסכם זה על התקופה המוארכת.

49.1. למרות האמור לעיל, רשאית החברה לפי שיקול דעתה המוחלט וללא תשלום כל פיצוי מכל מין שהוא לספק, לבטל את ההסכם עם הספק בכל עת במשך ששת חודשי השירות הראשונים, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לספק הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום (להלן: **"תקופת הניסיון"**). לאחר תום תקופת הניסיון ולפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת האופציה, לחברה עומדת הזכות לבטל את ההסכם בכל שלב משלביו, ככל שבוצעה הפרה כלשהי של ההסכם או של הוראה מהוראותיו וההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שנקבע על-ידי החברה, ובלבד שנתנה לספק הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום וזאת ללא צורך במתן פיצוי כלשהו לספק.

49.2. מובהר בזאת כי החברה רשאית לבטל את ההסכם מיידית בהודעה בכתב, ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:

- 49.2.1. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם.
- 49.2.2. נמצא כי הספק אינו משלם לעובדיו את שכרם כפי שנקבע על פי דין וצווי ההרחבה או על פי הנחיות המזמינה, המפורטות במסמכי המכרז ובהודעות לספק.
- 49.2.3. נמצא כי הספק ו/או מי מטעמו מצוי בניגוד עניינים;
- 49.2.4. נמצא כי, הספק אינו מחזיק באיזה מהרישיונות ו/או ההיתרים הנחוצים על פי כל דין לביצוע העבודות מושא המכרז.
- 49.2.5. הספק לא מציית להוראות נציג החברה בקשר עם מתן השירותים פעמיים ברציפות או שלוש פעמים במצטבר.

- 49.2.6. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 (שלושים) ימים ממועד ביצועם.
- 49.2.7. מונה לנכסי הספק, כולם או חלקם, כונס נכסים או מפרק זמני או קבוע.
- 49.2.8. ניתן בעניינו של הספק צו פירוק (לרבות פירוק מרצון) ו/או צו כינוס נכסים ו/או צו הקפאת הליכים ו/או צו פשיטת רגל.
- 49.2.9. הספק קיבל החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה כנגדו בקשה לפירוק או שהוצא נגדו צו פירוק או שהספק הגיע לפשרה או לסידור עם נושיו, כולם או חלקם, או שהגיש ו/או הוגשה בעניינו בקשה למתן צו הקפאת הליכים ו/או שפנה לנושיו למען יקבל אורכה או פשרה או למען הסדר אתם על פי סעיף 350 לחוק החברות, תשנ"ט-1999.
- 49.2.10. אם יתברר כי, הצהרה או דיווח כלשהם של הספק אינם נכונים או כי לא גילה למזמינה לפני חתימת החוזה או במהלכו עובדה אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המזמינה לחתום על החוזה או להמשיך את ההתקשרות עמו.
- 49.2.11. הוכח להנחת דעתה של החברה כי הספק הסתלק מביצוע החוזה.
- 49.2.12. הוכח להנחת דעתה של החברה כי, הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, שי, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכיה במכרז בקשר לחוזה זה או ביצועו, ו/או תיאם את הצעתו למכרז, במישרין או בעקיפין, עם אחרים.
- 49.2.13.

- 49.3. הספק יעביר לידי החברה כל המידע, המסמכים, התכניות וכל חומר שהועבר אליו ו/או הוכן, תוכן ובוצע על ידו בקשר עם ביצוע הסכם זה, עד למועד גמר ההסכם ו/או ביטולו כאמור - תוך שבועיים ימים מיום סיום ההסכם. כמו כן יסייע הספק בהעברה מסודרת של תפקידו לספק חדש, או לגורם אחר, שלו נמסר המשך ביצוע העבודה כאמור, ככל שיידרש על ידי המזמין.
- 49.4. במידה והחברה תחויב מכל טעם חוקי, להפסיק את ההתקשרות בשל צו של בית משפט ו/או חוות דעת משפטית לגבי חוקיות ההתקשרות, הרי שההתקשרות תופסק והספק מתחייב כי לא תהיה לו כל תביעה ו/או טענה כלפי המזמין בגין האמור, ולא יראו בהפסקת ההתקשרות הפרת ההסכם ע"י המזמין.

קניין רוחני

50. הספק הינו בעל זכויות הקניין במערכות ובכל החומר והתיעוד שהועברו על ידו לחברה במסגרת הסכם זה, והוא מעניק לחברה זכות שימוש במערכות ובתיעוד לאורך כל תקופת ההסכם ו/או התקופה המוארכת.
51. החברה הינה בעלת זכויות הקניין הרוחני של נתוני ותוצרי המערכות, על כל מרכיביהם, לרבות העדכונים והגרסאות שלהם, והיא הבעלים והמנהלת הבלעדית של מאגר המידע.
52. למען הסר ספק מובהר, כי הספק רשאי להכין יישומים דומים או להשתמש בידע, בהוראות מחשב, ברעיונות או מושגים שנכללו במערכות או בתוצרים שהוכנו במסגרת הסכם זה, ככל שימצא לנכון, כמו גם יצירת יצירות דומות עבור אחרים, והכל בכפוף להתחייבויותיו ולשמירה על סודיות כמפורט להלן.

סודיות

53. הספק מודע לכך כי החברה כגוף ציבורי כפופה לכללי הגנת הפרטיות ולכן הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיה בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות חברה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר

טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע לחברה ו/או לתושבים בתחומה (להלן: "המידע").
סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

54. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לספק מצד שלישי אשר החזיק בו כדין.
סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

55. עוד מתחייב הספק להחתים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות כאמור בסעיפים 53 ו-54 לעיל.

56. החברה מתחייבת לא להעביר או לגלות לצד שלישי, במישרין או בעקיפין, כל סוד, ידע או מידע כלשהוא לרבות סודות מקצועיים או מסחריים הקשורים בעסקי הספק, הן בתקופת ההסכם והן לאחר סיומו.

דו"חות ותשלומים

57. החל מהחודש בו ניתנה לספק תעודת סיום על ידי המנהל, יגיש הספק לחברה אחת לחודש, ולא יאוחר מה-15 לכל חודש קלנדרי, דו"ח מפורט בגין השירותים אשר ניתנו על ידו בפועל לחברה בחודש החולף. לדו"ח האמור יצרף הספק חשבון אשר יכלול את הסעיפים הבאים:

57.1. הסכום החודשי הקבוע שעל החברה לשלם בגין רישיון השימוש במערכות, כמפורט בהצעת המחיר בחלק ג' לפרק 4 במסמכי המכרז - "תשלום חודשי קבוע".

57.2. למען הסר ספק יובהר כי התשלום החודשי הקבוע כולל את האפשרות להפקת כל הדו"חות וכל הקבצים וכל העברות המידע הנדרשות, הן בשוטף והן באופן חד פעמי, והספק לא יקבל כל תשלום נוסף בגין הפקת דוחות, קבצים, אבטחת מידע וכיו"ב.

57.3. מובהר ומודגש בזאת כי החברה תשלם את התשלום הראשון אך ורק לאחר אישור תעודת הסיום. בטרם אישור זה לא יהיה זכאי הספק לכל תמורה שהיא.

58. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו לתשלום, במלואו או בחלקו, בתוך 14 ימים ממועד הגשתו.

59. תוך 45 יום מסוף החודש בו אושר החשבון על ידי המנהל, תשלם החברה לספק את החשבון המאושר, ובלבד שהספק מסר לידי החברה חשבונית מס כדין.

60. על אף האמור בסעיף 59 לעיל, איחור של עד 15 יום מהמועד הנקוב לתשלום בסעיף 59 לעיל, לא ייחשב כהפרת ההסכם ולא יהא בו בכדי להטיל על החברה חובת תשלום פיצוי ו/או ריבית ו/או תשלומי פיגורים מכל סוג ומין שהוא.

61. בגין כל תשלום שישולם באיחור תשלם החברה לספק הפרשי הצמדה וריבית עפ"י הוראות חוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961, וזאת החל מהיום ה-30 שלאחר המועד האחרון הנקוב לתשלום כקבוע בסעיף 60 לעיל ובלבד שנמסרה דרישה לכך מאת הספק תוך 60 ימים מהפיגור לכל היותר. לא העביר הספק דרישה כאמור בסעיף זה, יראוהו כמי שוויתר על הפרשי הצמדה והריבית האמורים והוא יהיה מנוע מלטעון/לתבוע בגינם.

62. חשבון שישולם ו/או יאושר, לא ישחרר את הספק בשום אופן מאחריותו ולא יגרע מזכות החברה להעלות טענות בגין רשלנות, ביצוע לקוי, מרמה וכיו"ב. הספק יישאר אחראי בגין כל פגם בתקינות העבודה בין שנתגלה פגם כאמור לפני אישור החשבון החדשי או אחריו, ובין אם נגרם על ידי עובדיו, קבלני משנה או ע"י כל אדם אחר אשר עובד או עבד עבורו או היה כפוף להוראותיו בעבודה.

63. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הפרוצדורה המפורטת לעיל ביחס להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, תחול, בשינויים המחויבים, גם לגבי כל תשלום, במקרה בו הופסקה העסקתו של הספק טרם סיום ביצוע העבודות ביחס לתשלום היחסי המגיע לו עפ"י ההסכם, או מכוח כל עילה וזכות אחרים מכוח הסכם או דין.

64. מובהר בזאת, כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר (פרק 4 לתנאי המכרז) הינה סופית ומוחלטת ולא תעודכן במקרים של התייקרויות עד לשיעור של 3% ממועד תחילת ההסכם. במקרה של שינוי במדד המשולב של בנק ישראל (חטיבת המחקר) העולה על 3% ממועד תחילת ההסכם יחושב השינוי באופן יחסי לשינוי (מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד העליה במדד המשולב של בנק ישראל בשיעור 3% ביחס למדד הידוע ביום חתימת ההסכם).

65. מועד תחילת תשלום התמורה יהא בהתאם לחוק מוסר התשלומים וזאת החל מהמועד שבו הונפקו תשלומים תקינים לספקים מתוך המערכת. התשלום החל מהחודש הראשון בו הונפקו תשלומים תקינים ולא רטרואקטיבית.

66. בוטל.

67. מובהר ומוסכם כמפורט כי תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשער החליפין של המטבע, בשכר עבודה, במסים, תשלומים ומחירי חומרים אשר על הספק לספק עפ"י ההסכם לא ישנו את המחירים בהם נקב הספק בהצעתו, למעט מדד המחירים לצרכן כמפורט בסעיף 64 לעיל.

68. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה כוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממתן השירותים על פי ההסכם, לרבות מתן הדרכות, ביצוע תיקונים במסגרת תקופת האחריות, תמיכה טלפונית, ביצוע עדכונים וכדומה. למרות האמור לעיל, אין התמורה כוללת תשלומים בגין הפקת אגרות ומשלוחן, וכן כל תשלום אחר אשר מוזכר בהסכם זה במפורש ישולם בנוסף על התמורה.

אחריות ושיפוי בנזיקין

69. הספק אחראי בלעדית כלפי החברה לכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או הפסד כספי ו/או נזק פיננסי טהור אשר ייגרמו לחברה ו/או לעובדיה ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או הנובע ו/או בקשר לשירותים ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו ו/או תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע השירותים.

70. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שייגרמו לציד ו/או למערכות ו/או לציד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי החברה ומסירת המערכות לחברה ואישור החברה אודות קבלת הנ"ל בכתב ולשביעות רצונה המלא. וכן בתקופת ההטמעה, ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והוא פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשירות החברה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לציד כאמור.

71. הספק פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את החברה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

72. החברה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהחברה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לחברה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.
73. האמור יחול גם לטובת עיריית רמת גן בהתאמה.

ביטוח

74. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט להלן וכן באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ד' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").
- על אף האמור לעיל, רשאי הספק שלא לערוך את ביטוח הרכוש המפורט באישור עריכת הביטוח המשמש בקשר עם מתן השירותים, במלואו או בחלקו, בכפוף לכך שהוא פוטר את החברה ואת הבאים מטעמה מאחריות לכל אובדן או נזק שייגרם לרכוש כאמור, למעט בגין נזק שנגרם בזדון.
- בנוסף, מתחייב הספק כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:
- א. נוסח הפוליסות (למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";
- ב. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תכלול כיסוי רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום תחילת הסכם זה;
- ג. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי". אין בביטול הסייג בכדי למנוע מחובות המבוטח ו/או מזכויות המבטח על-פי דין.
75. ללא צורך בכל דרישה מצד החברה, מתחייב הספק להמציא לידי החברה, תוך שבעה ימים מיום קבלת הודעה על זכיינו במכרז ובכל מקרה לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.
76. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והחברה תהא זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לו לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.
77. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
78. החברה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י הספק כאמור בסעיף 2 לעיל והספק מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו על-פי הסכם זה ונספחיו. הספק מצהיר כי זכות הביקורת של החברה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של החברה להורות על תיקון ביטוחי הספק כמפורט לעיל, אינה מטילה על החברה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על הספק על פי הסכם זה.
79. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם. למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריות הספק, מתחייב הספק כי הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תחודש ברצף לפחות שלוש מיום סיום מתן השירותים לחברה. לא יאוחר ממועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב הספק להפקיד בידי החברה אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 1 ו-2 לעיל בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת. הספק מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהי והספק לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהא החברה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו

ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתה. החברה תהא רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא או לגבותם מהספק בכל דרך אחרת.

80. הספק מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי החברה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

81. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח (נספח ד'), הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי החברה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריות כאמור.

82. אם לדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי הספק המפורטים באישור הביטוח, רשאי הספק לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי רכוש הספק המשמש בקשר עם מתן שירותי הספק על פי הסכם זה יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי החברה והבאים מטעמה ולעניין ביטוחי החבויות, יורחבו הפוליסות לשפות את החברה בגין אחריותה הנובעת ממעשי ו/או מחדלי הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

היעדר יחסי עבודה

83. מוסכם בין הצדדים, כי עובדי הספק יימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת החברה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין, הסכם קיבוצי, צו הרחבה וכיוצא בזאת תנאים כמקובל בתחום. הספק מתחייב, כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם שכר ותנאים סוציאליים בהתאם להוראות כל דין.

84. הצדדים מצהירים ומאשרים, כי הספק מבצע את התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי, וכי אין בהתקשרות על פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין החברה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים עבורו ו/או בשליחותו, וכי כל אלה אינם משתלבים במסגרת החברה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.

85. היה ולמרות האמור לעיל, יתבע הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את חברה, ופסק דין חלוט יקבע קיומם של יחסי עבודה בין הצדדים, מתחייב הספק לשפות ולפצות את החברה בגין כל סכום בו תחויב החברה לשלם על פי פסק הדין (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורים לתביעה כאמור) בצירוף הפרשי ריבית והצמדה כדין מיום תשלומם ע"י החברה ועד ליום הפיצוי ו/או השיפוי בפועל.

איסור הסבה

86. הספק אינו רשאי להסב לאחר חוזה זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מחוזה זה, אלא בהסכמת החברה בכתב ומראש, ובתנאים שתקבע. העברת 25% מהשליטה במניות הספק בין אם ההעברה נעשתה בפעם אחת ובין אם בחלקים, תחשב כהעברה המפרה את ההסכם.

87. הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המזמינה בכתב ומראש.

88. הספק יעביר את ביצוע העבודה או חלק ממנה לקבלן משנה רק אם וכאשר יקבל את אישור המזמינה בכתב ומראש להעברת העבודה (או חלקה) לקבלן משנה ולזהותו של קבלן המשנה, ובכפוף לתנאים שבאישור זה. מבלי לגרוע מהאמור, יצויין כי הספק יהיה רשאי להעסיק ספק משנה בתחום המערכת הפיננסית בלבד.

89. במתן הסכמה כאמור מטעם המזמינה להעסיק קבלן משנה אין כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי חוזה זה ולפי דין, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה של מבצעי העבודות באי כוחם ועובדיהם.

ערבות ביצוע

90. עם חתימת ההסכם, יפקיד הספק בידי החברה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וצמודה למדד, בסך 30,000 ש"ח, להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם.

נוסח הערבות הבנקאית לקיום התחייבויות הספק על פי מסמכי ההסכם יהיה בנוסח המפורט בנספח ב' להסכם זה (להלן: "ערבות הביצוע").

91. ערבות הביצוע תהא בתוקף עד לאחר 90 יום מתום תקופת הסכם. הוארך ההסכם מטעם כלשהו, מתחייב הספק להאריך את ערבות הביצוע לתקופה נוספת, כפי שתורה לו חברה. לא עשה כן הספק תהא החברה רשאית לחלט את הערבות ולהחזיק בכסף שחולט כערבות ביצוע.

היה וחולטה הערבות, ובתום תקופת ההסכם זכאי הספק לקבל לידי את הכספים שחולטו כולם או חלקם, יהיה זכאי להשבת הכספים שחולטו כאמור בערכם הנומינאלי בלבד.

92. סעיפים: 4-9, 13-28, 69-73, 94, 82-74 להסכם הינם מעיקרי ההסכם, והפרתם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

ביטול ההסכם

93. החברה רשאית לבטל את ההסכם מכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 60 יום מראש.

94. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 92 לעיל, החברה רשאית לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה, ואלה המקרים:

94.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.

94.2. החברה התריעה בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והספק לא נקט מייד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשביעות רצונה של החברה.

94.3. בוצע שינוי במבנה החברה של הספק או הוגשה בקשה לפירוק מרצון ו/או למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול על איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיעה לו על פי הסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים ו/או ארגוניים לא יוכל הספק להמשיך וליתן לחברה שירות כנדרש בהסכם זה.

94.4. הוכח להנחת דעתה של החברה כי הספק הסתלק מביצוע החוזה ו/או כי אין ביכולתו לעמוד במחויבויותיו באופן הפוגע בשירות הציבור ו/או בטובת החברה.

94.5. כשיש בידי החברה הוכחות, להנחת דעתה, כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר לחוזה זה או ביצועו.

94.6. אם הוגש כתב אישום או ננקטו הליכים פליליים נגד הספק ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים, למעט עבירות תנועה.

94.7. במקרים המפורטים בסעיף 49.2 לעיל.

94.8. **התברר כי הצהרה או התחייבות כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם חתימת חוזה זה ו/או מצג שהוצג על ידו אינם נכונים, או שהספק לא גילה לחברה עובדה מהותית אשר, לדעת חברה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.**

מוסכם עוד, כי אין במקרים המפורטים בסעיף 94 לעיל משום רשימה סגורה.

95. בוטל ההסכם כאמור לעיל, תשלם החברה לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב לחברה על פי הסכם זה או כל הסכם או התחייבות אחרת או על פי כל דין.

סיום התקשרות

96. עם סיום תקופת ההסכם מתחייב הספק להעביר לידי החברה את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר לחברה, וכן למסור לידי החברה או לכל ספק אחר מטעמה, את כל קבצי הנתונים והמידע, במבנה נתונים סטנדרטי כגון Ascii או אקסל לרבות ביאור מבנה הנתונים, וזאת לרבות הנתונים, הקבצים, התמונות, הסריקות וכל סוג נתונים אחר, וזאת לרבות המידע, התיעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הורדת הנתונים ככל שיידרש, והמשך הפעילות המלאה של שירותי המחשוב עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין החברה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים. ככל שהספק לא יבצע את המפורט בסעיף זה, החברה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית ובמקרה כזה לספק לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה.

97. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים כולל פירוט האלגוריתמים לפיהם חושבו, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגי הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים לרבות נתונים היסטוריים.

98. הספק מסכים כי לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל בסעיפים 96-97.

99. הספק לא יחסום בפני החברה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהחברה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות חברה.

כתובות הצדדים

100. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כקבוע ברישא להסכם.

101. כל הודעה אשר תישלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום, תיחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע המסירה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס או נמסרה ביד תיחשב ככזו שנתקבלה מייד עם שיגורה או מסירתה, לפי העניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
הספק	החברה

תאריך	

נספח א'

רמת שירות SLA1. רמות השירות

1.1 כל תקלה תסווג לאחת מ-4 הרמות הבאות:

1.1.1 קריטית:

תקלה המשביתה שירות קריטי במערכות החברה, כגון: קבלת קהל, הפקת הזמנות, הפקת מאזנים תקופתיים, צפיה בנתונים על ידי מוקדים חיצוניים, באופן שבו נמנע מהחברה לספק שירותים.

1.1.2 חמורה:

תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודולי התוכנה שאינו משרת תהליך קריטי, ובמסגרתה אין יכולת לאף אחד ממשתמשי הקצה של החברה להשתמש במודול המושבת.

1.1.3 רגילה:

תקלה המונעת ממשתמש להשתמש במערכת, לרבות השבתת עמדה ו/או פונקציה, ושקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה.

1.1.4 אחרת:

כל תקלה אחרת המדווחת על בעיה.

1.2 התקלות יסווגו ע"י המנהל ו/או מי מטעמו על פי הקריטריונים בסעיף 1.1 הנ"ל.

1.3 הספק ייענה לקריאה לצורך טיפול בתקלות כאמור לעיל בהתאם לזמני התגובה כמפורט להלן, ויטפל בכל תקלה עד לפתרונה המלא.

1.4 טיפול הספק בסוג תקלה קריטית וחמורה יבוצע באופן רציף ממועד תחילת הטיפול כולל שעות מעבר לשעות העבודה המקובלות.

1.5 להלן פירוט זמני התגובה מעת מתן הקריאה על ידי החברה ועד לתחילת הטיפול בה:

חלון שירות		
משעה	עד שעה	ימים (מ- עד-)
8:00	18:00	ראשון – חמישי
8:00	13:00	שישי/ערבי חג

תחילת טיפול מזמן קבלת קריאה			
לפי סיווג הקריאה			
אחרת	רגילה	חמורה	קריטית
לכל המאוחר במהלך שני ימי עבודה מקבלת קריאה	לכל המאוחר במהלך יום אחד מקבלת הקריאה	לכל המאוחר תוך ארבע שעות מקבלת קריאה	מיידיית עם קבלת הקריאה

- 1.6. השבתת המערכת לצורך תחזוקה שוטפת, שאיננה כוללת תיקון תקלות, תיעשה אך ורק לאחר שעות העבודה הרגילות ובתיאום מוקדם והסכמה מראש של חברה.
- 1.7. לתקלות קריטיות וחמורות מתחייב הספק לתת פתרון ולהחזיר לשירות על ידי מעקף זמני או פתרון קבוע תוך 24 שעות לכל היותר מפתיחת קריאת השירות.
- 1.8. הספק ידווח לחברה בדו"ח מבוסס גיליון חישובים אלקטרוני, אחת לחודש, על מצבת הבעיות הפתוחות בתפעול המערכת, ואחת ליום על מצבת התקלות הקריטיות והחמורות.

2. קריאת שירות וטיפול בתקלות

- 2.1. קריאת שירות בגין תקלות קריטיות, חמורות, רגילות ואחרות תדווח ע"י פניה טלפונית למרכז התמיכה של הספק: (1) בימים א' עד ה' החל משעה 08:00 עד השעה 18:00; (2) בימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00. הודעה על תקלה מחוץ לזמני מתן השירות תיענה על ידי שירות מענה קולי, וההיענות לקריאה כאמור תיעשה ביום העבודה שלאחר פתיחת הקריאה.
- 2.2. אופן מתן השירות: טלפונית, באמצעות תקשורת, ו/או באתרי החברה ייקבע לפי הצורך ובהתאם למהות התקלה ומידת חומרתה, לפי שיקול דעת החברה. במקרה הצורך ו/או לפי דרישתה המפורשת של החברה, נציג תמיכה מטעם הספק יצא לשירות באתר החברה להתקנות, לטיפול בבעיות שהתעוררו ולא באו לידי פתרון במסגרת התמיכה הטלפונית, ייעוץ וכד'.
- 2.3. הספק יענה לטיפול בתקלות קריטיות בזמני התגובה המפורטים בסעיף 1.5 לעיל, ותקלות כאמור תהיינה מטופלות ברציפות, גם מעבר לשעות העבודה המפורטות בסעיף 2.1 לעיל, ועד למתן פתרון.
- 2.4. הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלות חמורות, רגילות ואחרות יתבצע על ידי אדם ו/או גורם מוסמך מטעם הספק לטפל ולתחזק את מערכת החברה ובעל ההבנה והניסיון הנדרשים לטיפול בה ותחזוקתה.
- 2.5. הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלה קריטית יתבצע על ידי אדם ו/או גורם מקצועי בכיר מטעם הספק, המוסמך לטפל ולתחזק את מערכת המידע ובעל מומחיות בתחזוקתה, אשר יהיה נוכח באתר החברה, ככל שיידרש לשם ועד לפתרון התקלה.
- 2.6. הספק אחראי לתעד כל קריאת שירות במערכת ממוחשבת לניהול פניות לקוחות – CRM המיועדת לכך והנמצאת במוקד התמיכה שלו. הדיווח יירשם במערכת הפנימית של המשתתף והחברה תקבל מס' זיהוי ייחודי לכל קריאת שירות שנפתחה ונציג מוסמך מטעם החברה יהיה מורשה גישה למערכת לצפות באופן ישיר בכל הפניות של החברה.

3. ביצועים

- 3.1. הספק מתחייב לוודא שהמערכת מספקת למשתמש זמן תגובה אופטימאלי. ביצועי המערכת יימדדו על ידי מדידת זמן תגובה משיגור טרנזקציה כדוגמת ביצוע תשלום ועד לקבלת מענה מהמערכת. נדרש זמן תגובה ממוצע שלא יעלה על 3 שניות ועמידה של לפחות 95% מהטרנזקציות במסגרת של 5 שניות.
- 3.2. באחריות הספק להתקין ולהפעיל באופן שוטף מודול חוויית משתמש על מספר תהליכים תפעוליים שיוגדרו במשותף עם המנהל. על המודול חוויית משתמש לבצע טרנזקציות סינטטיות במרווחי זמן קבועים מראש. על המודול לתעד באופן אוטומטי את זמן התגובה ולהפיק דוחות מפורטים ומרוכזים שוטפים ודוח חריגים סטטיסטי תקופתי. באחריות הספק להעביר דוח תקופתי סטטיסטי ניהולי כל רבעון למנהל.

4. שביעות רצון לקוחות

- 4.1. באחריות הספק לבצע אחת לשנה סקר כללי לשביעות רצון לקוחות. הסקר יבוצע על ידי גורם צד שלישי באנונימיות על ידי המשתמשים, המנהלים ולקוחות הקצה במדגם מייצג.
- 4.2. על הספק להעביר לאישור המנהל את נוסח הסקר 3 חודשים בטרם יבוצעו.
- 4.3. על פי תוצאות הסקר הראשון יוגדר Base Line.
- 4.4. הספק מתחייב לשיפור ה-Baseline משנה לשנה, לפחות ב-3%.

נספח ב'

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ (להלן: "החברה"),
א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת _____ (להלן: "המשתתפים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ש"ח (במילים: שלושים אלף ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד המשולב של בנק ישראל הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז פומבי מס' 08/2024 למתן רישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות פיננסיות ואחרות עבור החברה ולהבטחת מילוי תנאי המכרז, ותנאי חוזה ההתקשרות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו (בכתב – לרבות בפקס), וזאת מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"המדד" - משמעו המדד המשולב המתפרסם על ידי בנק ישראל – חטיבת המחקר.
הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד המשולב של בנק ישראל שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש יוני שנת 2024 שפורסם ביום ה - 15/07/2024 או בסמוך לכך. יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת ההפרש בין המדד המשולב החדש למדד היסודי בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

במידה ותבוא דרישה מצדכם להארכת ערבות, תוקפה של הערבות יוארך על ידינו באופן אוטומטי ב-120 ימים נוספים וככל שיידרש.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

לעניין ערבות זו, "דרישה" בכתב משמעה דרישה בכתב רשום, במסירה ידנית, באמצעות מכשיר פקסימילי ו/או דואר אלקטרוני.

חותמת וחתימת הבנק

חותמת המציע

חתימות המציע

נספח ג'

נספח התאמה לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז – 2017

1. הספק מתחייב למלא אחר כל האמור במסמכי המכרז באשר לנושאי **אבטחת מידע** וגיבוי וזאת לרבות:
 - 1.1. הספק מתחייב בזה התחייבות בלתי חוזרת לעמוד בכל המחויבויות הרגולטוריות באשר לאבטחת מידע וזאת לרבות מענה מלא תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז – 2017 וכל תקנה או הוראה אחרת.
 - 1.2. הספק מתחייב בזה לנקוט בכל פעולות ואמצעים למניעת נזקי לוחמת סייבר.
 - 1.3. הספק יהיה רשאי לעבד את המידע המאוחסן במערכות המוגדרות במכרז זה בלבד.
 - 1.4. הספק יהיה רשאי לגשת אך ורק למידע המאוחסן במערכות המוגדרות במכרז זה בלבד.
 - 1.5. הספק יהיה רשאי לעבד את הנתונים ולערוך חישובים בדבר הנתונים אך אין הספק רשאי לבצע עדכון ו/או שינוי ו/או מחיקת נתונים כל שהם שהוקלדו או נקלטו למערכת על ידי משתמשי החברה אלא אם כן קיבל הספק הרשאה בכתב מהחברה חתומה על ידי מורשי החתימה של החברה ומאושרת על ידי עורך דין או רואה חשבון מוסמכים.
 - 1.6. הספק מתחייב בזאת לדווח בתדירות של אחת לשנה ולא יאוחר מהיום הראשון לחודש פברואר כל שנה קלנדרית, לחברה בדבר אופן ביצוע חובותיו על פי מכרז זה ועל פי התקנות להגנת הפרטיות.
 - 1.7. הספק מתחייב בזה להודיע למורשי החתימה בחברה, למנכ"ל החברה ולמנמ"ר החברה באופן מיידי ובכתב על כל אירוע אבטחת מידע או נגע סייבר שמערכותיו של הספק וקבצי הנתונים של הספק נחשפו אליו.
 - 1.8. אחת לרבעון ולא יאוחר מ-10 לחודש התחלת הרבעון הבא, יעביר הספק על גבי מדיה דיגיטלית את כל קבצי הגיבויים לידי החברה.
 - 1.9. הספק יאפשר למנמ"ר החברה, או כל גורם אחר שתמנה החברה, לערוך ביקורת ובקרה אצל הספק בדבר מימוש אבטחת המידע, התגוננות הסייבר והגנת הפרטיות בכל זמן. הספק ישתף פעולה עם ביקורת זאת, יספק מענה לשאלות בכתב ובעל פה ויאפשר לנציגה המוסמכים של החברה לבקר במתקניו ולבצע בדיקות לרבות בדיקת חדירות Pen Test למערכות הספק, מתקניו, ולקבצי הנתונים של החברה המאוחסנים אצל הספק.
2. עוד מתחייב הספק להחתים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע או שתאושר גישתם למידע, על הצהרת סודיות הכוללת:
 - 2.1. התחייבות לשמירת כל כללי אבטחת המידע המוגדרים במכרז זה.
 - 2.2. התחייבות להשתמש במידע אך ורק לפי כללי מכרז זה.
3. לאחר 12 חודשים מסיום ההתקשרות הספק ישמיד את כל הנתונים ממערכותיו וימחק אותם וזאת אך רק לאחר שיקבל לכך הוראה בכתב חתומה על ידי מורשי החתימה של החברה ומאושרת על ידי עו"ד או רו"ח בעלי הסמכה במדינת ישראל. לאחר סיום מחיקת הנתונים ישלח הספק אישור חתום על ידי מורשי החתימה של הספק כי כל הנתונים נמחקו והושמדו.

פרק 3 נספח ד': פיצויים מוסכמים

מס'ד	הנושא	חריגה	פיצוי מוסכם - קיזוז
1.	חריגה בטיפול בתקלה קריטית	עבור כל שעת חריגה בסיום טיפול בתקלה	1,000 ₪ לכל שעה
2.	חריגה בטיפול בתקלה חמורה	עבור כל שעת חריגה בסיום טיפול בתקלה	500 ₪ לכל שעה
3.	חריגה בטיפול בתקלה רגילה	עבור כל שעת חריגה בסיום טיפול בתקלה	250 ₪ לכל שעה
4.	כל טרנזקציה שזמן התגובה שלה יעלה על 5 שניות ותמדד ותצולם על ידי המשתמש או נציג העירייה. קובץ צילום זמן התגובה ישוגר לספק	כל טרנזקציה שתמדד בחריגה מהוראות ה-SLA בדבר ביצועים	50 ₪ לכל טרנזקציה שזמן התגובה שלה עלה על 5 שניות
5.	אי-אספקת, בזמן שהוסכם, כל מודול ו/או פיתוח ו/או מערכת ו/או כל שו"ש אחר, המוגדר במסמכי המכרז או שסוכם עם הספק שיפתח		1,000 ₪ לכל מקרה לכל חודש איחור
6.	עיכוב או אי-ביצוע ממשק העברת נתונים המפורט במסמכי מכרז זה או על פי דרישת העירייה	לכל חודש עיכוב או אי-ביצוע	1,000 ₪ לכל חודש
7.	אי-אספקת פונקציונאליות הקיימת במערכות הנוכחיות	לכל חודש אי-אספקה	1,500 ₪ לכל חודש אי אספקה
8.	אי הפעלת כל טופס מקוון או תהליך BPM המאושר ע"י החברה		500 ש"ח לכל טופס או תהליך לכל חודש עיכוב
9.	המתנה למענה טלפוני	כל דקת המתנה למענה טלפוני ראשוני במרכז התמיכה, מעבר ל-6 דקות	50 ₪ לכל דקה
10.	אי העברת או אי הצפנת קבצים או נתונים לגורמי לגורמי חוץ ע"פ פניית החברה	לכל יום עיכוב מעבר ל 24 שעות מפניית העירייה בכתב לספק או מפתיחת פניה במוקד התמיכה והשירות של הספק	500 ₪ לכל יום עיכוב בהעברה
11.	כל שורה בפרק 4 למסמכי המכרז שהזוכה במכרז סימן מענה מלא בהצעתו והחברה תגלה בזמן התקנת המערכת שהפתרון המוצע	לכל שורה שאיננה כולל מענה מלא וסומן מענה מלא בהגשה לכל חודש אי אספקה עד לקבלת מענה מלא על פי הגדרות השורה.	500 ₪ לכל חודש עיכוב באספקת מענה מלא

מס"ד	הנושא	חריגה	פיצוי מוסכם - קיזוז
	חלקי או אין מענה		
12.	אי ביצוע פעולה או עיכוב מעבר ל 10 ימים במסירת כל הנתונים והמידע האצור במערכות בסיום ההתקשרות	לכל יום עיכוב מעבר ל 10 ימים מיום פניית העירייה	2,500 ש"ח

נספח ה'

אישור ביטוח

תאריך הנפקת האישור: _____		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ	שם	שם	מתן רישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע פיננסיות ממוחשבת ושירותים נלווים	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ ספק שירותים ☐ ספק מוצרים ☐ אחר: _____
ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען רחוב תובל 13, רמת גן	מען	מען		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי				

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
רכוש					ש"ח	328,309
צד ג'					ש"ח	1,000,000
אחריות מעבידים					ש"ח	6,000,000 לעובד ו- 20,000,000 למקרה ולתקופה
אחריות מקצועית					ש"ח	1,000,000

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): **043 (מיחשוב)**

ביטול/שינוי הפוליסה
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
 המבטח:

**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.
 הערה: ניתן לערוך את ביטוח האחריות המקצועית במסגרת פוליסה משולבת בביטוח אחריות המוצר ו/או צד ג'

פרק 4

הצעת המשתתף

חותמת המציע

חתימות המציע

- כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ – Ver 11.0
© אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

חלק א': פירוט טכנולוגיות המערכות

1. הגדרות טכנולוגיות לכל המערכות והמודולים המפורטים במכרז

על הספק לסמן בטבלאות בכל שורה ושורה בכתב יד את מידת המענה שמספקות מערכותיו באות V. מטרת מפרט זה לספק מידע בדבר מידת התאמת הפתרון של הספק לאפיון הטכנולוגי הנדרש. למען הסר ספק על הספק להתקין את המערכת המלאה אצל החברה, כפי שהיא מותקנת אצל לקוחותיו של הספק אף אם לא הוגדרו מלוא הפונקציות במפרט זה. חוסר בהגדרת פונקציונאליות במפרט לא יוכל לשמש עילה להתקנה מצומצמת של המערכת או לדרישות תשלום נוספות מצד המשתתף.

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	מערכת מבוססת בסיס נתונים אחד טבלאי Relational Data Base			
2	ממשק משתמש גרפי – GUI - Graphical User Interface ממשק משתמש חלונאי או מבוסס גלשן רשת Browser כגון Internet Explorer			
3	מחולל דוחות מבוסס טכנולוגיית BI משולב במערכת SSO ידידותי למשתמש, המאפשר שליפת וניתוח נתונים מהירה וישירה מקבצי הנתונים התפעוליים כולל אפשרות שימוש במחולל הדוחות לכל משתמש שיוגדר על ידי המנהל			
4	יכולת מהירה וידידותית למשתמש להורדת נתונים מהמערכות לגיליון חישובים אלקטרוני Microsoft Excel			
5	יכולת מהירה וידידותית למשתמש לשילוב נתונים מהמערכות להנפקת מכתבים ממעבד תמלילים Microsoft Word			
6	יכולת להצגת והדפסת כל דו"ח ברמה מפורטת או סיכומים בלבד (דו"ח למנהלים)			
7	יכולת להצגת כל דו"ח על המסך בטרם הדפסתו ושליחתו בנוסף למדפסת להפקה בקובץ פורמט PDF			
8	כלי ידידותי ואינטואיטיבי למשתמש לשליטה בהפקת דוחות כולל אפשרות לשינוי סדר העדיפות להדפסה, אפשרות להדפסה חלקית מעמוד עד עמוד, אפשרות להפסקת וביטול הדפסה, אפשרות לשינוי יעד ההדפסה (מדפסת) וכד'			
9	בניית תפעול ובקרה על תהליכים עסקיים על ידי כלי BPM מובנים במערכות התפעוליות המשלבים Work Flow, בהתאם לנהלי העבודה הייחודיים לחברה כולל אפשרות לשילוב תהליכי אישור הכוללים הגדרת המשתתפים בכל שלב אישור, הגדרת זמנים, הגדרת סוג האישור (טורי, מקבילי, חליפי וכד')			
10	אירכוב מסמכים אינטגרלי במערכת ושיוכם לכל ישות נדרשת, כולל סריקת מסמכים, תמונות, פקסים או קבצים אחרים כולל קבצי Microsoft Office			
11	ביצוע Drill Down בשורות ובנתונים רלוונטיים, לדוגמא - מתוך יתרות לחשבון, הצגת התנועות לחשבון וכו'			
12	תיעוד פנימי בדבר ביצוע עדכוני פרטי המידע במערכת, כולל תיעוד פרטי מבצע הפעולה, מועד ביצוע הפעולה ומהות השינוי שבוצע			
13	הגדרת תפריט מותאם משתמש והגדרת סוגי משתמשים בעלי הרשאות שונות			
14	הקצפת מסכים והתראות באופן יזום על ידי המערכת ללא צורך בנקיטת פעולה על ידי המשתמש			
15	מסכי מערכת מעוצבים באופן אינטואיטיבי למשתמש כך שמובילים את המשתמש ממסך למסך בזמן ביצוע פעולה			
16	DashBoard – לוח בקרה למנהלים המאפשר תצוגה גרפית ב-On Line של נתונים מספריים סיכומים מהמערכות התפעוליות של החברה כדוגמא: כמות תשלומי לקוחות והתפלגותם, יתרות בחשבונות הבנק, תקציב מול ביצוע ושריון, וכד'			
17	הדפסת נתונים ישירה ממסכים רלוונטיים כגון מצב חשבון בכרטיס הנהח"ש בפורמט הדומה למוצג במסך כולל ביאור מילולי לקודים באופן ברור. התוכנית המדפיסה מאפשרת למשתמש לאפיין חיתוכים לפי תאריכים או פרמטרים אחרים רלוונטיים			
18	ממשק העברת נתונים בין מערכות השכר המופעלות בחברה לבין המערכת הפיננסית המוצעת			
19	בוטל			
20	מערכות פיננסיות, לוגיסטיות מבוססות בסיס נתונים אחד וקבצי נתונים משותפים ללא צורך בממשקי העברת נתונים בין המערכות			

21	עמידה בתקן PCI DSS - Security Standards Council		
22	עמידה בדרישות המחוקק לדיווח מפורט למע"מ על פי חוק ההתייעלות הכלכלית התשס"ט 2009 לרבות הפקה אוטומטית של קובץ במבנה PCN874 ושיגורו למערכות המידע הממוחשבות של רשות המיסים או אתר שע"מ באופן מאובטח לרבות ממשק לכרטיס חכם ולתוכנה והחומרה המפעילות אותו		
23	מערכת ניהול מסמכים. מבוססת IFN או MPL או אינטגרלית במערכת או שווה ערך מאושר מראש על ידי החברה: אירכוב, איחסון ואיחזור מסמכים אינטגרלי אוטומטי בכל המערכות המוגדרות במסמכי מכרז זה ושיוכם לכל ישות נדרשת כולל סריקת מסמכים בפעולה אחת ישירה ומהירה בלחיצת כפתור מהמסך התפעולי או גרירה על ידי תנועת עכבר של תמונות, פקסים או קבצים אחרים כולל קבצי Microsoft Office, וזאת לרבות הרשאות ומידור – לפי נושאים, סוגי מסמכים, משתמש, קבוצת משתמשים, תפקיד, ספריה, נושא, סוג מסמך, תת נושא, וכל קריטריון רלוונטי אחר. צפיה במסמכים הסרוקים בכל ישות נדרשת בלחיצת עכבר מ-Attachment של אימייל. מערכת ניהול המסמכים מאפשרת מידור תיקיות בכל מערכת ומודול על ידי רמות הרשאה שונות למשתמשים, לקבוצות משתמשים ולנושאים השונים. הרשאות לניהול מסמכים – קיימת אפשרות מתן הרשאות צפייה לפי נושאים, תתי נושאים וסוגי מסמכים. מערך ההרשאות פשוט וידידותי למשתמש וניתן לנהל ע"י החברה. המערכת אינה מאפשרת הסרת מסמכים שצורפו לרשומה אלא בתהליך הרשאות מאושר על ידי גורמים מוסמכים שיאושרו בחברה		
24	קליטת נתונים מקבצי Excel למערכות באופן קל, ידידותי למשתמש ואינטואיטיבי		
25	ממשק העברת נתונים בין המערכות הפועלות בחברה או אלו שתופעלנה בעתיד למערכת הפיננסיות המוצעת, לרבות: כל סוגי התקבולים באופן מפורט לפי סוגי קופות/בנקים/בנק הדואר, לרבות כרטיסי אשראי והמחאות, כולל השקת המחאות דחיות, השקה המאפשרת דיווח מע"מ מקוון על בסיס תקבולי מזומן ומספר ח.פ. של צרכן משלם מעל 5,000 ₪ או כל דרישה אחרת של שלטונות מע"מ		
26	תיעוד פנימי בדבר ביצוע עדכוני פרטי המידע במערכת, כולל תיעוד פרטי מבצע הפעולה, מועד ביצוע הפעולה, זהו ציוד הקצה ממנו בוצע השינוי, זהו המשתמש שביצע הפעולה ומהות השינוי שבוצע כולל ערך לפני וערך אחרי ביצוע השינוי. שמירת היסטוריית השינויים במערכת ואפשרות לשליפת תיעוד היסטוריית השינויים על ידי מנהלי המערכת באופן ידידותי		
27	הפקת דוחות ממודול ה-BI ללא מגבלה של עולמות (נושאים) נתונים		
28	מנגנון ומנוע חיפוש פנימי הפועל על כל המידע הנומרי והאלפא נומרי במערכת		
29	הגדרת סוגי משתמשים בעלי הרשאות שונות. הרשאות עפ"י פרופיל עובד: - מוגדר פרופיל עובד עפ"י רשימת מסכים/תהליכים ובהתאם לכך נפתחות הרשאות במערכת - ניתן להוסיף באופן ידני מסכי עבודה פרטניים לכל עובד - עם התווספות מסך לפרופיל, הפרופיל מעדכן באופן אוטומטי את כל המשתמשים בעלי הפרופיל		
30	שמירה אוטומטית בתדירות גבוהה של נתונים המוקלדים למסכי העבודה אף ללא צורך בפעולה יזומה ע"י המשתמש לשמירת הנתונים במערכת וזאת לצורך מניעת אובדן נתונים והקלדה כפולה של נתונים בזמן תקלות תפעול		
31	מחולל טפסים מקוונים אינטרנטיים רספונסיביים מונגשים מאובטחים המשולבים באתר האינטרנט של החברה ולאחר הזדהות הגורם הפונה, מטמיעה המערכת בשדות הטפסים את כל פרטי הגורם הפונה שאישרה החברה לכלול בטפסים וזאת באופן אוטומטי. הגורם הפונה ממלא את הטופס, המערכת מאפשרת לגורם הפונה לצרף מסמכים, תמונות וכל סוג קובץ אחר, המערכת מאפשרת לגורם הפונה חתימה אלקטרונית על גבי הטופס ולצרף טפסים וקבצים מסוגים שונים. המערכת כוללת מודול משרד אחורי בעזרתו מתבצעת בקרה על המידע המגיע בטפסים. המערכת שולחת לפונה אישור אוטומטי בדבר קבלת הודעתו. לאחר אישור תקינות הטופס הטופס נקלט ומצורף באופן אוטומטי לרשומה הרלוונטית במערכת הרלוונטית ותהליך עיסקי מבוסס BPM מנהל את המשך הטיפול בפניה. וזאת לרבות משלוח הודעות אוטומטיות על ידי המערכת לפונה בדבר התקדמות הטיפול בפנייתו בסמס, אימייל או כל אמצעי רלוונטי אחר. הפונה יקבל באופן אוטומטי מהמערכת מידע בדבר חוסר במסמכים, בנתונים, או צורך בתשלום.		
32	הממשק מאפשר גלילת מסך על ידי שימוש בעכבר ללא צורך בהקשה על המקלדת, כמו כן הממשק מאפשר הגדרת טאבים ומעבר בין טאב לטאב בלחיצת עכבר על ידי המשתמש		

			קיום שדות המאפשרים הקלדת טקסט חופשי בכל רשומה רלוונטית לרבות חשבוניות, הזמנות, משלמים, ספקים וכל רשומה אחרת לרבות שדה המגדיר תאריך תזכורת ולרבות תיעוד פנימי של המשתמש רושם הטקסט, תאריך הרישום ותחנת העבודה ממנה בוצע הרישום ולרבות צירוף מסמכים ותמונות מכל סוג שהוא לרשומה	33
			המערכת מנפיקה דוחות השוואה בין חודשים, רבעונים, חצאי שנים, ושנים על ידי חתך התאמות בין חודשים מקבילים בשנים קודמות לצורך השוואה רב שנתית	34
			המערכת הינה רב שנתית, מעבירה יתרות משנה לשנה ומאפשרת הנפקת נתונים ממספר שנים ללא צורך בתהליך מעבר או הפקה לכל שנה בנפרד	35
			התוכנה מבצעת באופן אוטומטי קבלת מספר חשבונית מאושרת ממערכות המדינה "חשבונית ישראל" בהתאם לרגולציה התקפה במועד הנפקת החשבונית.	36

2. תיאור טכנולוגיות

על המציע למלא את טור מענה המציע ולפרט בכל מערכת את פרטי הספק הראשי, ספק המשנה והטכנולוגיה המוצעת על ידו. למען הסר ספק היכן שמצוינת המילה לקוח הכוונה לתיאור הטכנולוגיה המוצעת על ידי הספק בתחנת הקצה בלבד.

מס.	מערכת	פרטים	מענה המציע
1.	מערכת פיננסית לרבות רכש ובקרה תקציבית	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגיה בתחת הקצה	Web / חלונאי (*)
2.	BPM	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגיה בתחנת הקצה	Web / חלונאי (*)
		ספק משנה של המערכת	
3.	BI	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגיה בתחנת הקצה	Web / חלונאי (*)
		ספק משנה של המערכת	

(*) הקף בעיגול את המתאים

חלק ב': מפרט מערכות

על הספק לסמן בטבלאות בכל שורה ושורה בכתב יד את מידת המענה שמספקות מערכותיו באת V. מטרת מפרט זה לספק מידע על הפונקציונאליות של המערכת המוצעת על ידי המציע. למען הסר ספק על הספק להתקין את המערכת המלאה אצל החברה, כפי שהיא מוגדרת במסמכי המכרז ואצל לקוח זה, אף אם לא הוגדרו מלוא הפונקציות במפרט זה. חוסר בהגדרת פונקציונאליות במפרט לא יוכל לשמש עילה להתקנה מצומצמת של המערכת או לדרישות תשלום נוספות מצד המציע. למען הסר ספק יודגש כי התיאור אינו כולל את כל המערכות הנדרשות במסגרת המכרז ואינו משמש מפרט או איפיון דרישות. על הספק לבצע, לאחר קבלת הודעת הזכיה, איפיון מפורט לאותן מערכות, מודולים, ושירותים שאינם ניכלים במערכתיו, לקבל אישור החברה על איפיונים אלה, לפתח אותם, להתקיןם ולבצע שאר הפעולות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז ללא קשר למפרט המערכות הרשום מטה. עוד יובהר ויודגש כי הספק חייב לספק לחברה מערכת הכוללת את כל הפונקציונאליות של המערכת הקיימת בחברה כיום. בהגשת הצעתו מתחייב הספק שהחברה לא תחסר ולא תיפגע ולא תינזק ממעבר למערכות שהציע הספק ובמידה ויתגלה חוסר כלשהו יקוּזו תשלום מהספק בהתאם למוגדר בחוזה המכרז. מובהר בזאת כי כל הפונקציונאליות המוגדרת בטבלאות השונות חייב הספק לממש בפועל ללא תוספת עלות לעלות המוגדרת במסמכי המכרז לא יאוחר מ-6 חודשים מיום ההודעה בדבר הזכיה. כמו כן מובהר ומודגש כי הדרישות בפרק זה הינן בשילוב הדרישות המוגדרות בפרק 2 במסמכי המכרז והספק נדרש לקיים גם את הדרישות בפרק זה וגם את הדרישות בפרק 2 כמו גם כל דרישות המכרז. עוד מובהר ומודגש כי הגדרות פרק זה הינן כלליות ועל הספק הזוכה יהיה לבצע **איפיון מפורט** לחלקים שאין ברשותו מענה מלא לצרכי החברה, לקבל אישור החברה לאיפיון המפורט, לתכנת את הדרוש ולספקו לשימוש החברה לרבות תחזוקה שוטפת שיפורים ושינויים וכל זאת ללא תמורה נוספת לתמורה המוגדרת בהצעתו למכרז.

1. הנהלת חשבונות:

על המערכת לפעול על פי כללי חשבונאות מקובלים במדינת ישראל: בהתאם להוראות ניהול ספרים של רשות המיסים במשרד האוצר, בהתאם להנחיות משרדי הממשלה הרלוונטיים. על המשתתף להציג אישור משרד האוצר לרישום התוכנה במרשם תוכנות לניהול מערכת חשבונות במשרד האוצר. אישור הרישום במרשם תוכנות לניהול מערכת חשבונות לפי הוראות ניהול פנקסים (הוראת ביצוע מס – הכנסה מס 3/2003) ניהול ספרים/משפטי/שומה מרשם תוכנות לניהול מערכת חשבונות לפי הוראות ניהול פנקסים). **על המערכת לפעול בהתאם להנחיות מס הכנסה ומע"מ לדיווח מקוון. המערכת צריכה לאפשר הפקת דו"ח חודשי מקוון למע"מ, PCN 874, הן על בסיס צבירה והן על בסיס מזומנים.**

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	הוספה ועדכון של כרטיסי אב מסוגים שונים (ספק, חו"ז, בנק, ניכויים, מעבר וכד'), תוך תיעוד השינויים.			
2	ניהול עיקולים והמחאות זכות, הופעת חיווי על גבי כרטיס הספק כאשר הינו מעוקל, המערכת מונעת ביצוע תשלום לספק מעוקל, הפסקת חיווי "ספק מעוקל" באופן אוטומטי על ידי המערכת מייד כאשר עיקול מוסר או מייד כאשר מומש כל העיקול והועברו הכספים למעקל. ניהול כל העיקולים והקשרים בין העיקולים לגבי הספק, הפקת מידע מרכז בדבר כל העיקולים המבוצעים על ידי החברה. שמירת תיעוד והסטוריה מפורטת של כל תהליכי העיקולים. קיים ברשומה שדה המתעד את מספר התיק, מספר ההליך ופרטי הבנק.			
3	ממשק ישיר למערכת שע"מ לקבלת ניכוי מס לספקים.			
4	ניהול כרטיסי תקציב רגיל (שנתי) ותב"ר, כולל אפשרות לפריסת סכום התקציב על פני השנה.			
5	אפשרות לעדכון פרטני של כרטיס אב ולעדכונים קיבוציים.			
6	שאליות ודוחות לכרטיסי אב כולל אינדקס (רשימת) חשבונות.			
7	טיפול בפקודות יומן, זיכוי, קיזוז ותשלום לפי הרשאות. טיפול פרטני בפקודה או בעדכון קיבוצי מתוך רצף פקודות.			
8	יצירת פקודות, ע"י קליטה מקובץ, ממערכות חיצוניות (כגון גבייה, שכר, לוגיסטית-מתעודות). אפשרות לייזום מהיר של פקודה בהנהלת חשבונות (פקודת יומן קבועה. שכפול פקודת זיכוי), בהתאם להרשאת המשתמש.			
9	טיפול בפקודות זיכוי - יצירת פקודת זיכוי ישירה או כנגד חשבונית מרכז/חוזים. אפשרות לשכפול פקודה. קליטת פק' זיכוי מאקסל. קליטת חשבוניות ספק דרך אקסל עם ממשק נתונים לרכש			

10	מגוון שאילתות ודו"חות על פקודות, תנועות ויתרות לפי תאריכי רישום וערך.		
11	הפקת הודעות חיוב מתוך פקודות יומן וזיכוי – הוצאת מכתבים ללקוחות על קיזוז.		
12	ניהול יתרות לכרטיסי אב (חודשיות ושנתיות) המתעדכנות מעדכון תנועות בהנה"ח.		
13	אפשרות לחסימת עדכון תנועות בשנים קודמות ו/או בתקופות שבוצעה להן נעילת דיווח.		
14	ניהול והצגה של יתרות, תקציב ושריון לפי פרקים וסעיפים. הצגת דו"ח כספי מפורט ומרוכז, לפי מספר חשבון, מחלקות וכד', כולל פרטי תקציב (חודשי/שנתי) ביצוע ואחוז ביצוע.		
15	טיפול במערך התשלומים/תשלומים מעותדים - הצגת תשלומים מעותדים לפי ספק, תאריך תשלום. אישור תנועות לתשלום (פרטני/קיבוצי). קיבוץ מספר תשלומים מעותדים לתשלום אחד.		
16	תמיכה בסוגים שונים של תשלומים (בכל צורות התשלום): תשלום כנגד שורות זיכוי, תשלום מיידי, החזר מס ומקדמה. הקטנת התשלום כנגד קיזוזים וכנגד מקדמות ששולמו. המקדמות מקושרות לחוזה ההתקשרות לביצוע העבודה.		
17	אפשרות לתשלום לממחה או למעקל במקום לספק, (בהמחאה, מס"ב), כולל ניהול היתרות לתשלום לכל ממחה ומעקל.		
18	ביצוע תשלום בדרכים הבאות: הפקת צ'ק (במקוון או באצווה לקבוצת ספקים. צ'ק רגיל/ממוגנט), תשלום שטר חוב, העברה בנקאית או תשלום באמצעות מס"ב. יצירת קבצים למס"ב.		
19	פריסת תשלומים ואיחוד פריסה.		
20	בוטל		
21	טיפול בתשלום על פי חשבונית עסקה תוך כדי מעקב אחר קבלת חשבונית מס.		
22	אפשרות קיזוז תשלום ברישום מול חוב במערכות השונות בחברה, תוך התאמה ורישום אוטומטי בשתי המערכות לאחר קבלת הרשאת מנהל		
23	רישום תשלומים המתקבלים בכל אגפי החברה ומכל התוכנות שמפעילה החברה.		
24	הודעות אוטומטיות לספקים בדוא"ל או בפקס בדבר ביצוע תשלום באמצעות מס"ב.		
25	הקפצת התראה כאשר מבוצע תשלום לספק בעל חוב במערכת הגבייה, בכפוף לקיום מספר מזהה מקביל בשתי המערכות.		
26	ממשק העברת נתונים דו כיווני אוטומטי בזמן אמת בין הנהלת חשבונות לבין פורטל הספקים הרכש וכל רכיבי המערכת הפיננסית לוגיסטית		
27	טיפול בחשבוניות זיכוי/קיזוז - הוספה, עדכון, יצירת פקודת יומן מחשבונית. יצירת הודעות ומכתבים מהודעות חיוב.		
28	מנגנון דיווח מקוון אוטומטי לרשות המסים על פי חוק ההתייעלות הכלכלית (תיקוני חקיקה ליישום התכנית הכלכלית לשנים 2009 ו-2010), התשס"ט-2009.		
29	ביטול צ'קים משנת תקציב קודמת.		
30	סטורנו על ביטול מס"ב משנה קודמת.		
31	קליטה אוטומטית של קבצי תנועות ספקים כגון חברת חשמל, בזק, סלולר וכדומה וביצוע התאמת ספקים. ההתאמה מתבצעת באופן אוטומטי. מגוון ההתאמות מאפשר התאמת תנועות כרטיסי הנהלת חשבונות חובה מול זכות, באצווה או במקוון, מול חברות עירוניות, וספקים לרבות הטענה אוטומטית של קובץ, קבלת המלצת המערכת להתאמות על פי אסמכתא ו/או סכום, סכום יחיד		

			ו/או סכומים מרובים, הצפת אי התאמות ומנגנון ביצוע אישורי התאמות	
32			ביצוע כל הממשקים המוגדרים בפרק 2 למסמכי מכרז זה בהקשר להנהלת החשבונות וממשקים נוספים בהתאם לצורך.	
33			בדיקה לוגית של אי כפילות מספרי חשבוניות המוזנות למערכת.	
34			קיום שדה ברשומת הספק: "מספר תיק במס הכנסה".	
35			קיום שדה ברשומת הספק: "מספר תיק מע"מ".	
36			קיום שדה ברשומת הספק: "מתנהל על בסיס מזומן" ובמקרה כזה המערכת מאפשרת לבצע תשלום על פי חשבונית עסקה.	
37			קיום שדה ברשומת הספק: "מתנהל על בסיס מצטבר" ובמקרה כזה המערכת מאפשרת לבצע תשלום על פי חשבונית מס.	
38			המערכת מנפיקה התראה יזומה בדבר חשבוניות עסקה ששולמו לספק וטרם נתקבל חשבונית מס קבלה. ההתראה מונפקת במייל וב-SMS או בכל אמצעי אחר על פי החלטת החברה לספק ולגורמי החברה הרלוונטיים.	
39			ביצירת פקודת זיכוי מרכש, בשדה תאריך הרישום, יירשם מועד סוף חודש קודם מתאריך 1 לחודש עד תאריך 20 לחודש ומתאריך 21 לחודש עד סוף החודש יירשם יום קליטת פקודת הזיכוי.	
40			במקרה של ביטול פקודת זיכוי מרכש ופתיחת חשבונית בהנהלת החשבונות, בזמן פתיחת חשבונית פקודת הזיכוי מבוטלת והחשבונית נפתחת בסטטוס חדש וממתינה להמשך טיפול	
41			במערכת מוגדר סטטוס מיוחד של החזרת חשבונית למחלקה. בזמן נקיטת פעולה כזאת המשתמש נדרש להגדיר את הסיבות להחזרה מתוך טבלה מקושרת ובנוסף קיים שדה מלל חופשי המאפשר לגורם המחזיר לפרט את הסיבות להחזרת החשבונית. המשתמש המחלקתי שיום אישור החשבונית המוחזרת יקבל התראה יזומה ע"י המערכת להמשך טיפול. ההתראה תכלול את סיבות ההחזרה והגורם שביצע את ההחזרה.	
42			המערכת מאפשרת פיצול גורמים נדרשים לאישור הזמנה, המוצגים במערכת במסגרת אישור הזמנות דינמי במהלכו הגורם המאשר קובע מתוך רשימה המציגה אפשרויות להפניית ההזמנה לגורם המאשר להמשך טיפול.	
43			הפקה ומשלוח אישורי מס שנתיים באימייל ובמעטפיות לרבות חיתום גרפי דיגיטלי בגוף המסמך וצירוף דף נלווה מעוצב ייחודי לחברה המכיל את לוגו החברה וזאת לרבות הגדרת תיבת דואר לכלל החברה אליה ינותבו הודעות שלא הגיעו לספקים. שיוך אוטומטי של ההודעות שהונפקו לכרטיס הספק, בקובץ PDF. הפקת והדפסת מעטפיות לספקים. הפקת דוח מסכם המכיל מידע על אופן שליחת האישור לכל ספק לרבות פרטי הספק וכתובת הדוא"ל שלו.	
44			הנפקה אוטומטית של מכתבים, הודעות אימייל ו-SMS לספקים אשר נתקבל בגינם צו עיקול. כולל בקורות לוגיות על התהליך.	
45			הנפקה אוטומטית של מכתבים, הודעות אימייל ו-SMS לספקים אשר נתקבל בגינם צו הסרת עיקול. כולל בקורות לוגיות על התהליך.	
46			הנפקת הודעה אוטומטית ע"י המערכת בדבר קליטת חשבונית עסקה לספקים שלא העבירו חשבונית מס קודמת.	
47			הנפקת דוח ספקים שלא העבירו חשבונית מס בגין חשבונית עסקה בהתאם לפרמטר מספר ימים שחלפו ממועד תשלום חשבונית העסקה. גמיש בהתאם לקביעת החברה.	
48			המערכת מתריעה כאשר חשב או בעל תפקיד אחר מאשר חשבונית חדשה בטרם הגיעה חשבונית מס לחשבונית עסקה קודמת.	

49	הנפקת הודעה למשתמש יזומה ע"י המערכת והנפקת דוחות בדבר ספקים שפג תוקף אישור קיום הביטוחים שלהם ו/או פג תוקף הערבות שהגישו.		
50	שליחת הודעה אוטומטית יזומה ע"י המערכת לספק בדבר פקיעת תוקף אישור קיום הביטוחים שלו ו/או פקיעת תוקף הערבות שהגיש במספר שלבים: מספר ימים לפני (בהתאם לקביעת החברה), במועד הפקיעה והודעה נוספת לאחר מועד הפקיעה הכוללת את פירוט הצעדים שהחברה תנקוט.		
51	הפקת דוח תשלומים מעותדים בהתאם לפרמטרים שתקבע החברה, לרבות שם הספק, כתובת הספק, כתובת המייל של הספק והפקס של הספק.		
52	מספר הזמנת הרכש נרשם בכל רשומה רלוונטית, לרבות ברשומת החשבונית.		
53	אורך שדה שם ספק כולל 70 תווים, הן ברשומת הספק, הן בהדפסת המחאות, בקליטת פקודות יומן, פקודות זיכוי וכיו"ב (לא רק בשם ספק) ובכל שדה אחר.		
54	בשלב ביצוע תשלום לספק, המערכת שולחת באופן אוטומטי הודעת אימייל לספק בטופס גרפי מעוצב.		
55	המערכת שולחת מיילים באופן אוטומטי, המעדכנים את הספק בשלבי הטיפול בחשבוניות לתשלום בהתאם למסלול האישור. המערכת שולחת באופן אוטומטי מיילים לגורם היוזם את ההזמנה, לגורם המאשר ולגורם האישור הבא.		
56	הנפקת התראות אוטומטיות לספקים בדבר "אישור גוף ציבורי" וזאת לרבות הנפקת דוח המציג את רשימת הספקים שהתראות נשלחו אליהם ודוח שגויים.		
57	דיווח ישיר לביטוח לאומי עבור תשלומי אמינים ומרצים לרבות שדות קלט: שנת לידה, מין, מת"ז, סיווג האמן/מרצה כבעל הכנסה יחידה, מרובה או פטור מניכוי ביטוח לאומי. קיום טבלה עם שיעורי הניכוי בביטוח לאומי לאמינים ומרצים, ביצוע ניכוי בפועל של הביטוח הלאומי לאמינים ומרצים לפי שיעורי הניכוי הקיימים בזמן התשלום לסיווג האמן או המרצה. רישום אוטומטי של הניכוי בפקודת התשלום. שאילתות ודוחות מעקב בנושא. הפקת דיווח ממוכן לביטוח לאומי באשר לביצוע ניכויים אלה על פי פורמט שנקבע מפעם לפעם על ידי הביטוח הלאומי. הפקת החזר ביטוח לאומי לאמן או למרצה, במקרה הצורך, ורישומו כדין באופן אוטומטי במערכות. הפקת אישור אוטומטי במייל, פקס, מכתב לאמן/למרצה בדבר ביצוע הניכוי.		
58	בעת דיווח מקדמה למערכת, ניתן לדווח את מספר ההזמנה בגינה נידרש לשלם מקדמה. בתשלום הבא המתבצע בגין אותה הזמנה, המערכת מחייבת את הפחתת סכום המקדמה ובכך נמנע תשלום כפול לספק.		
59	המערכת מנהלת רשימת תיוג של מסמכים נדרשים לאישור חשבונית, מאפשרת רישום המסמכים שהתקבלו ומתריעה על אי השלמת המסמכים לפני אישור החשבון.		
60	המערכת מספקת מענה אוטומטי מלא לעדכוני מס הכנסה, מע"מ, תשלום לאומנים ומרצים, עוסק פטור וכו'.		
61	המערכת כוללת תהליך עסקי מבוסס BPM הכולל אפליקציה רספונסיבית מאובטחת למעקב אחר אישור חשבוניות ספקים לתשלום, לרבות התראות בגין עיכוב בתחנה מעבר לכללי SLA שתקבע החברה, תזכורות לגורמים מאשרים במייל ובהודעות מיידיות והודעות לספקים בדבר התקדמות אישור התשלום. קיום מסך אחד המרכז ומציג את כל תהליך אישור החשבוניות.		

62	קליטת פקודות חשבונאיות בדוחות הרבעוניים לצרכי עריכה בלבד מבלי לפגוע בתנועות אמיתיות.		
63	הזנת נתונים אוטומטית מממשקים חיצוניים למערכת הפיננסית או מקובץ אקסל, כגון פקודות חודשיות מרובות סעיפים מהוצאות והכנסות לרבות חינוך, רווחה, שכר, ניכויים חודשיים וכד'.		
64	תהליך מבוסס BPM לקליטה ורישום של דוחות נוכחות של ספקי ייעוץ, הדרכות ודומים אחרים, המקבלים שכר לפי שעה, בהתאם לדו"ח נוכחות מאושר, התהליך קולט את השעות מתוכנת הנוכחות, מזניק סבב אישורים של המנהלים המוסמכים, מקשר להזמנת עבודה או לחוזה במערכת התפעולית, יוצר חשבון לתשלום, מקדם סבב אישורים ומנפיק הודעות יזומות לספק ולמנהלים הרלוונטיים בדבר התקדמות התהליך במסרים מבוססי SMS, וואטסאפ ואימייל.		
64	רישום דיווח שכר למרצים, מדריכים, מנחי סדנאות ובעלי תפקידים דומים.		
65	המערכת מספקת מענה אוטומטי מלא לרישום, דיווח וניתוח נתונים, הן לעוסק והן למלכ"ר.		
66	המערכת מספקת מענה אוטומטי מלא לרישום, דיווח וניתוח נתונים על בסיס מזומן.		
67	המערכת מספקת מענה אוטומטי מלא לרישום, דיווח וניתוח נתונים על בסיס מצטבר.		
68	דיווח מקוון אוטומטי לאוצר בדבר עיסקת אקראי.		
69	הנפקת קובץ במבנה אחיד לרואה החשבון להפקת דוחות שנתיים לרואה החשבון בפורמט סטנדרטי לקליטה אוטומטית בתוכנת קונטו		
70	ניהול תזרים המזומנים וקבלת התראות מראש בדבר תשלומים שיש לבצע בהתאם לתנאי תשלום שהוגדרו מראש לפי הספקים השונים והעסקאות שסוכמו וזאת לרבות דוח ספקים לתשלום ופרוט העיסקאות לתשלום ומועד מחוייב לביצוע התשלום וסכום התשלום		

2. ניהול תקציב

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	ניהול כרטיסי תקציב שנתיים (תקציב רגיל) ורב שנתיים.			
2	בניית הצעות תקציב (מספר לא מוגבל של גרסאות) על סמך נתוני שנים קודמות, תוך אפשרות לחסימה של עדכון תקציב מעל למסגרת תקציב שהוגדרה למחלקה/נושא.			
3	בדיקת חריגה תקציבית ברמת הסעיף או קבוצת סעיפים כולל אפשרות להתרעה/חסימה על-פי פרמטרים מוגדרים מראש, הניתנים להגדרה ועדכון בהרשאת מנהל. כולל הפקת דו"ח.			
4	עדכון שינויים בתקציב והעברות תקציב בין סעיפים, עפ"י הרשאות תוך כדי תיעוד במערכת.			
5	העברת סעיפי התקציב לשנה הבאה תוך כדי בקורות.			
6	עדכון אוטומטי לאחר הרשאת מנהל לתקציב בהנה"ח עבור הצעת התקציב שאושרה.			
7	הפקת דוחות להצגה ולהשוואה של גירסאות תקציב.			
8	אפשרות להורדת קבצי הצעת תקציב לגיליון חישובים אלקטרוני.			
9	אפשרות לעדכון הצעת תקציב בגיליון החישובים האלקטרוני והזנתו למערכת הפיננסית כתקציב מאושר בפורמט מוגדר מראש.			
10	אפשרות לביצוע סימולציות על נתוני התקציב בסגנון What If.			

11	דוחות בקרה תקציבית - תקציב מול ביצוע שריון ברמת החברה וברמת המחלקה.		
12	שיוך בין סעיף למוקדי מיון מתאפשר גם בתבר"ים. כל היתרות מנוהלות ברמת מוקד מיון.		
13	ניהול תהליך הגשת בקשות התקציבים ע"י הפונקציות השונות בחברה, לרבות החזרות התקציב לפונקציה הפונה. במקרה של החזרה, המערכת מאפשרת לרשום את סיבת החזרה בטקסט חופשי ובטבלה. תמיכה אוטומטית מלאה ע"י מערכת התקציב בגורמי האישור השונים לפי סטטוסים מוגדרים לפי החברה. שיוך מסמכים להגשת התקציב.		
14	גמישות בהקצאות התקציב, לרבות הגדלות והקטנות והעברת תקציבים בין סעיפים שונים, לרבות תמיכה ממוחשבת מלאה באישור העדכונים ורישומם בהנהלת החשבונות. תיעוד פרטי עדכוני התקציב. ניתן להוסיף סטטוסים דינמיים לתהליך האישורים כולל גורם מאשר.		
15	מעקב אחר יתרה תקציבית במוקדי מיון: מעקב אחר יתרה בתב"רים לכל מנהל על-פי הסעיפים התקציביים המשווייכים אליו. כל סעיף תקציבי הינו משימת מוקד מיון של בצ"מ (בלתי צפוי) וכל יתרה אשר לא נוצלה במוקד המיון עד תום שנת תקציב מועברת למשימת/מוקד מיון בצ"מ. במידה ובתב"ר נותר תקציב הוא עובר לבצ"מ על ידי סגירת משימה.		
16	מוקד מיון מתנהל כמו סעיף תקציבי, לרבות הפקת דו"חות ולרבות שמירת היסטוריה ומועדי עדכון.		
17	ניתן לנהל פרטים שונים למוקד מיון כגון "שם מוקד המיון" ואו "שם משימה".		
18	ברמת סעיף תקציבי ומוקד מיון מתנהלות יתרות כולל שריונים וכולל תיעוד היסטורי של שינויים ועדכונים.		
19	מודול התקציב ומודול תוכניות העבודה מבוססים שניהם על טבלאות משותפות וקודים משותפים, המאפשרים מיונים וקישורים בזמן אמת בין התקציב לבין תוכניות העבודה בקשר של אחד לרבים דו-כיווני.		
20	ניהול התקציב הרגיל בהתאם לסעיפי התקציב והפונקציה המבצעת בחברה.		
21	ניהול התקציב הפרויקטים בהתאם לסעיפי התקציב והפונקציה המבצעת בחברה.		
22	ניהול הוצאות גמישות או קשיחות.		
23	בוטל.		
24	הגדרת משק סגור ברמת הסעיף או ברמת קבוצת כרטיסים.		
25	הגדרת קודי הקבצה לשימוש גמיש של החברה.		
26	הגדרת מועד התחלה ומועד סיום לתקציב.		
27	הגדרת צד המאזן (אקטיב או פאסיב) לניתוב לשורה המתאימה בדוחות הכספיים.		
28	המערכת מאפשרת לנהל גירסאות שונות לתקציב, לרבות: תקציב מקורי, תקציב תפעולי מאושר, תקציב מעודכן וכדומה – כולל שמירת סטטוסים (הצעה, אישור הנהלה, אישור דירקטוריון, אישור מועצה, אישור משרד הפנים וכו'), תאריכים והיסטוריה לכל אחת מהגירסאות השונות.		
29	המערכת מאפשרת ניהול סכום התקציב המתוכנן ואת התפלגותו על פני השנה, בגירסאותיו השונות.		
30	המערכת מאפשרת לנהל את תנועות ניצול התקציב בגירסאותיו השונות ("מאושרת", "מעודכנת" וכו'): סכום בשיריון מחולק לסכום בשיריון מאושר (הזמנות מאושרות) + סכום בשיריון מותנה (הזמנות שהוקלדו במערכת אך טרם אושרו), סכום ניצול בפועל בכל אחד מחודשי השנה.		
31	המערכת תכלול: פרויקטים, מקורות מימון, תוכניות עבודה, תקציבים לפי כל סוג תוכנית, יצירת תוכנית ושינוי מקורות מימון, משימות, הכנת תוכניות עבודה לכל יחידה.		
32	העברות בין משימות בספר התקציב לאחר תהליך עיסקי מבוקר.		
33	הקפאה ושחרור של משימות.		
34	בוטל		
35	תקציב רגיל		

35.1	זיהוי הכרטיס: מספר בן 10 ספרות לפחות במבנה ומיספור המוכתבים על ידי החברה לדוגמא: מספר ספר התקציב – "1" פרק - קוד בן 6 ספרות (ספרה ראשונה מציינת "הכנסה/הוצאה", 3 ספרות נוספות על-פי הנחיות משרד הפנים ושתיים נוספות לשימוש חופשי של החברה) סעיף - קוד בן 3 ספרות וכן מלל המתאר את חלקיו השונים של זיהוי הכרטיס.		
35.2	המערכת מאפשרת סיווג נתוני ההוצאה של התקציב רגיל באופן הבא: הוצאה "קשיחה" (תקציב הוצאות המאופיין בהסכמים שנתיים או בחוזים ארוכי טווח), כגון: מרכיבי שכר קשיחים, פירעון מילווה, עבודות קבלניות, חשמל, שכר דירה, מיכון וכדומה (הקוד יילקח מטבלאות עזר) או "גמישה" (תקציב הוצאות אשר ניתן לשלוט בו בטווח הקצר), כגון: משרדיות, ספרות מקצועית, ציוד מתכלה, כיבוד, פרסומים וכדומה (הקוד יילקח מטבלת עזר).		
35.3	המערכת מאפשרת סיווג נתוני ההוצאה במימד נוסף, כגון (יילקח מטבלת עזר): הוצאות לשכר הוצאות רכב הוצאות תקשורת הוצאות לפעולות פירעון מילווה רזרבות		
35.4	המערכת מאפשרת להגדיר האם הסעיף התקציבי: צריך להתנהל כמשק סגור (הכנסה = הוצאה). ההוצאה צריכה להיות מכוסה תמיד על ידי הכנסה מתאימה ולכן המערכת תאפשר בקרה חוסמת. או אינו משק סגור (עודף תקציבי ינוצל למטרות אחרות, חוסר תקציבי יאפשר הזזות מתקציבים אחרים), או חלק מהסעיף מוקפא וחלקו פתוח לניצול שוטף. ההקפאה תוגדר לרמת משימה-תת משימה בתוכניות העבודה (ראה להלן).		
35.5	המערכת מאפשרת להגדיר משק סגור גם ברמת קבוצת כרטיסים.		
35.6	המערכת מאפשרת להגדיר קודי הקבוצה נוספים לשימוש גמיש של החברה.		
35.7	המערכת מאפשרת להגדיר את תקופת התקציב.		
35.8	המערכת מאפשרת להגדיר את צד המאזן (אקטיב או פאסיב) לניתוב לשורה המתאימה בדוחות הכספיים.		
35.9	המערכת מאפשרת לנהל גירסאות שונות לתקציב, לרבות: תקציב מקורי, תקציב תפעולי מאושר, תקציב מעודכן וכדומה – כולל שמירת סטטוסים (הצעה, אישור הנהלה, אישור דירקטוריון, אישור מועצה, אישור משרד הפנים וכו'), תאריכים והיסטוריה לכל אחת מהגירסאות השונות.		
35.10	המערכת מאפשרת לנהל את סכום התקציב המתוכנן ואת התפלגותו על פני השנה, בגירסאותיו השונות.		
35.11	המערכת מאפשרת לנהל לכל סעיף תקציבי הערות שונות.		
36	תקציב הפרויקטים		
36.1	זיהוי הכרטיס: במבנה ומיספור המוכתב על ידי החברה, לדוגמא: מספר ספר התקציב – "2" פרק - קוד בן 2 ספרות תב"ר – קוד בן 5 ספרות הכנסה/הוצאה – קוד של ספרה אחת סעיף - קוד בן 3 ספרות וכן מלל המתאר את חלקיו השונים של זיהוי הכרטיס. מובהר כי קיימים עדיין כרטיסים שהוקמו בשיטת הקידוד הישנה המבוססת על מספר תב"ר של 3 ספרות ועל המערכת לתמוך גם בשיטת קידוד זאת.		
36.2	שיוך למשפחות תקציבים ("מעגל תקציבי") על פי הגדרת החברה, לדוגמא: לכל משפחה מוגדרים המקורות והשימושים שלה.		

			נתוני ההכנסה יסווגו על פי מקורות המימון כגון: תושבים, משרד ממשלתי, מוסד, בנק. סוגי מקורות מימון יילקחו מטבלת עזר מקורות מימון. נתוני ההוצאה יסווגו על פי שימושים.	
36.3			ינוהלו קודי סיווג נוספים לשימוש גמיש של החברה.	
36.4			תנוהל תקופת התקציב.	
36.5			גירסת התקציב: תקציב מקורי, תקציב תפעולי מאושר, תקציב מעודכן – כולל ניהול סטטוסים בתהליך אישור התקציב, כגון: הצעה, אישור הנהלה, אישור דירקטוריון, אישור מועצה, אישור משרד הפנים וכו'. תאריכים והיסטוריה לכל אחת מהגירסאות השונות, לרבות תיעוד השינויים.	
36.6			צד המאזן (אקטיב או פאסיב) וניתוב לשורת המאזן.	
36.7			סכום התקציב המתוכנן והתפלגותו על פני השנה.	
36.8			תנועות ניצול התקציב: סכום בשיריון, סכום בשיריון מחולק לסכום בשיריון מאושר (הזמנות מאושרות)+סכום בשיריון מותנה (הזמנות שהוקלדו במערכת אך טרם אושרו), סכום ניצול בפועל בכל אחד מחודשי השנה.	
36.9			ניהול הערות.	
37			פרוייקט	
37.1			המערכת מאפשרת פריסת פרוייקט על יותר מאשר שנת תקציב אחת. מימוש הפרוייקט יבוצע באמצעות תוכניות עבודה המוגדרות לשנת תקציב אחת (ראה להלן: תוכניות עבודה).	
37.2			לכל פרוייקט מנוהלים נתונים שונים לרבות: מספר הפרוייקט, שם, תיאור, הגורם המזמין, מקורות המימון ועוד.	
37.3			זיהוי הסעיפים התקציביים	
37.4			תאריך משוער לתחילת עבודה	
37.5			תאריך סיום מתוכנן	
37.6			סכומי האישור ותאריכי אישור שונים, כולל קישור למסמכים ואסמכתאות רלוונטיים (מועצה, משרד הפנים וכו')	
37.7			מסגרת תקציב הכנסות	
37.8			מסגרת תקציב הוצאות	
37.9			סטטוסים שונים (מתוכנן, פעיל, מוקפא, סגור זמנית, מותנה, סגור סופית ועוד)	
37.10			גורמים מבצעים בחברה על פי המבנה הארגוני	
37.11			קשר אל פרטי הנכס במערכת הגבייה ובמערכת ה-GIS, המנוהל במערכת: גוש/חלקה וכדומה	
37.12			סכומים מצטברים לפרוייקט: נתוני הכנסה לפי סעיפי התקציב, נתוני הוצאה (ביצוע, שיריון) לפי סעיפי התקציב, סכום בשיריון מחולק לסכום בשיריון מאושר (הזמנות מאושרות)+סכום בשיריון מותנה (הזמנות שהוקלדו במערכת אך טרם אושרו)	
37.13			המערכת מאפשרת לסמן תב"ר, כתב"ר מותנה או כתב"ר מותנה חלקית, ולחסום כל פעילות בתב"ר זה לרבות רכש והנהלת החשבונות. ניתן להפיק דו"ח תברים מותנים וניתן לבצע סימון התב"ר כמותנה במהלך כל חיי התב"ר לא רק במועד הקמתו, אלא בכל שלב.	
38			מקורות מימון	
38.1			מנוהלים נתונים שונים הנדרשים לצורך ניהול מקורות מימון ולרבות: זיהוי מקור המימון (קוד, שם, תיאור, הערות)	
38.2			סיווג מקור המימון: הכנסות עצמיות (בחלוקה על פי המבנה הארגוני של החברה ובחלוקה נוספת על פי סוגי הגבייה/השירות), הכנסות ממשרדי ממשלה שונים (בחלוקה על פי משרדי הממשלה השונים), הכנסות מקרנות והיטלים למימון פעולות החברה (בחלוקה לפי סוגי קרנות והיטלים שונים), מקור מימון שאינו עובר דרך תקציב החברה, הכנסות מהעירייה	
38.3			ייעוד (עפ"י חוק)	
38.4			שיוך לכרטיסי הנהלת חשבונות (חוי"ז)	
38.5			אם המקור הוא הכנסות עצמיות: נתוני בקשת מימון (תאריכים, סכומים וכו'), נתוני קבלת התקבול	

38.6	אם ההכנסות ממקור חיצוני: פרטי התחייבויות ישירות לפרוייקטים - פרוייקט, תאריכים, סכומים, וכו' כולל התחייבויות למימון ביניים, תאריך תוקף הרשאה למימון החיצוני		
39	תקציב		
39.1	הצגת ספר התקציב: לרבות השוואה לשנים קודמות, ניתוח רמת הסיבסוד של גורמים חיצוניים, נתוני הכנסות, נתוני הוצאות ועוד. ספר התקציב מוצג ומודפס על פי הפורמט הקיים היום או על פי הפורמט שיוגדר בשלב האפיון המפורט.		
39.2	ניתוח הרכב הכנסות עצמיות בתקציב הרגיל		
39.3	ניתוח שכר ומשרות לפי פרקי התקציב		
39.4	דוח הצעת תקציב הפרוייקטים: פירוט התב"ר לפי פרוייקטים, יתרת פתיחה, תוספת, יתרת סגירה (בהקצות שונות), הצגת מרכיבי עלות, מרכיבי מקורות, תיאורים והסברים שונים.		
39.5	ניתוח שיריונים של הזמנות משנים קודמות המתקצבות בתב"רים: לפי מחלקות (מבנה ארגוני), תקציבים, ספקים וכדומה		
39.6	דוח שיריונים של חוזים.		
39.7	ניתוח נתוני הכנסות (מקורות מימון): ניתוח גמיש של פרוייקטים ומקורות המימון בחיתוך מימדים כגון: - פרוייקטים - כרטיס תב"ר על מאפייניו - מקורות מימון או התחייבות - מימד הזמן (חודשים, רבעונים, שנים) - סטטוסים של בקשת המימון במימדים הנ"ל ינותחו נתונים כגון: - יתרות בקשת המימון או יתרת התחייבות - כסף שהתקבל בפועל / שהוזרם לתקציב - תוספות נדרשות - יתרת תקציב שלא נדרש וכו'		
39.8	ניתוח פרוייקטים ותב"רים: ניתוח גמיש בחיתוך מימדים כגון: - פרוייקטים - יחידות ארגוניות (גורם מבצע) - פרקי תב"ר - מקורות מימון - תאריכים - סטטוסים בתהליך ואישורים במימדים הנ"ל מנותחים נתונים כגון: - תקציב מאושר - ביצוע בפועל (הכנסות מול הוצאות) - שיריון - סכום בשיריון מחולק לסכום בשיריון מאושר (הזמנות מאושרות) + סכום בשיריון מותנה (הזמנות שהוקלדו במערכת אך טרם אושרו) - יתרה תקציבית - אחוזי ביצוע הסבר ודוגמאות: המערכת מאפשרת ניתוח נתונים לפרוייקט בודד, לקבוצת פרוייקטים, לרשימת פרוייקטים בחיתוך של כל אחד מהמימדים המפורטים לעיל. המערכת מאפשרת ניתוח נתונים של ניצול מקורות המימון לכל מקור מימון, בחיתוך של שאר המימדים. המערכת מאפשרת ניתוח נתונים של תב"רים בגירעון מימוני, בחיתוך שאר המימדים וכדומה. הנתונים מוצגים ברמה פרטנית או מצטברת.		
39.9	ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הפרוייקטים לתקופה: מוצגים נתונים שונים לרבות תקבולים בפירוט מקורותיהם,		

			תשלומים לפי יעדיהם ויתרות. ינותחו מרכיבי היתרה (עודפים, גרעונות). הכל בהתייחס לתקופת הדוח ובהשוואה לשנה קודמת.	
39.10			דוח סטטיסטי - ריכוז תקבולים ותשלומים לפי פרקי התקציב פרויקטים: דוח מרכז המכיל ניתוח הפרקים התקציביים לפי: התקציב המאושר, נתוני שנים קודמת (הכנסות מול הוצאות), נתוני התקופה הנוכחית (הכנסות מול הוצאות), נתונים מצטברים בגין כל תקופת הפרויקט, מתחילתו ועד למועד הדוח. (הכנסות מול הוצאות, עודף הכנסות או עודף הוצאות וכן סה"כ העודף/גרעון).	
40			דוחות לגורמים חיצוניים	
40.1			ניתן להפיק מהמערכת מסמך "הצעת התקציב הרגיל" -	
40.2			ניתן להפיק מהמערכת מסמך "הצעת התקציב הבלתי הרגיל" לאישור משרד הפנים - במבנה הנדרש על ידי משרד הפנים	
40.3			ניתן להפיק מהמערכת דוח תב"רים למשרד הפנים גם ברמת התב"ר בודד וכן דוחות עדכון/הגדלת תקציב.	
40.4			הקצבות: דוח למשרד הפנים של ריכוז הוצאות מצטברות מתחילת השנה – על פי ההנחיות של המשרד.	
40.5			דוחות לגורמים השונים התומכים בפעילויות החברה: לרבות נתונים כגון: תיאור הפרויקט, מקורות המימון השונים, סכומי המימון, הוצאות, הכנסות וכו'.	
40.6			הרכב הכנסות ממשרדי ממשלה: חיתוך נתונים על פי המשרדים השונים	
41			ניהול ספרי תקציב	
41.1			קידוד סעיפי התקציב והפרקים בתקציב מוגדרים על פי ההנחיות החברה. המערכת תנהל 2 ספרי תקציב: "רגיל" ו"פרויקטים"	
41.2			המערכת מנהלת מספר גירסאות של התקציב כגון: הצעה, תפעולי (מאושר), מעודכן וכדומה. לכל אחת מהגירסאות תנוהל היסטוריה של אישורים/ דחיות/ הערות. הגירסאות ייבנו מתוך תוכניות העבודה.	
41.3			המערכת מבצעת בקרה חוסמת ולא תאפשר חריגה מהתקציב התקופתי היחסי אלא בהרשאה מיוחדת.	
41.4			כאשר פג תוקף הרשאה למימון חיצוני, המערכת חוסמת אפשרות לביצוע הוצאה מהסעיף, מעבר לתקציב הממומן על ידי החברה.	
41.5			המערכת מספקת מנגנון המתקן את המע"מ בעת שינוי ב-% המע"מ.	
41.6			המערכת יודעת לנהל מיספור לפרויקטים בשלבי התכנון הראשוניים שלהם. המערכת שומרת על רצף מספרי של מספרי הפ[רויקטים המאושרים	
41.7			לא ניתן לבצע פעולות "הכנסה" לכרטיס תקציבי המסווג ככרטיס "הוצאה", ולהיפך, למעט פעולות סטורנו, החזרות וכדומה.	
41.8			המערכת מאפשרת הגדרת סעיפים תקציביים ו/או תב"רים / פרויקטים "מותנים" ולבצע עליהם בקרה חוסמת. תקציב מותנה הוא במרבית המקרים, תקציב בו אישור ההוצאה (הניצול התקציבי) יהיה מותנה בקיום ההכנסה בפועל.	
41.9			המערכת מאפשרת הגדרת פרמטר המגדיר את אחוז הניצול המותר מהתקציב (1/12 או X% וכדומה). הפרמטר יוגדר לתקציב כולו או לסעיפים תקציביים ספציפיים או למשימה ותבוצע בקרה חוסמת בהתאם בשלב הניצול התקציבי. כמו כן מובהר כי על המערכת לאפשר חסימה חודשית או רבעונית או חצי שנתית או שנתית, ובהתאם לאפשר גמישות בניצול התקציב החודשי/רבעוני/חצי שנתי.	
41.10			לאחר אישור התקציב על ידי מנכ"ל החברה מנפיקה המערכת דוח הצעת תקציב (כמפורט בהמשך) לאישור ועדת כספים, דירקטוריון, מועצת עיר.	
41.11			לאחר קבלת כל האישורים, המערכת מאפשרת לקבע גירסת תוכנית עבודה מאושרת וכן גירסת תקציב מאושרת תוך בקרת כל האישורים הנדרשים.	

3. ניהול ערבויות

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	ניהול ערבויות מספקים על פי סוגי הערבויות השונים. המערכת תומכת בתהליך ניהול כל הערבויות שהחברה מקבלת, לרבות: ערבויות מכרז, ערבויות ביצוע לחוזים/הזמנות, ערבויות טיב לחוזים/הזמנות, גבייה ועוד, כתהליך מבוקר של אישורים וחתימות			
2	הפקת מכתבים, מייל, SMS מוגדרים מראש כגון פנייה לחידוש ערבות, לחילוט ערבות, להארכת תוקף ערבות וכד', אפשרות לעריכת המכתבים והפקתם כמכתבי איכות הכוללים גרפיקה ולוגו של החברה וביצוע שינויים בתוכנם באופן קל, עצמאי וידידותי למשתמש. המכתבים מאורכבים באופן אוטומטי על ידי המערכת בלינק ישיר לרשומת הספק וכל רשומה רלוונטית אחרת.			
3	בקרה והתראות יזומות על ידי המערכת למשתמש ולמנהלים הרלוונטיים בטרם פג תוקף הערבות על פי פרמטרים הניתנים לקביעה על ידי החברה. הקפצת ההודעות באופן יזום ואוטומטי במייל, ב-SMS ובכל אמצעי רלוונטי אחר.			
4	ממשק העברת נתונים אוטומטי לחוזים ולהנה"ח וממערכת ניהול הביטוח שמופעלת בחברה			
5	רשומת הערבות כוללת פרטי בעל הערבות, לרבות כתובת אימייל ומספר טלפון סלולרי וכמו כן פרטי איש קשר בחברה לרבות שם, תפקיד, יחידה אירגונית, אימייל.			
6	תהליך עיסקי מבוסס PBM לניהול תהליך מקליטת הערבות, ועד סגירתה			
7	סריקה וצירוף אוטומטי ישיר בגרירה על ידי עכבר של מסמכים מסוגים שונים לרשומות המתנהלות במערכת.			
8	הנפקת מכתבים, אימיילים, SMS באופן אוטומטי מהמערכת.			
9	המערכת מאפשרת איחזור ערבות לאחר סגירתה ושליחתה לבנק. שליחת מכתב לספק עם תאריך מקורי שנשלח לבנק מתוך המערכת.			
10	חיתום דיגטלי של גורמים מאשרים			
11	הפקת דוחות לפי פרמטרים: סוג ערבות, אגף מטפל, תאריך פג תוקף וכל פרמטר שנבחר. המערכת יוזמת ומנפיקה התרעות לפי דרישת החברה ביחס למועד תפוגת תוקף הערבות (לפני ואחרי תפוגת תוקף) לכל בעלי העניין כולל התרעות לבנקים ובכל אמצעי תקשורת. בנוסף קיימת אפשרות לממונה על הערבויות לשלוח פעם נוספת מהמערכת את אותו מכתב באופן יזום			
12	קיים ממשק העברת נתונים דו-כיווני בזמן אמת בין נתוני הערבות לכרטיס הספק, לרבות כל נתוני הספק, לרבות שם ספק, מס' זיהוי, טלפון נייד, מייל וכו' וכן לנתוני החוזה, לרבות מספר חוזה והארכותיו			
13	שליפת ערבויות לפי נושא המכרז, מספר מכרז וכן לפי מספר חוזה, שם קבלן/ספק, ממשק העברת נתונים אוטומטי דו-כיווני לחוזים, לרבות לפי שם, לרבות לפי נתונים חסרים (תחילת שם והמלצת המערכת להשלמה של מספר אותיות (טקסט בוקס) וכל הוריאציות שקשורות לשם, גוש/חלקה, כתובת, וכל פרמטר לפי דרישת החברה)			
14	ממשק נתונים דינמי עם בנק ישראל לעדכון נתונים בדבר בנקים וסניפים ככל שמשתנים כגון סגירה או איחוד סניפים, סגירת סניפים, מספרי טלפון, פקס, כתובת פיזית ומייל וכל נתון אחר			
15	המערכת מבצעת חסימת תשלום לספק עבור חוזה מקושר ערבויות שפג תוקפן וכן קשירת ערבויות לחוזי הארכה השונים של החוזה			
16	המערכת תומכת בתהליך הקמת הערבות, כולל קליטת המכתב מנותן הערבות.			
17	המערכת מתריעה באופן יזום ואוטומטי ב-SMS ובאימייל, למחלקות השונות, על פגי תוקף של ערבויות, כולל הפקת טפסים שונים לנותני הערבות ולגורמים נוספים כמפורט בהמשך. מועד ההתראה יוגדר כפרמטר חיצוני.			

18	המערכת תומכת בתהליכי שינוי סטטוסים של הערבות, לרבות: שחרור ערבות, חילוט ערבות, הארכת תוקף ערבות, ביטול ההארכה, ערבות ביצוע ההופכת לערבות טיב וכדומה. התהליכים מנוהלים כתהליכים עסקיים מבוקרים של אישורים וחתימות, מלווים ומצורפים בקליטת מסמכים רלוונטיים ובהפקת טפסים ומכתבים מובנים לגורמים המעורבים, כולל נותני הערבות והספקים.		
19	המערכת תומכת בתהליך הגדלה או הקטנה של הערבויות.		
20	ערבות בגין תעודת גמר/רישוי בנייה/היטל השבחה – התחלת התהליך בתוכנה ההנדסית המופעלת בחברה		
21	נתוני ספקים נשלפים בממשק מהמערכת הפיננסית מכרטיס הספק, נתוני החייבים נשלפים ממערכת הגבייה, לרבות מספר טלפון נייד, מייל ות"ז		

4. ביטוחים

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	ניהול ביטוחים לספקים על סוגי הביטוחים השונים. מקושר לחוזים ולהנה"ח. בקרה והתראות כאשר פג תוקף ביטוח.			
2	הפקת התראות יזומות אוטומטיות על ידי המערכת בדבר מועד תפוגת ביטוחים (של החברה ושל ספקים וקבלנים) העומדים להסתיים, על פי פרמטרים שיוגדרו על ידי החברה. ההתראות משוגרות לגורמי החברה והספקים במייל, ב-SMS ובכל אמצעי אחר רלוונטי על פי החלטת החברה			
3	סריקה וצירוף אוטומטי ישיר בגרירה על ידי עכבר של מסמכים מסוגים שונים לרשומות המתנהלות במערכת.			
4	הנפקת מכתבים, אימיילים, SMS באופן אוטומטי מהמערכת.			
5	ניהול, רישום, מעקב בקרה אחר כל התביעות המוגשות לחברה הקשורות לביטוחים. פרטי כל תביעה מוקלדת לתוכנה. התוכנה מקצה לכל תביעה מספר ייחודי, ניתן לאתר את התביעה עפ"י שם, תאריך מקרה, מספר תביעה ועוד. פרטי התביעה כוללים פרטי התובע, ב"כ, מיקום האירוע, תאריך, סוג נזק, סכום מבוקש וכיו"ב. המערכת מאפשרת תיעוד הטיפול שבוצע בתביעה. כמו כן, המערכת מנפיקה מכתבים מובנים ומנפיקה מכתבי תשובה לפונים. עם סיום הטיפול בתביעה התביעה נסגרת. ניתן להפיק סוגים שונים של דוחות (כגון: כמות תביעות, תביעות עפ"י חתכים שונים ועוד).			
6	רישום ותיעוד של כל פוליסות הביטוח של החברה, לרבות סריקתם וצירופם לרשומות המתאימות במערכת.			
7	ניהול אישורי קיום ביטוח: בד בבד עם אישור חוזה על ידי החברה מועברת באופן יזום על ידי המערכת התראה ליחידת הביטוח לרבות טופס אישור קיום ביטוח, הקמת פרטי הביטוח במערכת עפ"י הפרטים בחוזה, לרבות סריקה ישירה וצירוף האישור המלא שצורף לחוזה + אישור קיום ביטוח נקי. פירוט של סוגי הפוליסות שנדרשו עפ"י החוזה. הפקת דוחות בדבר אישורים שלא בתוקף. ניתן להפיק מכתבים מובנים (לאחר הפקת דוחות של ביטוחים שעומדים להסתיים מפיקים מכתבים לספקים לחדש אישור קיום ביטוח).			
8	רישום ניהול ומעקב אחר תשלום פרמיות ביטוח שמשלמת החברה			
9	ממשק העברת נתונים אוטומטי בו זמנית דו-כיווני למערכת המשרדית Microsoft Office המופעלת בחברה.			
10	הנפקה אוטומטית של הזמנות ושיריון תקציבי להוצאות ביטוחיות של החברה באשר לתשלום פוליסות ביטוח.			

11	ביצוע חסימה אוטומטית של ביצוע תשלום לספק שמועד פקיעת הביטוח שלו עבר.		
12	מעקב בקרה והתראות אוטומטיות יזומות על ידי המערכת במייל וב-SMS לקראת תפוגת תוקף אישורי ביטוח של ספקים ויועצים. התראות מונפקות גם לגורמי החברה הרלוונטיים על פי קביעת החברה וגם לספקים וליועצים		
13	הנפקת דו"ח כספי (כמה תביעות שולמו/תאריך תשלום/מאיזה סעיף) ודוחות אחרים כגון דו"ח תביעות בהפרדה לנושאים (תביעות בנושא גינון/אחזקה/כבישים/עבודות קבלניות/גורמי חוץ ועוד)		
14	רישום כל תשלומי התביעות בהפרדה בין שכ"ט לעורכי דין/הוצאות ו/או סכום פיצוי לתובעים		
15	ממשק אוטומטי דו-כיווני בזמן אמת למערכת הפיננסית המופעלת בחברה		
16	הפקת דוחות עפ"י כל חתך נדרש על ידי החברה, כגון: תשלומים/מיקומים/תאריכי תביעה וכיו"ב		
17	שינוי שיוך תיקים ועדכונים		
18	מנגנון לתיעוד ישיבות פורום תביעות והפקת פרוטוקול לוועדה באמצעות התוכנה		

5. מילוות

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	קליטת המלוות במערכת, כולל אפשרות למלוות ניסוי, כולל ניהול ריבית והצמדה, ניהול של פיצול המלוות ליעדים.			
2	הקמה/עדכון לוח סילוקין למלוות. בדיקה וניסוי – אפשרות לעריכת סימולציות.			
3	הצגת החזרים של מלוות (תחזית חודשית).			
4	הפקת הודעות חיוב.			
5	אפשרות ליצירת פקודה בהנה"ח ממלוות.			
6	סגירת מלוות (סגירת מלוות כולל טיפול בהפרשי אגורות בתום התשלומים).			
7	ביצוע התאמת התשלום לפירעון בפועל בבנקים (הפרשי אגורות).			
8	שאלות ודוחות מלוות, כולל תחזית תשלום מלוות, ריכוז התחייבויות, תחזית יומית, יתרת קרן, תשלומי קרן וריבית, מחזור הלוואות, פיצול ליעדים.			
9	סגירה אוטומטית של מלוות שהסתיימו			

6. שונות

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	.			
2	בוטל			
4	דוחות של תנועות, יתרות (לפי חשבון, מאזן וכד'), דוחות ניכוי מס במקור.			
5	דוחות למשרדי הממשלה ולעירייה (רבעוני ושנתי) עפ"י דרישות בפורמטים המתאימים כולל הורדה לגיליון חישובים אלקטרוני.			
6	חישוב ריבית ליתרות חו"ז - יומי, חודשי, שנתי			
7	ניהול שנת כספים עם חודש תחילה וסוף שנה דינאמיים לצרכים שונים			

8	אפשרות לדווח מוקד תמחירי (מוקד מיון) בתנועות בהנה"ח וקבלת שאילתות ודוחות לפעילות כספית לפי מוקדי מיון		
9	אפשרות להנפקת חשבוניות מס וחשבוניות עסקה ישירות ממערכת הנהלת החשבוניות תוך כדי רישומן כדין, חישוב המע"מ והנפקת דוחות כנדרש על ידי רשויות המס. לרבות הפקת העתק חשבונית קבלה לשוברי תשלום.		
10	יצירת קובץ והנפקת דו"חות למס הכנסה, הכולל פירוט סך כל הניכויים שהופרשו למס הכנסה בגין תשלום לספקים.		
11	הנפקת אישורים לספקים בדבר ביצוע ניכוי מס.		

7. התאמות בנקים

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	קליטה אוטומטית של תנועות מהבנקים, ביצוע התאמות בנק ממוחשבות אוטומטית, העברת יתרות. ביצוע התאמות ממוחשבות לפי סוגי התאמות שונים, כגון: תאריך ואסמכתא, תאריך וסכום וכדומה. המערכת כוללת יחוס אוטומטי של העברות לכרטיסי לקוחות לפי מספר חשבון הבנק של לקוחות			
2	ניהול והצגה של יתרות רישום וערך לבנק, יתרה לתאריך.			
3	ביצוע התאמת בנק לתקופות קודמות.			
4	שאילתות ודוחות להצגה של מותאמים ובלתי מותאמים.			
5	במסך ההמלצה להתאמות מתאפשרת כפיית התאמה ללא צורך לעבור למסך אחר, זאת גם באשר למקרה בו הבנק צירף לסכום את עמלתו.			
6	התאמת כרסות ספקים, לרבות תשלומים וחשבוניות מול פקודות כך שלא ישארו פקודות פתוחות במערך התשלומים.			
7	אפשרות לביצוע התאמות בנק ידניות			
8	פעולה שבוצעה ב'התאמה' ניתן לבטלה ולבצע התאמה מחדש			
9	כאשר המחאה חוזרת, היא נרשמת במערכת כהמחאה שנפרעה וחזרה			

8. התאמות כרטיסי אשראי

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	ביצוע התאמה בין הכנסה לקופה (חו"ז) בעת שידור לבין הזיכוי בחשבונית בפועל (פר ריכוז), כולל הפרדה בין חודשים קלנדריים. (כל חודש בנפרד, כולל הזיכויים/ביטולים של אותו חודש)			
2	ביצוע פקודות יומן אוטומטיות: בעת זיכוי בבנק - פקודה מול ספק. פיצול בין הנתונים בבנק לבין מה שטרם התקבל בבנק - מול החו"ז ומול החשבונית. בגין עמלות בספקים השונים			
3	ביטולים בחברות האשראי – רישום פקודת יומן באופן אוטומטי במערכת הפיננסית ובמערכת הגבייה, בהתאמה			
4	ביצוע התאמה ממוחשבת בין חשבונית לבין רישומי הפקודות בספרים			
5	הפקת דוח חודשי לבדיקת עמלות פר ספק בחברות אשראי השונות			
6	הפקת דוח תקופתי, בחלוקה לספקים השונים, המפרט: סך מחזור, סך עמלות, סה"כ עסקאות וכדומה			
7	איתור גריעות בשידור			
8	ביצוע כרטיסים מוחלפים אוטומטית במערכת הגבייה, בהתאם לקבצים המתקבלים מחברות האשראי השונות			

9. התאמות עם בזק, חברת חשמל, סלולר וספקים אחרים

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	קליטת מס' חוזה עם הספק כגון חברת חשמל או בזק (מס' טלפון) ושיוכו לסעיף תקציבי			
2	התאמת סכומים מפוצלים עם יצירת פקודת יומן בגובה ההפרש			
3	ניהול והצגה של יתרות רישום וערך לבנק, יתרה לתאריך.			
4	ביצוע התאמת בנק לתקופות קודמות.			
5	שאליות ודוחות להצגה של מותאמים ובלתי מותאמים.			
6	קליטת חודשים/תקופות של חשבון הטלפון או חשמל, לרבות מס' חוזה, כתובת נכס שבו משתמשים, כולל אפשרות לקליטה אוטומטית של נתונים מקבצים המגיעים מחברת חשמל או בזק.			
7	ממשק ON-LINE להעברת הפקודה אוטומטית למערכת הנהלת חשבונות.			

10. רכש

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	עדכון השריון התקציבי בעקבות הטיפול בישויות הרכש (דרישה, הזמנה וחשבונית) ובקרה תקציבית שוטפת/חודשית.			
2	רישום והצגת היסטוריית הדרישות, ההזמנות והחשבוניות.			
3	העברת "ישויות" ושריון תקציבי לשנת הכספים הבאה			
4	דוחות ושאליות להצגת רצף של דרישות/הזמנות/חשבוניות כגון – חשבוניות לפי ספק, חשבוניות לפי הזמנות ברצף ללא הגבלת שנים.			
5	הדפסה של דרישה, הזמנה וחשבונית מהמערכת.			
6	עדכון המלאי מתוך תהליכי הרכש.			
7	ניהול מסגרת תקציב מחלקתית והפקת הזמנות עד לגובה המסגרת המאושרת.			
8	הוספה ועדכון של הזמנה ישירה, הזמנה כנגד דרישה והזמנת עבודה (אפשרות לעדכון הזמנה בהתאם לסטטוס ההזמנה) וזאת על פי מדרג הרשאות שיתואם מול החברה. ברשומת ההזמנה יופיע שדה מספר הדרישה.			
9	הצגת הזמנות - פרטי הזמנה בודדת, רצף הזמנות			
10	אישור הזמנות - הזמנה בודדת, אישור קיבוצי			
11	יצירת תעודת משלוח כנגד הזמנה ועדכון המלאי באמצעות יצירת תעודת כניסה. אפשרות להחלטה האם כנגד הזמנה תיווצר תעודת משלוח או חשבונית.			
12	הגדרת תהליך הטיפול ברכש, כגון גורמים מורשים לעדכון, גורמים מאשרים (כולל סכום האישור המותר, וסדר האישור) וכד' בתהליך מבוסס BPM.			
13	טיפול בחשבונית כנגד הזמנה – יצירת חשבונית מהזמנה, כולל אפשרות ליצירת שורות חשבונית כנגד חלק משורת הזמנה. הצגה, טיפול, עדכון, אישור, פתיחה, ביטול של החשבונית.			
14	טיפול בחשבוניות - כמותית - ישירה או כנגד הזמנה.			
15	הצגת חשבוניות לפי הזמנה, לפי ספקים, לפי תאריך וכד'.			
16	ניהול דרישות פנימיות בין המחלקות – מפתיחתן, דרך אישורן ועד לניתובן לטיפול הקניין או לניפוק ממחסן.			

17	ניהול הקשר בין הדרישות והבקשות להצעת מחיר וההזמנות כנגדן.		
18	הפניית דרישות בהתאם לנוהל הרכש של החברה, עפ"י קריטריונים מוגדרים (סכום דרישה, חובת ניהול מלאי לפריט וכד') ולפי הרשאות משתמש.		
19	יצירה של בקשות להצעת מחיר מדרישה, מקטלוג או ידנית על ידי בחירה של פריטים. משלוח הפניה להצעות ישירות מתוך המערכת לפקס או למייל של הספק.		
20	עדכון הצעות מחיר של הספקים במערכת, כולל עדכון פרטי הספק והמחיר המוצע והשוואת הצעות.		
21	בחירת הספק/ים הזוכה/ים ועדכון הקטלוג בפרטי ההצעה הזוכה.		
22	הקפצה אוטומטית של הודעה ממערכת האינטרנט בדבר הגעת טובין למחסן החברה.		
23	ההרשאות לטיפול במסמכי הרכש יפוצלו לפי אנשי הרכש אך תינתן לאיש רכש X אפשרות להיכנס ולערוך הזמנות המשוויכות לאיש רכש Y		
24	הנפקת דוח הזמנות לפי ספקים.		
25	סטטוסים גמישים במערכת.		
26	המערכת מספקת מענה מלא לנוהל הרכש בחברה.		
27	ניתן לעדכן מסלולי אישורים על פי החלטות החברה.		
28	ניתן לעקוב אחר מסלול כל דרישה והזמנה.		
29	ניתן לקבל דיווחים אוטומטיים סדירים באשר לצווארי בקבוק בתהליך אישור דרישות והזמנות. לרבות ניתוח פרמטרים כגון זמן המתנה ממוצע וחרגי ועוד.		
30	Dash Board למנהלים לנתוני רכש לפי איפיון שיבוצע לרבות Drill Down לקבלת פירוט לכל נתון המוצג.		
31	איתור הזמנות שמתעכבות מעל 7 ימים בכל פונקציה בחברה.		
32	הקפצת התראה יזומה ע"י המערכת של כל חריגה מסרגל ההתקדמות של אישור הזמנה כפי שיוגדר ע"י החברה.		
33	בעת הקלדת חשבונית מול הזמנה המשתמש נדרש לדווח מספר עוסק מורשה והמערכת בודקת התאמה בין מספר העוסק מורשה כפי שמוגדר בכרטיס הספק לבין מספר העוסק מורשה שדווח בחשבונית. במידה ואין התאמה המערכת חוסמת המשך קליטת החשבונית.		
34	בכל פעולה של ביטול הזמנה ופתיחת הזמנה שולחת המערכת אימייל לספק באופן אוטומטי עם העתק ליוזם הפעולה.		
35	קליטת קובץ סיווגי ספקים וטעינתו למערכת הרכש.		
36	המערכת שולחת מיילים באופן אוטומטי המעדכן את הספק.		
37	בקרת היקף הזמנות.		
38	הנפקת הזמנות רכש ישירות מהמערכת, לרבות חתימה דיגיטלית ולרבות משלוח SMS לספק המודיע לו על אישור הזמנה. ה-SMS כולל לינק להצגה רספונסיבית של ההזמנה המאושרת.		
39	הצגת דרישות רכש לפי יחידה יוזמת.		
40	הגדרת משלוח הזמנות לאישור חיצוני בשתי דרכים : - מתוזמן לפי יום ושעה בהם יישלחו כלל ההזמנות הממתינות לאישור לגורם המאשר הבא בתהליך האישורים באופן אוטומטי - משלוח של הזמנה בודדת לאישור ישירות לגורם המאשר הבא לפי תהליך האישורים המוגדר בחברה.		
41	אישור ההזמנה מתבצע מאתר אינטרנט חיצוני מאובטח אליו ניתן להתחבר מכל מחשב/מכשיר נייד באמצעות לינק ייחודי הנשלח ומגיע לגורם הרלוונטי במייל ו/או מסרון.		
42	לאחר קבלת ההחלטה של הגורם המאשר, ההחלטה נקלטת במערכת התפעולית.		
43	המערכת מתריעה בדבר הזמנה שסכומה מחייב מכרז פומבי, התראה אוטומטית נשלחת לגורמים מתאימים על פי הגדרת החברה.		
44	הגדרת ממשק העברת נתונים אוטומטי דו-כיווני בזמן אמת עם פורטל הספקים שהחברה תרכוש על פי החלטת החברה וזאת לרבות יצירת מסד נתונים אחוד והפקת נתונים ודוחות ממסד זה באופן קל ומהיר.		

45	ניהול נתוני איכות לרבות: תאריכי תוקף ותפוגה להסמכה (אם נדרש), אישור ספק לקבוצה לוגיסטית, אישור ספק לרמת הפריט, ניהול מדדי איכות בפועל לרבות אחוז פגומים, עמידה בלו"ז, זמן אספקה, גמישות הספק להזמנות חריגות, תיעוד נלווה, עמידה במדיניות החזרות עבור סבבי רכש דחופים.		
46	ניהול טקסטים קבועים לספק (אריזה, נתוני איכות, משלוח) אשר יודפסו על מסמכים שונים כגון הזמנות, חשבוניות וכדומה.		
47	בוטל		
48	המערכת מאפשרת לגורם מאשר לייצג את החלטתו באשר לחשבוניות הממתינות לטיפול, לעדכן את הערותיו עפ"י הצורך. אפשרויות לביצוע על ידי גורם מאשר: אישור חשבונית, דחייה לביצוע, החזרת החשבונית למחלקה ו/או לסטטוס קודם. צירוף מסמכים חדשים ו/או פתיחה או צפייה בקבצים נלווים המקושרים לחשבונית, הדפסת חשבונית, הצגת החשבוניות שנבחרו/ממתינות לאישור.		
49	הגדרת הרשאות משתמש לחריגה מתקציב עבור סעיפים בודדים או קבוצות סעיפים [מ-עד]: למשתמש שאינו משתמש על ואשר אינו מורשה לחרוג מתקציב ככלל, מתאפשרת הגדרה מיוחדת של חריגה מסעיפים בודדים או מקבוצות סעיפים, % החריגה מקבוצות סעיפים מוגדרת לאותם משתמשים על ידי הגורמים המוסמכים בחברה. הרשאות החריגה מאותם סעיפים מתאפשרת בכל הישויות במערכת אשר בהן נבדקת החריגה [דרישות, הזמנות, חוזים, חשבוניות ופקודות] ובהתאם לסוג הבדיקה – חריגה יחסית, שנתית או יחסית וגם שנתית בתקציב רגיל וחריגה רב שנתית בתב"ר. הכל בהתאם להגדרות החברה		
50	המערכת מנהלת רשימת תיוג של מסמכים נדרשים להזמנה, מאפשרת רישום המסמכים שהתקבלו ותתריע על אי השלמת המסמכים לפני אישור ההזמנה.		
51	מתבצעת סכימה עבור היקף הזמנות פריטים בהזמנה בעת קליטת דרישות מפריטים, במידה וסכימת הפריטים עולה על סף הצורך לפרסם מכרז, המערכת יוזמת התראה להכנת מכרז לפריטים אלו.		
52	ממשק דו-כיווני אינטרטי עם ספקים בכל הקשור להוצאת הזמנות און ליין/ביטולן ועדכון		
53	המערכת כוללת תהליך עיסקי מבוסס BPM להכנה לוועדת רכש, לרבות קישור למק"ט, סבב דרישות, כולל ביטול ותיקון טעויות בכל שלב		
54	המערכת מאפשרת סבב אישורים דחוף להזמנות מיוחדות לרבות הגדרת מסלול ממוחשב מבוסס BPM בשילוב אוטולוק		
55	המערכת כוללת סריקה ישירה ומהירה של מסמכים, תמונות וכל סוג קובץ אחר ואפשרות צפייה לכל משתמש		
56	הפקת דוחות בדבר כמות פריטים שנרכשו לפי תקופות לרבות מנגנון הצמדה מהתקופה שנרכש לתקופה שהדו"ח מונפק		
57	המערכת מאפשרת שלפת פריטים ביחס לחוזים וביחס להזמנות בנפרד לרבות מחירים		
58	המערכת רב שנתית, אין צורך להגביל ביצוע עיבודים, שאילתות ודוחות לשנה ספציפית וניתן לבצע עיבודים ושאילתות למספר שנים במהלך אחד.		
59	המערכת מציגה גאנט ניהול מכרזים, כל מכרז על פי שלבי ההתקדמות, לרבות מסלול קריטי ואיתור ליקויים וצווארי בקבוק מבוסס BPM		
60	המערכת תומכת ומאפשרת להנפיק הזמנות בחריגה תקציבית עבור גורמים שהוסמכו על ידי החברה בסעיפים בודדים או בקבוצות סעיפים בהתאם לאחוז חריגה בכל הישויות במערכת בחריגה יחסית, שנתית, או כל צירוף אחר על פי הגדרת החברה.		
61	העברת דרישות משנה לשנה באצווה ולא באופן ידני		
62	המערכת יוזמת ומקפיצה התראה במקרה של דרישה כפולה באותו חודש מאותו ספק בסכום זהה.		
63	קיום סטטוס נפרד להזמנות מתקציב שוטף וסטטוס נפרד להזמנות מתקציב פרויקטים, לרבות חוקיות שונה בשני סטטוסים אלה.		

64	הפקת דוחות סיכומיים ומרוכזים לפי פריטים/כמות/יות וכל דוח נדרש אחר		
65	שדות חובה בהזמנה: אתר אספקה, שם מזמין		
66	חיפוש ספקים על ידי הקלדה מתגלגלת המקלה על החיפוש		
67	סיווג ספקים לפי סוגי עבודה, תחום עיסוק, וכד'		

11. לוגיסטיקה - קטלוג מחסנים מלאי

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	ניהול קטלוג פריטים, כולל מחירון: זיהוי פריט עפ"י מספר קטלוגי, איתור פריט על פי שם הפריט או חלקו, ניהול פריטים עפ"י קבוצות, סיווג פריטים: כמותי, מתכלה או אינוונטר עם מספר טבוע.			
2	רישום ומעקב אחר תנועות הפריטים בין האתרים השונים בחברה. ניהול מלאי - כניסה, ניפוק, העברה, החזרה למחסן, השאלה, החזרה לספק, אובדן/בלאי.			
3	ניהול יתרות אינוונטר - מעקב אחר יתרות פרטי האינוונטר באתרים השונים ותנועות הפריטים. ניהול רמות מלאי לפי נקודת הזמנה, מינימום ומקסימום, כולל התראות והמלצות לרכש.			
4	ניהול מחסנים, כולל ניהול מיקומים במחסן.			
5	ניהול פרטי אחריות ושירות לצורך מעקב אחר חוזה השירות מול הספק.			
6	הפקת דוחות ושאליות לפריטים בדבר, תנועות, ניפוקים, העברות.			
7	תמיכה ממוחשבת בביצוע ספירות מלאי - ספירה מלאה למחסן, ספירה מדגמית או ספירה לפי מיקום (ספירת פריטים במיקום רצוי). אפשרות להורדת קבצים וטעינת קבצים ממערכות חיצוניות המנהלות ספירה. הפקת דוחות. ניהול יתרות פריטים בספירה. תמיכה בניהול ספירות מלאי באמצעות מסופון.			
8	הפקת מדבקות ברקוד מול פריטים בתעודת כניסה, בקטלוג, ביתרות ובספירת מלאי.			
9	ביצוע אוטומטי של חישוב ערך מלאי על פי Lifo, Fifo או ממוצע נע.			
10	ביצוע בקרה תקציבית בניפוק.			
11	אפשרות להגדרת רמות מלאי מינימום מקסימום במערכת וקבלת התראות אוטומטיות מהמערכת בדבר ירידה ממלאי מינימום או עליה מעבר למלאי מקסימום			
12	שדה מספר טבוע במערכת הלוגיסטית יאפשר שמירת סטרינג של 16 פוזיציות לפחות, לרבות אפשרות להקלדת כל תו אלפאנומרי חוקי.			
13	צירוף תמונות וקבצים של הפריט לקטלוג הפריטים והצגת תמונות הפריט למשתמש בלחיצת עכבר לרבות תמונה קטנה ותמונה מוגדלת. משתמשי הקצה יכולים לצפות בתמונות וקבצים אלה.			
14	למחירי פריטים בקטלוג מוצמד גם מועד תוקף מתאריך עד תאריך והמערכת שומרת את היסטוריית מחירי הפריט, כך שניתן להציג גם מחירי עבר של הפריט ומועד תוקפם.			
15	ניתן לחסום במערכת הקלדת פריט עם מק"ט כללי או ללא מק"ט.			
16	בוטל			
17	גישה אינטרנטית רספונסיבית למערכת האינוונטר על ידי משתמשי קצה מורשים לעדכון האינוונטר, לדוגמא כניסה ממודרת לבית הספר לעדכון הפריטים שלו בלבד.			
18	ניהול אינוונטר אתרים עירוניים.			
19	ניהול אינוונטר במספר רמות של הירארכיה, לדוגמא, בניין, קומה, חדר, מיקום בחדר וכד'			
20	ממשק אוטומטי דו-כיווני בזמן אמת למערכת הרכש והפיננסית			
21	ניתן לקבוע הרשאות לפי סיווג או מספר מק"ט			
22	קליטת כל תעודות המשלוח והחשבוניות			
23	המערכת מאפשרת הפרדה בין מלאי החברה למלאי המבנים העירוניים			

מובהר כי לחברה אין ניהול מלאי נכון לעכשיו יתכן יהיה צורך כזה בעתיד

12. ניהול פרויקטים

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	הוספה ועדכון פרויקט, הגדרת שלבי הפרויקט. שיוך הפרויקט לגורמי מיון/נושאים לצורך הצגת מצב כספי של קבוצת פרויקטים. דיווח הכנסות והוצאות לתב"ר לפי פרקים. הפקת סיכומים שנתיים/דו"ח כספי מצטבר רב שנתי לתב"ר. דוחות לגורם המממן.			
2	הנפקת טופס פנימי לבקשה / עדכון תב"ר מקוון כדוגמת הטופס בנספח ט' לפרק 2 והזנקתו לתהליך BPM לאישור המוסמכים.			
3	תכנון ותקצוב הפרויקט - מצד ההכנסות וההוצאות.			
4	ניהול חוזים והתקשרויות לביצוע הפרויקט ברמת בדיקה מצטברת לפי חוזה וברמת בדיקה מצטברת לפי פרויקט			
5	מעקב אחר הוצאות לפרויקט (שריון וביצוע) והכנסותיו			
6	הצגה של סיכומים/נתוני תקציב וביצוע לפרויקט/תב"ר (הכנסות והוצאות) לפי סעיפים ולפי פרקים.			
7	הצגת נתונים כספיים לשלבי הפרויקט.			
8	שאלות/דוחות: סיכומים לפרויקט (שנתיים ורבעוניים לפי סעיפים), סיכום פרויקטים לפי נושאים, הקצאות לפרויקטים, הצגת שינויי תקציב, נתוני אישור/שינוי (חוזים, חשבונות), שיריון מפורט/מרוכז לחוזה, רשימת חוזים/חשבונות, חשבונות לחוזה.			
9	ממשק העברת נתונים אוטומטי דו-כיווני בין התקציב לבין מערכת תוכניות עבודה ולמערכת ההכנסות ולכל המערכות הפיננסיות הרלוונטיות לרבות רכש.			
10	מספור הפרויקטים. אורך שדה שם התב"ר לפחות 60 פוזיציות.			
11	דוח ניהול פרויקטים ללא ביצוע כהגדרות משרד הפנים.			
12	התוכנה מנהלת כתבי כמויות ושלבי ביצוע			
13	התוכנה מנהלת כתבי כמויות חלקיים וסופיים כולל תיעוד מלא של תאריכים, כמויות, אישורים וכל פרט נדרש אחר.			
14	התוכנה מקושרת תקציב לרבות שריון וביצוע			
15	התוכנה תומכת ומתעדת עדכונים בתב"רים לרבות תיעוד מלא של הסטוריית השינויים, מועדי השינויים, מהות השינויים, מבצע העדכון וצירוף תיעוד בקבצים לסיבת העדכון. העדכונים ברמת הגדלת תב"ר, הקטנתו, עדכון מקורות מימון וכד'			
16	התב"ר מתבסס על סעיף תקציבי אחד או מספר סעיפים – התוכנה מאפשרת הרישום.			
17	התוכנה מאפשרת ניהול התב"ר על ידי יחידה ארגונית אחת או מספר יחידות ארגוניות ועל ידי מנהל אחד או מספר מנהלים.			
18	קיום שדות מספרי הרשאה ממשרדי ממשלה, מהות ההרשאה וסכומה כולל תיעוד שינויי ושמירת היסטוריה וזאת לרבות הקצאת התראות יזומות על ידי המערכת בדבר סיום תוקף ההרשאה והתראות לקראת תפוגת תוקף ההרשאה			
19	לרשומת התב"ר ניתן לצרף מסמכים, תמונות, קבצים מכל סוג שהוא, תוכניות עבודה, כתבי כמויות וכד'			
20	המערכת בודקת באופן אוטומטי ששכום תוכנית העבודה מתאים לתקציב התב"ר השנתי וליתרות התב"ר מהשנים הקודמות, ובמידה והשכום אינו תואם המערכת מקפיצה התראה למפעילה ולמנהלים הנוגעים בדבר.			
21	טופס התב"ר בממשק להקצאה במערכת הפיננסית ומצורף באופן אוטומטי כמסמך סרוק לרשומת הקצאת הפרויקט.			
22	המערכת מאפשרת שריון מותנה של אגף תקציבים בחברה בנוסף לשריון שיחידה בחברה משריינת			
23	היישום מאפשר הנפקת הזמנות מתוך התב"רים ללא צורך לצאת ליישומים אחרים ההזמנות מנוהלות בתהליך BPM			
24	היישום מאפשר טיפול בפרויקטים מורכבים הדורשים פיתוח נפרד			
25	שיוך בין ס.ת. למקור מימון (ברמת הסעיף)			
26	ניתן לצפות בשאלתא אחת את כל ההזמנות שהונפקו מהתב"ר (הפתוחות והסגורות) לפי הסטטוס שלהן (מאושר, מבוטל, בבדיקה וכו') שכום האישור, שכום התשלום, שכום היתרה			
27	דיווח חשבוניות למספר התחייבויות של אותו פרויקט ללא כפילות			

28	ניתן להעלות סטטוס הקצאה בתב"ר באצווה במקרה הצורך.		
29	כלל התב"רים יוצגו במערכת ויודפסו בפורמט אחיד לרבות תב"רים רב-שנתיים הנמשכים עשרות שנים רבות וכוללים פרויקטים.		
30	הפקת טופס עדכון תקציב בהתאם לאישור המועצה		
31	תהליך הבקשה ואישור תב"ר בתהליך BPM או טופס מקוון		
32	קיום קשר בין כל סעיף תקציבי בתב"ר למקורות ההכנסה ברמת סעיף תקציב בקשר אחד לרבים ולא רק ברמת התב"ר. לדוגמא: תב"ר של 5 מיליון ש"ח עם חמישה סעיפי תקציב שונים לבניית 5 גני ילדים שלכל גן מוקצב סכום אחר, המערכת מנהלת את ההכנסה ברמת כלל הסעיפים ודגש לכל סעיף בנפרד.		
33	הקמת פרוייקט: המערכת מאפשרת ליזום פרוייקט חדש (לבעל הרשאה מתאימה) ולהקימו במערכת. תהליך ההקמה מנוהל כתהליך מבוקר של אישורים וחתומות		
34	המערכת מבצעת בקרה על הגדרת מקורות המימון של פרוייקטי פיתוח לעמידה בדרישות החוק		
35	תוכנית עבודה של פרוייקט מסויים יכולה להתבצע בפועל רק במסגרת מקורות המימון אשר התקבל כסף עבורם ("בלתי מותנה") או התקבלה עבורם התחייבויות לכסף ("מותנה")		
36	חסימת פרוייקט: תקציב פרוייקט לא יכול להיות גרעני לכן המערכת מבצעת בקרה חוסמת בעת הטיפול בהזמנה ובדרישות תשלום בגין הפרויקט		
37	סגירת פרוייקט: המערכת מאפשרת סגירת פרוייקט על פי חוקים עיסקיים שונים ולאחר סבב אישורים וחתומות ממוחשב מבוסס BPM. באישור פורמלי של הנהלה, וועדת כספים ומשרד הפנים.		
38	בתהליך זה המערכת מאפשרת סגירת עודפים בתב"ר והחזרתם ללמקורות המימון (פעולה הפוכה למתואר להלן)		
39	ממשק העברת נתונים דו כיווני בזמן אמת אוטומטי עם התוכנה לניהול ספר יועצים, ספקים והצעות מחיר שתופעל בחברה		

13. ניהול מכרזים וחוזים

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	ניהול תהליך יציאה למכרז. תיעוד רישום ובקרה כל שלבי הייזום הביצוע והמימוש של המכרז.			
2	ניהול חוזים שונים: חוזה מסגרת (קבלן, מתכנן, שירות וכו'). שיריון לפי מועדים ופריסת שריון (עדכון של צפי ההוצאות על ציר הזמן). ניהול קיזוזים לחוזה. אפשרות לדווח חוזה מפורט (כל סעיפי החוזה) או "מקוצר" (ברמה של פרק/תת פרק). ניהול התייקרות ועדכון הצמדות. הגדלת שיריון עקב דיווח הוצאות בצ"מ (בלתי צפויות מראש). יצירה ושחרור של עכבות ופקדונות טיב עבודה.			
3	טיפול בחוזה קבלן עם מסגרת (אפשרות לדווח סכום המסגרת ותאריך הסיום המתוכנן). בקליטה של חוזה קבלני כנגד מסגרת תתבצע בקרה שאין חריגה מהמסגרת שהוגדרה.			
4	ניהול חשבוניות מצטברים ושוטפים: שחרור שיריון ויצירת ביצוע באישור חשבון. בקרת חריגה מחוזה ומתקציב.			
5	קישור מקוון של המערכת הפיננסית למערכת לניהול מכרזים וחוזים.			
6	קישור המכרז והחוזה למערכת ביטוחים וערבויות. בקרה על ערבויות, ביטוחים והתחייבויות לחוזה.			
7	ניהול תקציב הפרויקט			
8	ניהול, רישום ושליפת המכרזים על פי קריטריונים שונים לדוגמא מספר המכרז, שמו, מגישי ההצעות במכרז, איזו הצעה זכתה ומדוע, פרוטוקול וועדת המכרזים, איזה ערבויות הוגשו וכו'			
9	ממשק העברת נתונים אוטומטי דו-כיווני למערכת מעקב החלטות וניהול פרוטוקולים אם וכאשר תותקן בחברה			
10	חוזה מאושר יוצר באופן אוטומטי שיריון תקציבי, אין צורך להקליד למערכת הזמנות לצורך מימוש החוזה ולצורך ביצוע תשלום לספק. החוזה מהווה אסמכתא לתשלום לספק בכפוף לאישור ביצוע של הפונקציה המתאימה בחברה ובקרה של אגף הכספים בחברה.			

			ההזמנה והחוזה ממנו נוצרה מקושרים במערכת כך שניתן לדלג ביניהם בלחיצת עכבר.
11			המערכת מותאמת לסוגי החוזים השונים: חוזים שנתיים (ריטינר), חוזים פרויקטאליים שהתשלום בגינם לפי אבני דרך ביצועיים, חוזי מסגרת לרבות שריון תקציב להזמנות, חוזה אחזקה וכד'
12			ממשק העברת נתונים אוטומטי בזמן אמת למערכת כתבי כמויות ושלבי ביצוע כדוגמת דקל ו/או בינארית או שווה ערך
13			הקפצת התראות יזומות על ידי המערכת למועדים מוגדרים במכרזים ובחוזים
14			אישור המכרז מייצר שריון תקציבי ומאפשר תשלום לספק בהתאם לאבני הדרך המוגדרות במכרז גם ללא הזמנה.
15			קיום יישות טיפול בהתקשרות
16			ניהול יתרות התקציב בחוזה בקישור לכתבי הכמויות
17			המערכת מאפשרת ותומכת בהגדלת והארכת ההתקשרות
18			הפקת דוחות יזומים ע"י המערכת המכילים התראות עבור ספקים על כך שתקציבם נוצל בהתאם לפרמטרים שיוגדרו ע"י בחברה כגון אחוז ניצול (75%, 95%)
19			מעקב אחר מקדמות ששולמו לחוזים כולל חוזים שבתהליך וטרם נחתמו סופית
20			ניהול מכרזים בבקרת מסגרת התקשרות
21			הצגה גרפית וטקסטואלית של שלבי התקדמות קדם מכרז/חוזה, מכרז/חוזה, ובקרת מימוש המכרז על פי פרמטרים גמישים. המערכת מאפשרת למשתמש מוביל להגדיר את שלבי ההתקדמות באופן עצמאי ולקבוע תחנות ושלבי התקדמות על בסיס תהליך עבודה ממוחשב מבוסס BPM
22			המערכת תומכת בתהליכי ניהול מכרזים וחוזים ומלווה את תהליך ההתקשרות החוזית של החברה עם ספקים עבור סוגי ההתקשרויות השונים (טובין, שירותים ועבודות קבלניות/מסגרת) - החל משיבת היערכות, מועד קבלת טיוטת המכרז, סבב הערות ותיקונים (מספר סבבים לא מוגבל), מועד אישור המסמכים, פירסום המכרז, קבלת מענה למכרז, קבלת ההחלטה ואישור ספק, התקשרות חוזית, הקמת ספק במערכת, מעקב אחר דרישות ואישורי תוספות וחריגות מכתבי הכמויות והמפרטים בחוזה, וסיום תנאי התקשרות – תהליך מבוקר באמצעות אישורים, חתימות והתערות.
23			המערכת מאפשרת קישור מספר קבלנים לאותו מכרז.
24			המערכת מנהלת גם את פרטי "הכשיר השני" למקרה שלא ייחתם הסכם עם ה"כשיר הראשון".
25			המערכת מאפשרת מעבר גמיש ונוח בין נתוני ההזמנה, נתוני המכרז, נתוני חוזה, נתוני ערבויות ונתוני ביטוחים ללא יציאה ומעבר בין תפריטים.
26			חשובי הצמדה יבוצעו על פי פרמטרים שונים כגון: יום האחרון להגשת ההצעה, סוג המדד, מדד הבסיס וכדומה.
27			המערכת מנהלת רשימת תיוג של כל סוגי המסמכים הנדרשים במכרז וכן את הקשר אליהם במערכת ניהול מסמכים.
28			המערכת מאפשרת קישור מכרז ליחידה ארגונית אחת או רבות
29			המערכת תאפשר הקמת החוזה המלווה במסמכים רלוונטיים ובסבב אישורים וחתימות ממוחשבים המותאמים לסוג החוזה (הצעת מחיר או מכרז), עד לשלב החתימה על החוזה. בכל אחד משלבי האישור המערכת תאפשר הוספת הערות והסברים.
30			המערכת מנהלת רשימת תיוג של מסמכים נדרשים לחוזה חתום, מאפשרת רישום המסמכים שהתקבלו ומתריעה על אי השלמת המסמכים לפני החתימה על ההסכם.
31			ניתן יהיה לנהל בנפרד את מחיר הפריט ואת מחיר העבודה הקשורה לפריט.
32			בשלב הקמת החוזה המערכת תאפשר הגדרת הכללים על פיהם ייקבע מחיר העבודות הנוספות

33	המערכת מתממשקת לנתוני ערבויות (ראה ניהול ערבויות להלן), וקישורים להסכם לפי מספר ספק מספר חוזה כרטיס ספק.		
34	המערכת מתממשקת לנתוני ביטוחים וקישורים להסכם		
35	המערכת מאפשרת הארכת החוזה, הפקת טופס הארכה וכן ניהול סבב אישורים וחתימות ממוחשב.		
36	המערכת תומכת בנהל שינוי היקף כמותי וכספי של החוזה וסבב האישורים והחתימות המלווה שינוי כזה. כל שינוי בתקופת הביצוע דורש סבב אישורים וחתימות ממוחשב.		
37	המערכת מאפשרת ניהול התרעות בגין אירועים שונים בתקופת החוזה כגון: תפוגת תוקף האישורים, תפוגת תוקף הערבויות, תפוגת תוקף הביטוחים וכן התרעות על אחוז ניצול ההסכם החורג מאחוז מסויים (פרמטר), התרעות לפני תום תקופת החוזה וכן התרעה לפני המועד האחרון שעל החברה להודיע לספק על רצונה לממש את האופציה (למשל 30 יום לפני מועד סיום ההסכם, וכדומה).		
38	המערכת מאפשרת הפקת מכתב התרעה לספק בדבר צורך בחידוש ערבות וביטוחים		
39	המערכת מאפשרת אישור קבלת התרעה ממוחשב על ידי הגורמים הרלוונטיים.		
40	המערכת מאפשרת קבלת מידע על ההחלטה בנושא מימוש האופציה: האם לממש, האם חוזה חדש וכו'.		
41	מועד עדכון התמורה על פי ההצמדות הקבועות בהסכם יבוצע בהתאם לתאריכי תוקף שונים המוגדרים בהסכם.		
42	המערכת מנהלת היסטוריה של מחירי מימוש האופציה והמחיר המקורי.		
43	בעת הקמת חוזים המערכת מאפשרת עדכון תוכניות עבודה מקושרות תקציב כמו גם שיריונים תקציביים.		
44	מימוש אופציה מעדכן את המשימות וישריין את התקציב, לאחר סבב אישורים וחתימות ממוחשב.		
45	בוטל		
46	ניהול ספר חוזים על פי דרישות החוק והרגולציה הרלוונטית, קביעת השדות לפי הגדרות החברה. מחולל דוחות לשליפת כל נתון		
47	התוכנה מנהלת ספר חוזים של הוצאות והכנסות		
48	התוכנה מתממשקת בממשק העברת נתונים אוטומטי דו-כיווני בזמן אמת למערכת עודכנית המתנהלת בחברה או אחרת שתתנהל בעתיד		
49	ניהול מסמכים, איחזור מסמכים, הפקת דוחות בגין כל נתון הנמצא במערכת.		
50	תיעוד כל פרטי ונתוני החוזה לרבות: תוקף, גורם יוזם, ערבות, היקף, שכפול חוזה לטובת הארכה, תוספת לחוזה, גורם מנהל החוזה, תקציב החוזה, שיריון תקציבי		
51	ממשק העברת נתונים אוטומטי דו-כיווני בזמן אמת למערכת הפיננסית של החברה		
52	קליטה אוטומטית של הזמנות טובין מחוזה מסגרת מאושר לרבות כל הפרטים הרלוונטיים כגון: סעיף תקציבי, יחידה מזמינה, ספק, יחידה מזמינה ויחידה מקבלת. סך ההזמנות נבדק ביחס למסגרת ובמקרה של חריגה התוכנה מקפיצה התראה יזומה על ידי המערכת. השיריון מבוצע על ידי הזמנות ולא על ידי החוזה. ניתן לבצע סריקה ישירה וצירוף מסמכים, תמונות, ביטוחים וערבויות. ניתן לקלוט תעודות משלוח ו/או חשבוניות מול הזמנת טובין הזמנת טובין שנקלטה מול חוזה.		

14. ניהול הכנסות

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	מעקב אחר ההכנסות ממקורות המימון, מקורות תקציביים: החל מפנייה למקורות המימון בבקשה לסיוע במימון הפרויקטים בחברה (בקשה למימון), דרך תיעוד ההתחייבות של מקור המימון לסיוע במימון ובקשה לתקבול בפועל ועד תיעוד קבלת התקבול בפועל ויצירת פקודת היומן במערכת.			
2	ניהול מקורות מימון.			
3	ניהול והצגת יתרות של הכנסות צפויות. שאלות ודוחות לבקרה אחר הכנסות (לפי סעיף תקציבי, מספר הרשאה/התחייבות, מקור מימון ונושא).			
4	ממשק העברת נתונים אוטומטי בזמן אמת למודול תזרים המזומנים.			
5	ממשק העברת נתונים אוטומטי בין התחייבויות לחוזים: ניתן לשייך לכתרת החוזה למספר התחייבויות שונות. ליד כל התחייבות מוצג תיאור של מטרת ההתחייבות. בשדה התחייבות מוצגת טבלת עזרה הכוללת את כלל ההתחייבויות בסטטוס מאושר. בחוזי קבלן/הזמנות וחוזי שירות מתאפשר לדווח בחשבוניות כנגדם את ההתחייבות מתוך ההתחייבויות אשר נקשרו לאותם חוזים/הזמנות. לכל חשבון קיימת אפשרות לקשר למספר התחייבויות. ניתן לעדכן בכל שלב. ליד ההתחייבות מוצגת מטרת ההתחייבות וכן קיים קישור להצגת ההתחייבות. קיום שדה חובה "קיימת התחייבות" כן/לא אשר מוזן ע"י יחידות הקצה. במידה ומדווח "כן" המערכת מחייבת למלא מס' התחייבות			
6	ממשק העברת נתונים אוטומטי בין התחייבויות להזמנה: בהזמנות עבודה הנקלטות כנגד חוזה ניתן לבחור בכותרת ו/או השורות את ההתחייבויות אשר הוגדרו בחוזה, ההתחייבות תועתק כברירת מחדל מכותרת ההזמנה לשורות ההזמנה. בשורות ההזמנות כנגד חוזים/הזמנות/דרישות ניתן לעדכן את מספר ההתחייבות בכל שלב. המערכת מאפשרת קישור ידני של חשבוניות להזמנות כנגד חוזים במקרים בהם הן מקושרות לבקשת תקבול אחרת. בעת עדכון בשורות מבוצעת בדיקה שההתחייבות קיימת ובסטטוס מאושר ומעלה. במידה והיא נקלטת לשורת ההזמנה. ליד ההתחייבות בכל שורה מוצגת מטרת ההתחייבות כולל לינק להתחייבות. המערכת מאפשרת קישור ידני של חשבוניות להזמנות כנגד חוזים במקרים בהם החשבוניות מקושרות לבקשת תקבול אחרת. קיום שדה חובה "קיימת התחייבות" כן/לא אשר מוזן ע"י יחידות הקצה. במידה ומדווח "כן" המערכת מחייבת למלא מס' התחייבות.			
7	ממשק העברת נתונים אוטומטי בין התחייבויות להזמנות: במסכי ההזמנות – הזמנה מדרישה, הזמנה ישירה, הזמנת עבודה והזמנה מדרישת מסגרת קיים בכותרת ההזמנה השדה מספר התחייבות וכן תיאור של מטרת ההתחייבות. בשדה התחייבות בהזמנות מוצגת טבלת עזרה הכוללת את כלל ההתחייבויות בסטטוס מאושר. ההתחייבויות מועתקות כברירת מחדל לשורות ההזמנה. ניתן לעדכן בכל סטטוס של ההזמנה כל עוד החשבוניות בגין ההזמנות לא שולמו ולא סומנו כבעלות קשר לבקשת תקבול. בעת עדכון בשורות מבוצעת בדיקה שההתחייבויות קיימות ובסטטוס מאושר ומעלה. במידה וכן, ההתחייבויות נקלטת לשורות ההזמנה. ליד ההתחייבות בכל שורה מוצגת מטרת ההתחייבות כולל קישור להתחייבות. לכל סעיף בשורה בהזמנה קיימת אפשרות דיווח של התחייבויות מספר. המערכת לא מחייבת דיווח לשדה ההתחייבות. העדכונים מוצגים בדוחות באופן מעודכן. קיום שדה חובה "קיימת התחייבות" כן/לא אשר מוזן ע"י יחידות הקצה. במידה ומדווח "כן" המערכת מחייבת למלא מס' התחייבות.			
8	ממשק העברת נתונים אוטומטי בין התחייבויות לפקודות זיכוי.			

9	יצירת בקשות תקבול וקישור חשבוניות שאושרו בגין התחייבות: קיום מסך בו מוצגים כלל החשבוניות "הקשורות" להתחייבות (על פי שורות ההזמנות או החוזים), החשבוניות מוצגות במסך הקשר הבא הכולל את מונה החשבון (מקור – חוזים או הזמנות) מספר ושם ספק, מספר חשבונית ספק, תאריך חשבונית, סכום חשבונית וכן מסמכים שנסרקו לחשבונית. יסומנו בהנח"ש כחשבוניות המקושרות אחרי יצירת תקבול. בנוסף לחשבוניות שנקשרו "אוטומטית" ניתן לקשור חשבוניות גם באופן ידני. ניתן לבטל חשבוניות ממסך הקשר. קיים איתור חשבוניות לפי סעיף הוצאה/מס' פרויקט ושיוכם באופן ידני ממוחשב בלינק להתחייבות.		
10	איתור חוזים לפי מספר התחייבות: מוצגת שאילתה המציגה קשר בין התחייבויות לחוזים		
11	איתור הזמנות לפי מספר התחייבות: קיום שאילתה המציגה קשר בין התחייבויות להזמנות		
12	איתור חשבוניות מאושרות לפי מספר התחייבות: קיום שאילתה המציגה קשר בין התחייבויות לחשבוניות המאושרות		
13	אבחנה בין סכום שדווח לבין סכום תקבול צפוי בבקשות תקבול: בבקשות התקבול קיים שדה המכונה "תקבול צפוי" לצורך מילוי ע"י המשתמש. התקבול הצפוי מדווח גם בכותרת בקשת התקבול וגם בשורות. השדה קיים לצורכי התזרים ונתוניו מקושרים לתזרים המזומנים.		
14	רישום פקודה ישירה להנה"ח או דרך הקופה: במסך קבלת התקבול מודפסת קבלה. הקבלה בצירוף התשלום (הצ'ק) מועברת בממשק העברת נתונים לקופה. בקופה נקלט התקבול כנגד הקבלה והפקודה נרשמת להנה"ח.		
15	קיום ממשק העברת נתונים אוטומטי למערכת "מרכבה".		
16	המערכת מאפשרת קישור מספר התחייבויות לפרויקט אחד		
17	איתור חשבוניות לפי סעיף הוצאה ולפי מספר פרויקט וקישורם ידנית להתחייבויות כמו כן הסרה של חשבוניות שנקשרו באופן אוטומטי, הצגתם באופן מעודכן בדוחות.		
18	קיום שדה חובה "קיימת התחייבות" להזנה על ידי יחידות הקצה (כן/לא)		
19	קיום דו"ח מתוזמן הכולל התראות באשר להתחייבויות שעומד לפוג תוקפם		
20	ניתן לעדכן התחייבות בכל שלב של הפרויקט (גם לאחר קבלת התקבול) לרבות היסטוריית שינויים לרבות סכום, תאריך תוקף, סעיף תקציבי וכד'		
21	ניתן לצרף בסריקה ישירה ובגרירת עכבר מסמכים וקבצים מסוגים שונים ישירות לרשומה הרלוונטית		
22	המערכת מאפשרת עדכון ההתחייבות בפרמטרים שונים כגון סכום, תאריך תוקף, סעיפי תקציב וכו' (גם לאחר קבלת תקבול).		
23	קיום דו"ח מתוזמן המופק אוטומטי מהמערכת הכולל התראות (אשר יוגדר ע"י המשתמשים) לגבי התחייבויות שעומדות לפוג בקרוב.		
24	המערכת מאפשרת בכל הסעיפים הנ"ל שיוך וקישור למספר התחייבויות ולא רק להתחייבות אחת.		
25	רישום תיעוד וצירוף הסכמי הכנסות		

15. ניהול שליטה ובקרה בדבר המחאות

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	הדפסת כל שדות ההמחאה על גבי פורמט פרהפרינטד על ידי חומרה יעודית שתרכוש החברה בנפרד			
2	אימות פרטי המחאות נקלטות בחברה			
3	קליטת כל שדות המידע של ההמחאה ורישומם במערכות			
4	סריקת ההמחאות משני צידיהן ושמירת התמונה באופן אוטומטי במערכות			
5	שליחת מידע להחתמה בגב ההמחאה			
6	הכנה אוטומטית של קובץ הפקדות לפי הפורמט הנדרש על ידי הבנקים השונים			
7	ביצוע השוואה אוטומטית בין כמויות ההמחאות שנקלטו במקומות הגביה השונים לבין ריכוז ההמחאות בקופה הראשית כפי שהגיעו באופן פיזי.			
8	ממשק לסורק המחאות ומדפסת יעודית לנושא			

למען הסר ספק, לכל המערכות: אפשרות להפקת דוחות מובנים סטנדרטיים לחברה ודוחות מיוחדים על פי הגדרת המשתמש – גמיש. פירוט הדוחות לא נכלל במפרט אך המערכת צריכה לכלול אותם. הספק שיבחר לא יהיה רשאי לפנות לקבלת תשלום נוסף לתשלום החודשי המוגדר בגין תכנון דוחות ו/או הפקתם.

חלק ג': הצעת המחיר

מחיר השירותים הכוללת את כל האפיונים במסמכי המכרז. מחיר חודשי קבוע:

מס. סידורי	המערכת	מספר עמדות קצה (1)	מחיר חודשי לחודש קלנדארי מלא לפני מע"מ (2)
1.	מערכת פיננסית לוגיסטית כמפורט בפרקים מספר 2 ומספר 4 למסמכי המכרז על כל המודולים למעט רכש, אחזקה תחזוקה המפורטים להלן.	כ 10 עמדות קצה	
2	מערכת רכש ובקרה תקציבית כמפורט בפרקים מספר 2 ומספר 4 למסמכי המכרז	10 עמדות קצה	
3	תשתיות טכנולוגיות, איחסון מידע, קוו תקשורת נתונים, אבטחת מידע וכל שאר השירותים המפורטים במסמכי המכרז	קומפלט	
	סה"כ לכל השירותים והמערכות המוגדרים במסמכי המכרז		

מובהר ומודגש כי המחיר החודשי של הצעת המציע בפרק 4 חלק ג' בטבלת הצעת המחיר בטור המסומן מספר 2 בשורה האחרונה לא יפחת מ- 10,000 ₪ לפני מע"מ ולא יעלה על 12,000 ₪ לפני מע"מ. תשלום חודשי זה ישולם החל מהחודש העוקב לקבלת תעודת הסיום.

על הסכומים המפורטים לעיל יתווסף מע"מ כשיעורו עפ"י דין כנגד המצאת חשבונית מס מאת הספק הזוכה.

(1) כמות העמדות המפורטת בעמודה זו "מספר עמדות קצה" יכולה להשתנות מבלי שהמשתתף יהיה זכאי להורדה או תוספת במחיר עד גידול של 20% מעבר לכך יתווסף לפי 100 ₪ לכל עמדה נוספת לחודש מעל 20% ממספר העמדות הנקובות.

(2) בעמודת "עלות חודשית לפני מע"מ" יפרט המשתתף את התמורה שתשלם לו החברה עבור כל השירותים שעליו לספק לחברה על פי מסמכי המכרז. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה המפורטת בעמודה זו כוללת את כל האפיונים המוגדרים בפרק 2 למסמכי המכרז ובכללם שירותי אירוח בחוות השרתים של המציע (או לחילופין כפי שהוגדר בפרק 2 למסמכי המכרז בחדר השרתים של חברה) גיבוי, תוכנה, תקשורת, תמיכה, תחזוקה, הדרכה, הטמעה הדרכה, וכל שאר השירותים המפורטים במסמכי מכרז זה. החברה לא תשלם בנוסף/בנפרד על שירותים שעל הספק לספק לחברה המוגדרים בפרק 2 למסמכי המכרז. מודגש ומובהר בזה כי החברה רשאית להתקשר עם הספק רק על חלק מהמערכות המפורטות ולשלם רק בעד המערכות בגין התקשרה עם המשתתף.