

מכרז 02/2025

**לשירותי הנהלת חשבונות
במיקור חוץ עבור
החברה הכלכלית
לפיתוח רמת גן בע"מ**

פברואר 2025

תוכן עניינים

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

- מסמך א(1) – מסמך הערכת המשתתף.
- מסמך א(2) – אישור על ביצוע שירותי יעוץ חשבונאי.
- מסמך א(3) – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך א(4) – תצהיר העדר תביעות משפטיות
- מסמך א(5) – נוסח תצהיר להיעדר הרשעה בעבירה שיש עימה קלון.
- מסמך א(6) – תצהיר בדבר העדר קרבה

מסמך ב' - הצהרה והצעת המשתתף

- מסמך ב(1) - הצעת מחיר

מסמך ג' – הסכם

- נספח א' - אישור קיום ביטוחים
- נספח ב' - התחייבות לשמירה על סודיות

מסמך א'
הזמנה להציע הצעות
מכרז 02/2025

הזמנה להציע הצעות

מכרז 02/2025 לשירותי הנהלת חשבונות במיקור חוץ החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ

1. כללי

החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ (להלן: "החברה"), מזמינה בזאת להציע הצעות מחיר לשירותי הנהלת חשבונות שוטפים לחברה במיקור חוץ, אשר יסופקו על ידי כח האדם שיעמיד הספק לטובת החברה, במשרדי החברה, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כל נספחיו (להלן: "המכרז").

2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

2.1. הזוכה במכרז יהא אחראי על אספקת שירותי הנהלת חשבונות שוטפים עבור החברה, כפי שיפורט במסמכי המכרז והוראות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו ועל פי הוראות ו/או הנחיות החברה (להלן: "השירותים").

2.2. במסגרת השירותים, יספק המציע הזוכה לחברה מנהל חשבונות ראשי בהיקף של 5 ימי עבודה בשבוע ל-7 שעות בכל יום ומנהל חשבונות בהיקף של 2 ימים בשבוע ל-8 שעות בכל יום, כהגדרתם להלן. מובהר כי החברה תהא רשאית להזמין מהמציע הזוכה שירותי הנהלת חשבונות בהיקף הנ"ל או בהיקף חלקי, זאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.3. לצורך מתן השירותים יספק הספק הזוכה לחברה שני מנהלי חשבונות כדלקמן:

2.3.1. **מנהל חשבונות** - מנהל חשבונות אשר סיים בהצלחה קורס הנהלת חשבונות סוג 3 לפחות, ובנוסף הינו בעל הסמכה של יועץ מס או חשב שכר. בנוסף, מנהל החשבונות הינו בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 7 השנים שקדמו להגשת ההצעה של המציע למכרז (2018-2024) בתחום הנהלת החשבונות.

2.4 מבלי לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז שירותי הנהלת חשבונות יינתנו על ידי

מנהלי החשבונות עם אישורם על ידי החברה. שירותים אלו יכללו את השירותים

הבאים:

- 2.4.1 ביצוע כל מטלה ו/או דרישה הקשורה להנהלת חשבונות שוטפת של החברה.
- 2.4.2 סיוע שוטף בנושא השכר והכנת תלושי שכר, לרבות סיוע בדיווחים לרשויות הממשלתיות וחברות הביטוח.
- 2.4.3 הכנת מאזנים והכנת תיק למאזן.
- 2.4.4 עדכון מערכת הנה"ח בחברה בכל מידע האמור להתנהל בה.
- 2.4.5 התאמות חשבונות בנק.
- 2.4.6 מעקב אחר תזרים מזומנים ודיווח שוטף למנכ"ל הכספים.
- 2.4.7 הכנת דיווחים חודשיים, רבעוניים, שנתיים ו/או תקופתיים אחרים למשרדי הממשלה לסוגיהם כפי שנדרש ו/או יידרש מהחברה.
- 2.4.8 הפקת כרטסת, מאזן, רווח והפסד ודו"חות נוספים, לפי דרישה.
- 2.4.9 הגשת מאזנים שנתיים ו/או דו"חות אחרים לביקורת (רו"ח, משרדי ממשלה, וכיוב')
- 2.4.10 הכנת דו"חות תקופתיים, כספיים ו/או ניהוליים לסוגיהם למנהלי החברה, על פי נהלי העבודה ו/או על פי דרישה.
- 2.4.11 ביצוע מעקב שוטף אחר ניהול הקופות הקטנות הפעילות בחברה.

2.5 תקופת ההתקשרות הינה ל- 12 חודשים, עם אפשרות הארכה של 4 תקופות נוספות של עד שנה אחת כל אחת, בהתאם לתנאי המכרז ונספחיו, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה. על אף האמור לעיל, מובהר כי החברה תהא רשאית להביא את ההסכם ואת היחסים בין הצדדים לכלל סיום בהודעה מראש של 30 ימים (טרם תום תקופת ההתקשרות) ללא שתהא לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגדה וללא צורך במתן נימוקים.

2.6 השירותים יינתנו במשרדי החברה.

2.7 מובהר כי החלפת נציגים מטעם הספק תהיה אך ורק באישור החברה ובהסכמתה. בנוסף המציע יידרש לעתים למתן שירותים גם בימים שאינם יום הנוכחות כאמור לעיל ולא יהיה בכך כדי לשנות את התמורה לפי מכרז זה. במקרה של דרישות נוספות לפרויקטים ייחודיים, אשר יתואמו ויוסכמו מראש בין נותן השירות לחברה, ישולם לנותן השירות תעריף שעתי כפי שיוצע על ידו במסגרת הצעת המחיר.

2.8 לחברה שמורה הזכות לשנות את היקף השירותים, להוסיף או להפחית, בכל עת, כפי שתמצא לנכון וללא כל הגבלה שהיא, בהתאם לצרכיה.

2.9 כל תוצרי עבודת הזוכה ו/או עובדיו הינם רכושה הבלעדי של החברה.

2.10. החברה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפקח באופן שוטף על ביצוע השירותים על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו.

3. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז שותפויות או תאגידיים המאוגדים בישראל כדין, העומדים בדרישות המצטברות הבאות:

3.1. המציע הינו תאגיד/ שותפות המאוגדת כדין המעסיק/ה בהעסקה ישירה לפחות 5 מנהלי חשבונות מוסמכים במהלך חצי השנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז ואילך.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף את רשימת עובדיו ופירוט אודות השכלתם והסמכתם במסמך א(1). כמו כן, על המציע לצרף תעודות המעידות על השכלתם וכן אישור רו"ח על תקופת העסקתם אצל המציע כמפורט לעיל.

3.2. המציע הינו תאגיד/שותפות בעל/ת וותק וניסיון של 7 שנים לפחות, בהענקת שירותי הנהלת חשבונות שוטפים במגוון מגזרים לרבות במגזר המוניציפלי.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף להצעתו מכתב פרופיל, לפרט את ניסיונו במסמך א(1) וכן לצרף לפחות 3 המלצות מלקוחות מתוכן לפחות 2 המלצות מרשויות מקומיות/ תאגידיים עירוניים, בנוסח מסמך א(2) בלבד (לא יתקבלו המלצות שאינן על גבי נספח א(2)).

3.3. השכלה וניסיונו של שני מנהלי החשבונות המוצעים

המציע יציג בהצעתו שני מנהלי חשבונות אשר כל אחד מהם סיים בהצלחה קורס הנהלת חשבונות סוג 3 לפחות, ובנוסף כל אחד מהם הינו בעל הסמכה של יועץ מס אן חשב שכר. בנוסף, כל אחד ממנהלי החשבונות הינו בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 7 השנים שקדמו להגשת ההצעה של המציע למכרז (2018-2024) בתחום הנהלת החשבונות.

לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 3.3, המציע יצרף העתק של תעודת ההשכלה/הסכמה וקו"ח לכל מנהל חשבונות כאמור, וימלא את פירוט הניסיון אודותם במסגרת מסמך א(1).

3.4. המציע רכש את מסמכי המכרז בסך של 1,000 ₪ כולל מע"מ כדין, כמפורט בסעיף 7 להלן.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או

לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. הצעת המשתתף:

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד אלא אם נאמר אחרת במכרז.

4.2. המציע יגיש את הצעתו למכרז, על גבי טופס הצהרת והצעת המציע המצורף למסמך זה, **כמסמך ב'1**, ואשר ימולא על ידי המציע על כל פרטיו וייחתם בכל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת המציע.

4.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י החברה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.4. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, ככל שיחול על פי דין, ישולם על ידי החברה למציע הזוכה בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי.

4.5. מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע כלל הפעולות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב.

4.6. על המשתתף למלא את מסמכי המכרז על כל סעיפיהם.

4.7. על כל מציע לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

- 5.1. כל מסמכי המכרז, וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י החברה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).
- 5.2. **מסמך א(1)** ובו פרטי המשתתף, פירוט אודות עובדיו, פירוט ניסיון המציע ופירוט ניסיון נציגי המציע.
- 5.3. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל (לרבות קובץ קו"ח עדכני של המועמדים המוצעים).
- 5.4. תצהיר לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או מועמד התאגיד, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או תביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע. התצהיר יהיה חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת על ידי עו"ד בנוסח המצ"ב **כמסמך א(4)**.
- 5.5. תצהיר לפיו אין כנגד המציע ו/או בעלי המציע ו/או מנהלי המציע ו/או מועמד התאגיד, הרשעה פלילית שנקבע שיש עימה קלון. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כמסמך א(5)**.
- 5.6. תצהיר בדבר היעדר קרבה בנוסח **מסמך א(6)**.
- 5.7. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976:
- 5.7.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 5.7.2. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח **מסמך א(3)**.
- 5.8. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 5.9. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור וניהול ספרים, על שם המשתתף.
- 5.10. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:
- 5.10.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

- 5.10.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 5.10.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית החברה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית החברה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 6.1. את מעטפת המכרז יש להפקיד באופן **ידני** (לא בדואר/ דואר רשום) לתיבת המכרזים במשרדי החברה, ברחוב תובל 13, קומה 2, רמת גן, במעטפה סגורה הנושאת את שם ומספר המכרז: **"מכרז 02/2025 לשירותי הנהלת חשבונות במיקור חוץ החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ"** בלבד, **עד ליום ד' ה- 19.03.2025 בשעה 10:00 בדיוק**.
- 6.2. את ההצעות על כל נספחיהן, יש להגיש כשהן חתומות בתחתית כל עמוד ע"י המציע בחתימה מלאה על ידי מורשי החתימה של המשתתף.
- 6.3. יש להגיש את ההצעה במעטפה אחת בלבד ובשני עותקים: **מקור בעותק קשיח + העתק בדיסק און קי**.
- 6.4. במקרה של סתירה בין הנספחים והצעת המחיר של המשתתף בתיבת המכרזים להצעה בדיסק און קי, תגבר ההצעה שהוגשה בעותק קשיח.
- 6.5. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 6.6. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות להשתתפות במכרז. החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.7. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

6.8. החברה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.9. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1. את מסמכי המכרז יש לרכוש בתמורה לסך של 1,000 ₪ כולל מע"מ אשר ישולמו לחברה כתנאי להשתתפות במכרז.

יש לבצע העברה בנקאית עפ"י הפרטים הבאים:

בנק לאומי, סניף 748, חשבון 18620027.

על המציע לצרף את האסמכתא זאת למסמכי הצעתו.

סכום זה לא יוחזר בכל מקרה. מובהר כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע הינה תנאי להגשת הצעת המציע במסגרתו. כמו כן, לא ניתן להעביר זכות זו לתאגיד אחר.

7.2. יש להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של החברה, בלשונית מכרזים והליכים בכתובת:

[/https://calcalit-rg.co.il](https://calcalit-rg.co.il)

7.3. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד ליום ד', 05.03.2025 בשעה 10:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לחברה, באמצעות דוא"ל: rikik@calcalit-rg.co.il שאלות הבהרה בכתב במסמך Word בלבד, במבנה שלהלן. ככל שהחברה תחליט על ביצוע שינויים יועבר מסמך שינויים והבהרות לכל רוכשי המכרז וכן יצורף הנוסח לחוברת המכרז:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

8.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את החברה.

8.3. החברה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. החברה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

9.3. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מוותר בזאת על כל סעד משפטי כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה, אשר אינו סעד כספי, ויהיה מנוע בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי כלשהו, מלבד סעד כספי.

10. בחירת ההצעות ובחירת הזוכה

10.1. החברה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בשני שלבים כמפורט להלן:

10.1.1. שלב א' - בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

10.1.2. שלב ב' - משתתף שעמד בכל תנאי הסף כדרישות המכרז, תבחן הצעתו בהתאם למרכיבי המחיר והאיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

סעיף הדירוג	אופן בחינת הניקוד	מס'	נקודות
-------------	-------------------	-----	--------

מקסימלי		
25 נקודות	בגין כל שנת ניסיון מעבר לקבוע בסעיף 3.2 לתנאי הסף 7) (שנים), יזכה המציע ב-5 נקודות ועד לסך מירבי של 25 נקודות.	ותק המציע
12 נקודות.	במסגרת פרמטר זה יוערך ניסיונו המקצועי של המציע במתן השירותים במגוון ענפים שונים כאשר תינתן עדיפות לניסיון מקצועי במגזר המוניציפלי. בגין כל לקוח לו העניק המציע שירותי הנהלת חשבונות במגזר המוניציפלי יזכה המציע בסך של 3 נק'. בגין כל לקוח אחר לו העניק המציע שירותי הנהלת חשבונות יזכה המציע בסך של 2 נק'.	ניסיון מקצועי במגוון ענפים עדיפות למוניציפלי
23 נקודות	צוות הערכה מקצועי יערוך ראיון עם המציע בעצמו או מי בעליו וכן עם מנהל החשבונות הראשי נותן השירותים בפועל. צוות ההערכה יורכב מנציגי החכ"ל: מ"מ סמנכ"לית כספים או מי מטעמה, מנהלת אגף כספים ושכר או מי מטעמה ומנהלת בקרה תקציבים או מי מטעמה. במסגרת הריאיון צוות הערכה יתרשם מהפרמטרים מהבאים: 1. מסי שנות הניסיון של מנהל החשבונות הראשי במתן השירותים – עד 5 נק'. 2. מסי שנות הניסיון של מנהל החשבונות הראשי במתן השירותים אצל המציע – עד 5 נק'. 3. ניסיון מנהל החשבונות הראשי והמציע במתן שירותי הנהלת חשבונות לתאגידים עירוניים ולרשויות מקומיות בהכנת מאזן לדוח כספי, תשלומים לספקים, הכנת משכורות, התעדכנות בשינויים בשכר עפי חוק, הכשרת העובדים, ידע בתוכנות אופיס, עצמאות הרפרנט בדיווחים והתאמות לרשויות המס ולתשלומים סוציאליים, התאמות בנק ועבודה עם מערכות פיננסיות - עד 8 נק'. 4. מחויבות מנהל החשבונות הראשי, תפיסתו את השירות, ויכולת הכלת העבודה – עד 5 נק'.	ראיון עם מנהל החשבונות הראשי ועם המציע או מי מבעליו
40 נקודות	המציע בעל ההצעה הנמוכה ביותר יזכה למלוא הניקוד, שאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לפער בין הצעתם להצעה הנמוכה ביותר	הצעת מחיר שעתית – עבור שירותי מנהל חשבונות
100 נקודות		סה"כ

10.2. ככלל, תבחר החברה בהצעה שתקבל את הניקוד המשוקלל הגבוהה ביותר.

- 10.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא רשאית החברה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם החברה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית החברה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 10.4. החברה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 10.5. מובהר בזאת כי החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, על פי כל דין.
- 10.6. החברה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית החברה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים במשרדי המציעים לצורך בחינת ההצעות.
- 10.7. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- 10.8. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 10.9. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 10.10. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.
- 10.11. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית

של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

10.12. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.

10.13. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של החברה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית החברה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם החברה, ככל שיידרש.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך החברה לזוכה.

11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת החברה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית החברה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית החברה במקרה זה להתקשר בנושא המכרז עם כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.4. החברה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

11.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי החברה.

11.6. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח

ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. ביטול המכרז

12.1. החברה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי החברה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לחברה כמחיר הוגן וסביר בגין מתן השירותים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת החברה לשלם עבור מתן השירותים, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה בגינם.

12.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה החברה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי החברה ו/או כלפי מי מטעמה.

13. אישור תקציבי

13.1. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בחברה, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב החברה למכרז, רשאית החברה לבטל את המכרז.

13.2. כן תהיה החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לצמצם את היקף השירותים עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר לעבודות התפעול והתחזוקה ולתוצאות המכרז.

13.3. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי החברה בשל שימוש החברה בזכויותיה אלו.

14. הוראות כלליות

14.1. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של החברה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

14.2. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה.

14.3. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

14.4. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

14.5. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

בברכה,

החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ

מכרז מס' 02/2025
מסמך א(1)
פרטי המשתתף

פרטי המשתתף ועמידה בתנאי הסף

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____ המועמד מטעם התאגיד: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. פירוט אודות עובדיו של המציע להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.1

המציע הינו תאגיד/ שותפות המאוגדת כדין המעסיקה/ בהעסקה ישירה לפחות 5 מנהלי חשבונות מוסמכים, במהלך חצי השנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז ואילך.

מס'	שם מלא	הסמכה	שנות ניסיון	וותק העסקה אצל המציע (חודש ושנת התחלת עבודה)
1				
2				
3				
4				
5				

- על המציע לצרף תעודות המעידות על השכלתם של עובדיו כאמור וכן אישור רו"ח על תקופת העסקתם אצל המציע כמפורט לעיל.

4. ניסיון מנהל החשבונות הראשי מטעם המציע להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.3

המציע יציג בהצעתו מנהל חשבונות אשר סיים בהצלחה קורס הנהלת חשבונות סוג 3 לפחות, ובנוסף הינו בעל הסמכה של יועץ מס אן חשב שכר. בנוסף, מנהל החשבונות הינו בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 7 השנים שקדמו להגשת ההצעה של המציע למכרז (2018-2024) בתחום הנהלת החשבונות.

שמו המלא של מנהל החשבונות הראשי:

פירוט ניסיונו של מנהל החשבונות הראשי:

שם הגוף המזמין	מהות השירותים ותפקיד המציע	מועד מתן השירותים	שם ותפקיד איש הקשר	מס' טלפון

- יש לצרף קו"ח, תעודות השכלה ו/או רישיונות מקצועיים בתוקף של מנהל החשבונות.

5. ניסיון מנהל החשבונות השני מטעם המציע להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.3

המציע יציג בהצעתו מנהל חשבונות אשר סיים בהצלחה קורס הנהלת חשבונות סוג 3 לפחות, ובנוסף הינו בעל הסמכה של יועץ מס אנ חשב שכר. בנוסף, מנהל החשבונות הינו בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 7 השנים שקדמו להגשת ההצעה של המציע למכרז (2018-2024) בתחום הנהלת החשבונות.

שמו המלא של מנהל החשבונות השני:

פירוט ניסיונו של מנהל החשבונות שני:

שם הגוף המזמין	מהות השירותים ותפקיד המציע	מועד מתן השירותים	שם ותפקיד איש הקשר	מס' טלפון

- יש לצרף קו"ח, תעודות השכלה ו/או רישיונות מקצועיים בתוקף של מנהל החשבונות.

*ניתן לעשות שימוש בטבלאות לעיל וכן במסמכים נוספים לצורך הוכחת ניסיון לעניין ניקוד האיכות.

הריני מצהיר בשם המציע כי כל המידע שנמסר על ידי לעיל הינו מידע מלא ביחס למציע וניסיונו.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

שם המשתתף: _____

חתימת וחותמת המשתתף: _____

תאריך: _____

חתימה+ חותמת: _____

אישור עו"ד – תצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עורך דין

תאריך

אישור עו"ד – זכויות חתימה

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של _____, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של _____ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

עורך דין

תאריך

מכרז מס' 02/205
 מסמך א(2)
 אישור רשות מקומית/
 תאגיד עירוני

הנדון: אישור על ביצוע שירותי הנהלת חשבונות¹

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם המשתתף)
 מס' תאגיד רשום _____ (להלן: "המשתתף") ביצע עבור _____
 שרותי הנהלת חשבונות בתקופה שבין יום _____ ועד יום _____.
 חוות דעתי מהמשתתף ומאופן הענקת השירותים:

פרטי מזמין העבודה ופרטי המאשר:

מזמין העבודה		
שם ושם משפחה של המאשר	טלפון	תפקיד

תאריך: _____

_____ חתימה וחותמת

¹ יש למלא ולהגיש אישור זה לכל רשות/ תאגיד בנפרד.

מכרז מס' 02/2025
מסמך א(3)
תצהיר עסקאות

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה

לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע").

2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה

אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין

והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של

דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות")

אינן חלות על המציע.

חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים

החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר

ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות

חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש

ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה

והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב'

_____ , ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד חותמת + חתימת

תאריך

מכרז מס' 02/2025

מסמך א(4)

תצהיר תביעות

תצהיר על היעדר תביעות משפטיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני המציע או הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן - "המציע") שהוא המבקש להתקשר עם החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ (להלן: "החברה") בעקבות פרסום מכרז מס' 02/2025 (להלן - "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר בזאת כי לא עמדו ולא עומדות כנגד המציע ו/או בהתאמה כנגד מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או כנגד מועמד התאגיד, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או תביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע כל המשך תפקוד המציע וקיום הוראות מכרז זה, במידה וייבחר.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין

מכרז מס' 02/2025
מסמך א(5)
תצהיר הרשעות

תצהיר על היעדר הרשעות בפלילים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה כמציע או בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא המבקש להתקשר עם החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ (להלן: "החברה") בעקבות פרסום מכרז מס' **02/2025** (להלן – "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או בהתאמה מי ממנהליו ו/או מי ממורשה החתימה ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי מעובדיו ו/או מועמד התאגיד, במישרין או בעקיפין לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מין.
3. הנני מצהיר בזאת כי לא הוגשו כנגד המציע ו/או בהתאמה כנגד מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, כתבי אישום בעבירות שיש עימן קלון.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

 חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

 חתימת עורך הדין

מכרז מס' 02/2025
מסמך א(6)
תצהיר היעדר קרבה

הנדון: הצהרה והתחייבות – היעדר קרבה

הנני מצהיר כלהלן:

א. אני המציע (ובהתאמה במקרה של מציע שהוא תאגיד - גם מועמד התאגיד) אינני נמנה על אחד מאלה:

(1). קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה דירקטוריון החברה לפיתוח רמת גן בע"מ (להלן: "החברה") ו/או חבר מליאת מועצת העיר רמת גן (להלן: "המועצה").

(2). סוכנו או שותפו של חבר דירקטוריון החברה ו/או מליאת המועצה.

(3). בן זוגו שותפו או סוכנו של עובד החברה ו/או המועצה.

(4). תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1) – (2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1) ו – (2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות החוק האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין החברה לבין חבר חברה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין החברה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות החוק כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי החברה על פי החלטתה ומשבוטל לא תהיה החברה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שוויו של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך לחברה מייד עם קרות השינוי.

חתימה וחתימת המציע

תאריך

מכרז מס' 02/2025
מסמך ב'
הצהרת המשתתף

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 02/2025 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרך מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והחברה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי החברה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדון, והאישור על עריכת ביטוחים.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

_____ חתימה :

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ת.ז. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני המשתתף על הצהרה זו.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

מכרז מס' 02/2025
 מסמך ב'1
 הצעת המשתתף

הצעת המשתתף

להלן הצעת המחיר המוצעת על ידנו:

עבור הצבת מנהל חשבונות בהיקף – נוכחות של 5 ימים בשבוע, למשך 7 שעות ומנהל חשבונות נוסף בהיקף – נוכחות של 2 ימים בשבוע למשך 8 שעות ביום

סך של _____ ₪ לכל שעת עבודה של כל אחד ממנהלי החשבונות, בתוספת מע"מ כדין. ובמילים: סך של _____ ש"ח לכל שעת עבודה של כל אחד ממנהלי החשבונות, בתוספת מע"מ כדין.

מובהר כי הצעת המחיר לא תעלה על סך של 210 ₪ לשעת עבודה בתוספת מע"מ כדין.

הצעה אשר תחרוג מהסכומים שצוינו לעיל תיפסל על הסף.

הערות:

1. הצעות החורגות מהסכומים המפורטים לעיל יפסלו על הסף.
2. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבחור את אחד מבין השירותים בהצעת המחיר הנ"ל בהתאם לצרכים של החברה ולא מתחייבת לרכוש את כל השירותים בו זמנית ו/או בהיקף כלשהו.

חתימת המשתתף

תאריך

מכרז מס' 02/2025

מסמך ג'

ההסכם

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם ברמת גן ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

-בין-

החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ

מרחי תובל 13, רמת גן

(להלן: "החברה" ו/או "המזמינה")

מצד אחד;

-לבין-

(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל והחברה פרסמה את מכרז פומבי 02/2025 לשירותי הנהלת חשבונות שוטפים במיקור חוץ עבור החברה (להלן: "המכרז");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום _____, הצעת הספק היא שזכתה במכרז;

והואיל והחברה החליטה למסור לספק את שירותי הנהלת החשבונות כפי שמפורטים במסמכי המכרז (להלן: "השירותים") והספק מקבל על עצמו לבצע עבודות אלה;

והואיל וכחלק מתנאי המכרז ולהסדרת זכויות וחובות הצדדים הסכימו הצדדים לחתום על ההסכם שלהלן;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו, מסמכי המכרז והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.

2. התחייבויות הספק

- 2.1. הספק יספק לחברה את כל השירותים ללא יוצא מן הכלל, כמפורט במסמכי המכרז ולהלן בסעיף 3, תוך אספקת כח האדם הנדרש.
- 2.2. הספק מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות החברה והנחיותיה בקשר למתן השירותים, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, ומצהיר כי ביכולתו לספק למזמינה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונה המלאה של החברה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.
- 2.3. הספק מצהיר כי אין לו ו/או למי מטעמו כל מניעה משפטית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשרות בחוזה זה וכי אין הוא מצוי בניגוד עניינים בקשר עם התקשרות זו.
- 2.4. הספק מצהיר כי הינו בעל הכישורים, הניסיון, המיומנות, האמצעים, הידע והיכולת לבצע את השירותים לשביעות רצונה המלאה של החברה.
- 2.5. הספק מתחייב להעניק את השירותים לחברה תוך שמירה על כלל הדינים והחוקים החלים על חברה ככזו, להעניק את השירותים בנאמנות, בשקיפות, תוך שיתוף פעולה מלא וביצוע הנחיות של החברה ו/או מי מטעמה.
- 2.6. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי החברה. השירותים והעבודות שיבוצעו ע"י הספק יינתנו לחברה באורח שוטף, ללא הפסקה ובזמינות מלאה.
- 2.7. הספק ימסור למזמינה, על פי דרישתה, דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים וימסור לנציג החברה כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.8. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת בעת מתן השירותים.
- 2.9. הספק ימציא למזמינה כל חוות דעת או ייעוץ אשר תזדקק לו, במסגרת השירותים, וכן מתחייב להגיע ולהשתתף בכל הישיבות ו/או הפגישות אליהן יוזמן.
- 2.10. הספק מתחייב לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים כפי שיפורט בסעיף 8 להלן.

3. אופי השירותים

3.1. לצורך מתן השירותים יספק הספק לחברה שני מנהלי החשבונות כדלקמן:

כל מנהל חשבונות - מנהל חשבונות אשר סיים בהצלחה קורס הנהלת חשבונות סוג 3 לפחות, ובנוסף הינו בעל הסמכה של יועץ מס או חשב שכר. בנוסף, הינו בעל ניסיון מקצועי כנדרש במסמכי המכרז (להלן: "מנהל החשבונות").

3.2. שירותי הנהלת חשבונות יינתנו על ידי מנהלי החשבונות שיאשרו על ידי החברה.

שירותים אלו יכללו את השירותים הבאים:

- 3.2.1. ביצוע כל מטלה ו/או דרישה הקשורה להנהלת חשבונות שוטפת של החברה.

- 3.2.2. סיוע שוטף בנושא השכר והכנת תלושי שכר, לרבות סיוע בדיווחים לרשויות הממשלתיות וחברות הביטוח.
- 3.2.3. הכנת מאזנים והכנת תיק למאזן.
- 3.2.4. עדכון מערכת הנה"ח בחברה בכל מידע האמור להתנהל בה.
- 3.2.5. סיוע לחברה בניהול חשבונות בנק.
- 3.2.6. מעקב אחר תזרים מזומנים ודיווח שוטף למנכ"ל הכספים.
- 3.2.7. הכנת דיווחים חודשיים, רבעוניים, שנתיים ו/או תקופתיים אחרים למשרדי הממשלה לסוגיהם כפי שנדרש ו/או יידרש מהחברה.
- 3.2.8. הפקת כרטסת, מאזן, רווח והפסד ודו"חות נוספים, לפי דרישה.
- 3.2.9. הגשת מאזנים שנתיים ו/או דו"חות אחרים לביקורת (רו"ח, משרדי ממשלה, וכיוב')
- 3.2.10. הכנת דו"חות תקופתיים, כספיים ו/או ניהוליים לסוגיהם למנהלי החברה, על פי נהלי העבודה ו/או על פי דרישה.
- 3.2.11. הכנת ספרי הנה"ח לביקורת תקופתית ו/או סוף שנה.
- 3.2.12. ביצוע מעקב שוטף אחר ניהול הקופות הקטנות הפעילות בחברה.
- 3.2.13. השירותים ינתנו במשרדי החברה.

4. דיווח, רישום ומעקב אחר שעות העבודה

- 4.1. לצורך מעקב אחר שעות העבודה שהושקעו על ידי הספק ועובדיו בפועל, יקיים הספק רישום מסודר ומפרט של שעות העבודה מטעמו.
- 4.2. חישוב התמורה יעשה בהתבסס על שעות העבודה בפועל כפי שתירשמנה ותדווחנה על ידי הספק, וזאת בכפוף לאישורו של סמנכ"ל הכספים ו/או המנהל שימונה מטעם החברה לצורך פיקוח על ביצוע הסכם זה (להלן: "המנהל").
- 4.3. סמנכ"ל הכספים של החברה והמנהל יהיו רשאים להפחית את מספר השעות לגביהן יהא זכאי הספק לתמורה במידה ויגיעו למסקנה על פי שיקולים מקצועיים סבירים ו/או נתונים שבידם כי מספר שעות העבודה שדיווח עליהן הספק הינו גבוה ומופרז בהתייחס לשעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל.
- 4.4. יובהר כי החלטה כאמור בסעיף 4.3 תתקבל רק לאחר שסמנכ"ל הכספים והמנהל אפשרו לספק להשמיע את טענותיו בנדון.
- 4.5. החליטו סמנכ"ל הכספים והמנהל כאמור, התמורה תחושב על פי מספר שעות העבודה המופחת שהחליטו עליו וקביעתם תהא סופית לעניין זה.

5. התמורה

- 5.1. תמורת כל התחייבויות הספק כאמור בהסכם זה, וקיום כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה, תשלם החברה לספק תמורה כפי שהציע בהצעתו במסגרת נספח ב'1 למסמכי המכרז.
- 5.2. לתמורה יתווסף מע"מ כדין, וזאת בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי הספק לחברה.
- 5.3. מובהר בזאת, כי התמורה הנזכרת לעיל היא סך כל התמורה שהספק יהא זכאי לה והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאות הספק בביצוע השירותים מכל סוג שהוא.
- 5.4. עד ליום ה-5 לכל חודש קלנדארי יעביר הספק לידי המנהל חשבון ובו פירוט התמורה המגיעה לו בגין החודש שחלף בצירוף פירוט היקף השעות כמפורט בסעיף 4 לעיל.
- 5.5. המנהל יבדוק ויאשר את החשבון, כולו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל ויעבירו למחלקת הכספים בחברה.
- 5.6. מחלקת הכספים תבדוק את החשבון המאושר ותאשרו כולו או מקצתו או שלא תאשר כלל, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לאחר אישור החשבון, הספק יעביר לחברה חשבונית מס מקור.
- 5.7. מחלקת הכספים בחברה תשלם לספק את סכום שכר הטרחה המאושר על ידה בתוך 45 ימים מהמועד בו נתקבל בחברה חשבונית המס בצירוף כל המסמכים הנדרשים.
- 5.8. הספק מתחייב לשלם לעובדיו מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, לרבות זכויות עובדים, בקשר עם מתן השירותים, ובשום מקרה לא תהא החברה אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.
- 5.9. הספק לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב הסכם זה לאחר, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין, אלא בהסכמת החברה מראש ובכתב.

6. היחסים בין הצדדים

- 6.1. הספק מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מספק את השירותים ויקיים את כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי ו/או מטעם חברה עצמאית, וכי אין ולא יהיו בינו לבין החברה ו/או בין מי מעובדיו של הספק לחברה יחסי עובד ומעביד.
- 6.2. מובהר ומוסכם, כי הספק יהיה אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליו על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי כולל ימי חופשה ומחלה ועל פי כל דין החל במעמד החתימה על הסכם זה או שיבוא לאחריו, וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד מעביד בין עובדי הספק לבין החברה.

6.3. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב הספק, אזי מוסכם ומוצהר כי השכר שהנו בהתאם לקבוע בדירוג הדרגה המתאים בחוקת העבודה בתפקיד זה, וכי בהתאמה העובד ישיב לחברה כספים שהתקבלו מעבר לשכר שהיה אמור להיות משולם לו במעמד זה. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, על הספק לשפות את החברה מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לה לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

7. אחריות ונזקים

7.1. בכל מקרה והספק ו/או מי מטעמו יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיוחדות או אחרות למזמינה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע עבודות בצורה שאינה מקצועית, אזי מתחייב הספק לשלם את כל ההפסדים הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למזמינה ולכל מי שהמזמינה תחויב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.

8. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

8.1. הספק (לרבות עובדיו ו/או מי מטעמו) ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני החברה הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידי זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י המזמינה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת המזמינה בכתב.

8.2. הספק מתחייב להימנע מלהתקשר עם גוף ו/או חברה העלולים אשר עלול להביא לניגוד עניינים עם החברה, מבלי לקבל את אישורה של החברה מראש ובכתב.

8.3. הספק ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על הסכם סודיות המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה. נוסח ההתחייבות לשמירה על סודיות מצורף **כנספח ב'** להסכם זה.

8.4. התחייבות זו של הספק אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. הספק מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם לחברה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.

8.5. הספק מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו לחברה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם החברה.

8.6. הספק מתחייב להודיע לחברה באופן מידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות:

- קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי החברה ו/או נותני שירותים חיצוניים לחברה, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי לחברה.
- 8.7. הספק מתחייב לפנות לספק המשפטי של החברה בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ולמלא אחר החלטתו במלואה.
- 8.8. הספק מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי החברה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של החברה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.
- 8.9. הספק לא יעץ במישרין או בעקיפין, לכל גורם אשר יש לו נגיעה כלשהי לחברה.

9. תקופת ההסכם

- 9.1. תקופת ההתקשרות הינה ל- 12 חודשים, עם אפשרות הארכה של 4 תקופות נוספות של עד שנה אחת כל אחת, בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה בלבד.
- 9.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם, כי החברה תהיה רשאית להפסיק את ההסכם בכל עת, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק את החלטתה, זאת בכפוף למתן הודעה בת 30 ימים מראש לספק, זאת ללא שתהא לספק כל טענה ו/או תביעה בעניין.
- 9.3. בגמר תקופת ההתקשרות על ספק למסור לחברה דו"ח מפורט סופי על כל הפעילות שבוצעה על ידו, בהתאם להנחיות החברה.
- 9.4. מובהר ומוסכם, כי החברה לא תהא חייבת לשלם לספק כל פיצוי או תמורה נוספת בגין סיום ההסכם כאמור לעיל, מלבד התמורה לה זכאי הספק בגין השירותים שסופקו לחברה בפועל, עד למועד הנקוב בהודעת החברה על סיום ההסכם.

10. הפרה, ביטול וסיום ההסכם

- 10.1. על הפרת הוראותיו של הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א – 1970.
- 10.2. שום דבר האמור בסעיף זה איננו גורע מזכותה של החברה לכל סעד או תרופה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין אי ביצוע השירותים כאמור.
- 10.3. מבלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית לחברה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, תהא החברה רשאית להביא חוזה זה לסיומו ללא כל הודעה מוקדמת:
- 10.3.1. הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית. "הפרה יסודית" תחשב הפרת סעיף מהסעיפים הבאים: 2,3,4,6,7,8,11.
- 10.3.2. הספק הפר התחייבות כלשהי שאינה בחזקת הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים ו/או חזר על אותה הפרה.
- 10.3.3. הספק הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם החברה.

- 10.3.4. אם מסיבות אחרות, לא יוכל ספק חשבונאי לקיים את ההסכם הנוכחי, אזי ייחשב ההסכם כמבוטל והמזמינה תהיה חופשיה להתקשר בהסכם עם ספק חשבונאי אחר.
- 10.3.5. הספק התרשל בביצוע הסכם זה.

10.4. קיבל הספק את שכרו כמפורט בסעיף התמורה לעיל, לא תהיה המזמינה קשורה יותר עם הספק ותהיה רשאית בכל תאריך מאוחר יותר עם קבלת החלטה להתחיל בעבודה למסור את העבודה לספק חשבונאי אחר לפי ראות עיניה.

11. נזיקין וביטוח

- 11.1. הספק אחראי לכל אבדן ונזק מכל סוג ומכל מין שיגרמו כתוצאה מן העבודות המבוצעות על ידו. הספק יצרף להסכם אישור קיום ביטוחים כמפורט **בנספח א'** להסכם זה.
- 11.2. הספק מתחייב לציין את החברה כמוטב נוסף בפוליסות, וכן מתחייב כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל הזמן בו עלולים להתרחש מקרי הביטוח המתוארים לעיל.
- 11.3. הספק מתחייב כי בפוליסות האמורות ייקבע סעיף השולל מהמבטח אפשרות לחזור אל החברה ו/או אל מי שמטעמו.
- 11.4. הספק ישפה את החברה על כל סכום שיאלצו לשלם בשל תביעה בגין נזק כל שהוא מן הנזקים המתוארים לעיל.
- הספק יפצה את המזמינה בגין כל נזק שייגרם לחברה, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מרשלנותו ו/או חוסר מומחיותו ו/או העדר שקידה מצידו ו/או עקב אי מילוי חלק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה

12. קיזוז

החברה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת הספק, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהחברה, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

13. שונות

- 13.1. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של החברה.
- 13.2. צד להסכם זה אינו רשאי להסב את התחייבויותיו לפי ההסכם ללא הסכמת הצד השני מראש ובכתב.
- 13.3. סטייה מתנאי ומתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- 13.4. לא השתמשה החברה בזכויות הנתונות לה בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה על פי הסכם זה.

- 13.5. כתובות הצדדים הינן כאמור ברישא להסכם זה.
- 13.6. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז תל אביב בלבד.
- 13.7. כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

החברה

נספח א' – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור: _____		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ ח.פ.	שם	שם	מתן שירותי הנהלת חשבונות	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> ספק שירותים <input type="checkbox"/> ספק מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען רחוב תובל 13, רמת גן	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי			

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום למקרה ולתקופה					
328, 309	ש"ח	_____					רכוש
307, 304, 302, 321, 315, 309, 328, 322	ש"ח	500,000					צד ג'
328, 319, 309	ש"ח	6,000,000 לעובד ו-20,000,000 למקרה ולתקופה					אחריות מעבידים
304, 303, 301, 325, 321, 309, 328, 327, 326, 332 (6 חודשים)	ש"ח	1,000,000		תאריך רטרואקטיבי: _____			אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): **007**

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

חתימת האישור
המבטח :

****** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.**
 הערה: ניתן לערוך את ביטוח האחריות המקצועית במסגרת פוליסה משולבת בביטוח אחריות כלפי צד ג'

נספח ב' - התחייבות לשמירה על סודיות

טופס זה ימלא ע"י הספק, ומנהלי החשבונות, בנפרד.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרח' _____

מתחייב בזאת, בשם _____, ח.פ. _____ כלפי החברה הכלכלית לפיתוח רמת
גן בע"מ (להלן: "החברה"), כדלקמן:

במשך כל תקופת ביצוע העבודות וכן לאחר מכן, הספק ו/או מי מטעמו מתחייב לשמור בסודיות
שלמה ומוחלטת את המידע שיימסר על ידי החברה, לא למסרו בשום צורה לאיש מלבד גורמים
מוסמכים בחברה, וכל זאת ומבלי לגרוע בכלליות ההתחייבות, גם ביחס לכל מידע ו/או מסמך,
ו/או כל חומר אחר אשר הגיע ו/או שיגיע לידיעת הספק ו/או מי מטעמו בין במסגרת ביצוע
העבודות ובין בכל צורה אחרת.

לעניין זה "מידע" משמעו בין היתר כל חומר שהועבר על ידי החברה, כל נתון, ידיעה, קובץ מחשב,
קוד או רשימה הקשורים לחברה או למי מטעמה, ו/או כל מידע אחר הנוגע לכך.

משך כל תקופת ביצוע העבודה וכן לאחריה הספק ו/או מי מטעמו לא יגלה, לא יעביר, לא יחשוף,
בין בצורה ישירה או עקיפה, לא לאדם פרטי או לכל אדם או גוף אחר או צד ג' ולא יעשה כל
שימוש במידע בכל צורה שהיא.

ברור וידוע כי ההתחייבות לסודיות בשם הספק ו/או מי מטעמו הינה גם לעניין עובדיו ו/או מי
מטעמם, והספק יהא אחראי להפרת התחייבות דנן גם על ידי מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, בהתאם
להסכם זה.

בכל מקרה בו הספק ו/או מי מטעמו יפר את ההתחייבות הנ"ל, אזי מבלי לגרוע מאף סעד אחר
המוקנה לחברה, הספק ו/או מי מטעמו מתחייב לשלם לחברה פיצויים מוסכמים בגובה 10,000
(במילים: עשרת אלפים ₪) וכן לשפות את החברה בכל הוצאה ו/או נזק ו/או אבדן שייגרם
לחברה.
ולראיה באתי על החתום;

שם: _____

ת.ז. ח.פ. ע.מ. _____

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____