

**מכרז פומבי מס' 03/2025
לבחירת ראש מינהלת לפרויקטים
אסטרטגים, בינה מלאכותית וחדשנות
העיר רמת גן.**

אפריל 2025

*** לשון זכר משמע גם לשון נקבה ***



מכרז פומבי מס' 03/2025 לבחירת ראש מנהלת לפרויקטים אסטרטגים, בינה מלאכותית וחדשנות העיר רמת גן.

החברה כלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת את העומדים בתנאי הסף למכרז להציע הצעות בהליך לבחירת ראש מנהלת פיתוח העיר רמת גן והכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "המכרז").

1. החברה הכלכלית לפיתוח רמת-גן בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת משתתפים להגיש הצעות למכרז לבחירת ראש מנהלת לפרויקטים אסטרטגים, בינה מלאכותית וחדשנות.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט של החברה - www.calcalit-rg.co.il.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום בסך של 500 ש"ח (לא כולל מע"מ) - שלא יוחזרו בכל מקרה, באמצעות העברה בנקאית לחכ"ל לפרטים נוספים ניתן לפנות בימים א-ה בין השעות 09:00-15:00 להנהלת חשבונות במייל acc1@calcalit-rg.co.il או בטלפון 03-3850800 שלוחה 1.
- (פרטי חשבון לביצוע העברה: בנק לאומי (10), סניף מרכז עסקים דן 748, מספר חשבון 18620027)
4. על המציעים להתעדכן בהבהרות/ שינויים באתר האינטרנט של החברה.
5. את ההצעות עם כלל מסמכי המכרז יש להגיש במסירה ידנית בלבד, במעטפה שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי החברה הנמצאים ברחוב תובל 13, קומה 2, רמת גן, לא יאוחר מיום 22.04.2025, בשעה 12:00. המעטפה לא תישא סימני זיהוי כלשהם, למעט מספר ושם המכרז. הצעה שתימסר לאחר מועד ההגשה, תפסל ולא תיכלל בדיוני ועדת המכרזים.
6. לתשומת ליבכם בין התאריכים 13.04.2025 – 17.4.2025, חול המועד פסח, החברה הכלכלית סגורה. לפרטים נוספים ניתן ליצור קשר עם ריקי קורן, מנהלת חוזים והתקשרויות בחברה הכלכלית בטלפון נייד 050-8717533 –
7. החברה אינה חייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או הצעה כלשהי. התקשרות כפופה לתקציב מאושר.
8. בירור פרטים נוספים ניתן לפנות אל גב' ריקי קורן- מנהלת חוזים והתקשרויות, בדואר אלקטרוני rikik@calcalit-rg.co.il.

בברכה,

החברה הכלכלית לפיתוח רמת-גן בע"מ



מכרז פומבי מס' 03/2025 לבחירת ראש מינהלת לפרויקטים אסטרטגים, בינה מלאכותית וחדשנות העיר רמת גן

תוכן עניינים

מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות

מסמך א'(1) – פרטי המשתתף

מסמך א'(2) – תצהיר היעדר חשש לניגוד עניינים

מסמך א'(3) – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

מסמך א'(4) – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

מסמך א'(5) – הצהרה על היעדר קירבה

מסמך א'(6) – תצהיר עמידה בתנאי סף ובחינת איכות

מסמך א'(6א) – קריטריונים לסינון בשלב המיון המוקדם

מסמך א'(7) – תצהיר בדבר ייצוג הולם לבעלי מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

מסמך ג' – הסכם

נספח א' - מבוטל

נספח ב' - אישור לקיום ביטוחים

נספח ג' – שמירה על סודיות.

מסמך ד' – טופס הצעת המחיר

מסמך ה' – מפרט השירותים וחזון העיר לתפקידי המנהלת

מסמך א'
הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי מס' 03/2025 לבחירת ראש מינהלת לפרויקטים אסטרטגים, בינה מלאכותית וחדשנות העיר רמת גן

1. כללי

1.1. עיריית רמת גן באמצעות החברה הכלכלית לפיתוח רמת-גן בע"מ (להלן: "החברה") היא חברה עירונית בבעלות עיריית רמת-גן (להלן: "העירייה"). מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף להגיש הצעות בהליך זה לבחירת זוכה אשר ישמש כראש המארג - המנהלת לפרויקטים אסטרטגים בינה מלאכותית וחדשנות לעיר רמת גן (להלן המנהלת). תנאי המכרז, הנם כמפורט במסמכי המכרז וההסכם שבבסיסו.

ראש המינהלת נדרש להיות בעל יכולות ניהול והובלת שינוי, ידע ומומחיות בתחומי הפעילות הנדרשים מהמינהלת כמפורט במסמך ה'. הפרויקטים העומדים בבסיס ההתקשרות הם חלק משמעותי מעיצוב חזון העיר ועתידה. ראש המנהלת המיועד נדרש למחויבת ארוכת טווח, לחברה ולעירייה.

מובהר כי במסגרת המכרז יציגו המציעים אדם יחיד מטעמם, אשר ישמש בעצמו ובאופן אישי כראש המנהלת.

למסמך זה מצורף תקציר החזון ופרופיל תפקיד – מסמך ה'

1.2. להלן ריכוז התאריכים למכרז:

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה בקשר להליך	עד 09.04.2025 עד לשעה 10:00 בדוא"ל rikik@calalit-rg.co.il
יש לשלוח את שאלות הבהרה לשני כתובות הדוא"ל	
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום 22.04.2025 בשעה 12:00 בדיוק תובל 13 רמת גן קומה 2, 03-7598025

1.3. החברה הכלכלית תוכל להודיע בכתב, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט, על שינוי איזה מהמועדים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים.

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. הגורם מטעמו של המציע הזוכה ו/או המציע בעצמו אשר נבחר במסגרת המכרז, ישמש כראש המנהלת באופן אישי (להלן: "ראש המנהלת").

עמוד 4 מתוך 59

ראש המנהלת ישמש בעצמו ובאופן אישי ומתוקף תפקידו זה כגורם מנהל, מתכנן, יוזם ושל כלל משימות המנהלת והוא יבצע אותן אם בעצמו ואם באמצעות מנהלי הפרויקטים המוגדרים כחלק מהמנהלת.

המנהלת תנהל את פעילותה במסגרת מנהלית של החברה, והיא אינה בבחינת אישיות משפטית עצמאית בשלב זה.

2.2. ההתקשרויות אשר אותן תיזום, תיצור ותלווה המינהלת לצורך פעילותה בפרויקט ומילוי משימותיה, יבוצעו בכפוף לאישור והסמכה בכתב ומראש, לרבות אישור תקציבי מראש.

2.3. העירייה ו/או החברה רשאים להגדיר ולשנות מעת לעת את תחום אחריותה של המינהלת ואת מסגרת סמכותה, משימותיה והיקפי פעילותה, וראש המינהלת יפעל בהתאם להוראות כאמור.

2.4. אומדן היקפי הפעילות –

2.4.1. ראש המינהלת שיזכה במכרז, יידרש באופן אישי לניהול המנהלת ואחריות מלאה על משימותיה.

2.4.2. היקף השעות המוערך לניהול המערך והפרויקטים הינו כ-190 שעות חודשיות אשר יקוצו לטובת מתן השירותים לניהול המנהלת, מתוכן אומדן השעות המוערך לקידום והטמעת אסטרטגית "עיר ה-AI" הינו כ-50 שעות. כחלק משירותי הניהול יידרש המנהל ו/או מי מטעמו מוערך להקצות משאבים לניהול הקשר עם משרדים ממשלתיים, רמ"י, משרד האוצר, משרד התחבורה, ועדות התכנון, נתיבי אילון וכיו"ב. שירותי הניהול בכללותם יכולים להינתן ע"י מנהל המנהלת ו/או מי מטעמו, ובכל מקרה מנהל המנהלת הזוכה הוא שיהיה אחראי על מלוא פעילות המנהלת.

2.4.3. בנוסף להיקף השעות המוערך בסעיף 2.4.2, צפוי כי ידרשו מנהלי פרויקטים נוספים אשר היקף פעילותם יקבע באמצעות מנהל המנהלת בכפוף לאישורם ע"י מנכ"ל העירייה וגזברית העירייה.

2.4.4. מנהלי הפרויקטים המפורטים בנספח ה' יכולים להיות מועסקים באמצעות הזוכה ו/או באמצעות מכרזים נוספים קיימים.

2.4.5. היקפי הפעילות המפורטים אינם אלא בגדר אומדן ומנהל המנהלת רשאי לבצע בהן שינויים בהתאם לצרכים הנדרשים ובכפוף לאישור.

2.5. ראש המינהלת יעדכן מראש ככל הניתן באשר למועדים או תקופות בהן יבצר ממנו לשמור על זמינות מלאה (כגון מילואים חופשת הורות וכו'), ויהיה אחראי לוודא המשך שוטף של הפעילות.

2.6. ראש המינהלת יפעל בתיאום מלא ושוטף עם כלל הגורמים הרלוונטיים בחברה ובעירייה.

2.7. בעבור שירותי ראש המינהלת יהיה הזוכה זכאי לתמורה חודשית קבועה (ריטיינר) לפי סך הצעתו במכרז ובכפוף להוראות החוזה וביצועו בפועל על ידי המציע הזוכה.

התמורה שתשולם למציע הזוכה בהתאם למסמכי ההליך, היא סופית ולוקחת בחשבון כי תידרש פעילות אינטנסיבית בשעות לא מוגדרות ולא שגרתיות, קיומן של פגישות רבות, תיאומים, עבודת שטח וכן כל הוצאה שיידרש הספק להוציא ביחס למתן השירותים על ידו.

2.8. החברה והעירייה אינן מתחייבות לבלעדיות לזוכה ו/או לראש המינהלת במתן שירותים הנוגעים לפרויקט, והן רשאיות להתקשר עם גורמים נוספים ו/או לבצע בעצמן את מטלות הפרויקט ו/או חלקן, לפי שיקול דעתן הבלעדי.

2.9. ככל ותתקשר העירייה ו/או החברה עם יועצים ואו בעלי תפקידים אחרים בהתאם לצורך ולפי שיקול דעתה הבלעדי, יהיה מחויב מנהל המנהלת לשתף פעולה באופן מלא לצורך ביצוע המשימות וקידום מטרות העיר.

2.10. הזוכה וראש המינהלת או מי מטעמם יקפידו הקפדה יתרה על הימנעות מניגודי עניינים בכל הנוגע לתפקידים והשירותים שיסופקו. ככל שיתעורר חשש כלשהו בעניין זה, יש לפנות לחברה ולפעול לפי הוראותיה.

2.11. הועדה תהא רשאית (אך אינה חייבת) לקבוע כשיר שני בעת קביעת תוצאות המכרז. ככל שהחברה תתרשם בכל עת שהזוכה ו/או ראש המינהלת אינו (לפי שיקול דעתה של הועדה) מספק את השירותים באופן מלא וראוי, שמורה לוועדה הזכות להעביר את הזכייה לכשיר שני במכרז ו/או מציע הבא אחריו ו/או ככל שתבחר לצאת להליך חדש ולזוכה לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בשל כך.

2.12. ההתקשרות בין הצדדים תחל לאחר קבלתה הודעת זכייה ותמשך לתקופה של עד 48 חודשים.

לצדדים שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות, בהסכמה הדדית, לתקופה ו/או לתקופות נוספות, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 120 חודשים ועל בסיס התמורה שהוצעה בהתאם להוראות ההסכם והצעת הזוכה.

על אף האמור לעיל מוסכם ומוצהר בזאת כי לעירייה (לרבות לפי הוראת העירייה) שמורה הזכות לבטל את ההתקשרות בכל עת ומכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב שתימסר לזוכה לפחות 60 ימים מראש, ולזוכה לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך – בכל עילה שהיא.

בוטל ההסכם, יהיה זכאי הזוכה לתמורה עד למועד ביטול ההסכם, ובכך ייראו את הזוכה כמי שקיבל את מלוא התמורה. הזוכה מוותר באופן מלא וללא הסתייגות על כל טענה ו/או דרישה ביחס לזכאותו לפיצוי ו/או החזר הוצאות ו/או שיפוי ו/או אובדן הכנסות ו/או פיצויי הסתמכות או קיום ו/או כל תשלום אחר עקב ביטולו של ההסכם.

2.13. החברה רשאית להמחות את זכויותיה ו/או חובותיה, כולם או חלקם ביחס לניהול המינהלת וביחס למציע הזוכה, לעיריית רמת גן ו/או לחברה עירונית או גוף אחר מטעם העירייה, בהודעה מראש ובכתב שתימסר לזוכה, מבלי שתידרש לכך הסכמת הזוכה, ובלבד שזכותו לקבלת התמורה לא תפגע.

2.14. הזוכה וראש המינהלת מצהירים, מתחייבים ומסכימים בזאת באופן בלתי חוזר, כי ההתקשרות עם החברה נעשית מתוקף היותם נותני שירות עצמאיים.

אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין החברה לבין הזוכה ו/או ראש המינהלת. הצהרה זו מהווה תנאי יסודי להתקשרות בין הצדדים ובכל מקרה של קביעה ו/או דרישה אחרת, ישפו הזוכה וראש המינהלת, ביחד ולחוד, את החברה בגין כל נזק מכל סוג שהוא אשר ייגרם לה.

כאמור מתן השירותים הינו כחלק מנותני השירותים ביחסי אמון מיוחדים, נותן השירותים נדרש לנהל הליכים משמעותיים הדורשים עבודה צמודה עם בעלי התפקידים הבכירים בעירייה וכן שמירה על האינטרס העירוני וקידום צרכי העירייה.

2.15. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, העסקת עובדים, וכיו"ב יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להגיש הצעה במכרז מי שעומד בתנאים המצטברים המפורטים להלן:

3.1. ראש המינהלת המועמד הוא המציע בעצמו (באופן אישי) ורשום כעוסק מורשה בישראל או לחלופין ראש המינהלת המועמד מחזיק בלפחות 50% מהון המניות של החברה המציעה המגישה את ההצעה. ככל שראש המנהלת המועמד אינו רשום כעוסק מורשה או במסגרת חברה בה הוא מחזיק בלפחות 50% מהון המניות - מתחייב הוא לעמוד באחת מחלופות אלו עד מועד תחילת מתן השירותים.

המציע יצהיר על עמידתו בתנאי זה על גבי הנוסח המצורף כמסמך א' (6).

3.2. במהלך התקופה שמיום 1.1.2010 ואילך צבר ראש המינהלת המועמד ניסיון מצטבר של לפחות 5 שנים בתפקיד ניהולי בכיר ציבורי או פרטי.

עמוד 6 מתוך 59

להוכחת הניסיון הנדרש יצרף המציע תצהיר על גבי הנוסח המצורף כמסמך א' (6), בו ימלא את פרטי המועמד ואת אופן עמידתו בדרישות הנ"ל.

בנוסף, המציע יצרף קורות חיים מפורטים אודות המועמד.

3.3. במהלך שנתיים משנות הניסיון, כפי שהוצהר בתנאי סף 3.2, ראש המינהלת המועמד ניהל תקציב ו/או ניהל פרויקטים בהיקף כספי מצטבר של לפחות 150,000,000 ₪ (מאה חמישים מיליון) כולל מע"מ-

ניתן להציג את אותו הפרויקט על פני מספר שנים
ניהול – אין הכרח בניהול ישיר
אין חובה כי במהלך שנתיים אלו הפרויקט הסתיים
אין חובה בשנתיים רצופות

להוכחת הניסיון הנדרש יצרף המציע תצהיר על גבי הנוסח המצורף כמסמך א' (6).

3.4. ראש המינהלת המועמד בעל תואר אקדמי במוסד מוכר להשכלה גבוהה על ידי המל"ג או תואר אקדמי המוכר ע"י משרד החינוך כשקול לתואר אקדמי ישראלי, בלפחות אחד מהתחומים – משפטים, הנדסה/ הנדסאי, כלכלה, מינהל עסקים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, מדיניות ציבורית, לימודי אדריכלות, תכנון ערים, שמאות מקרקעין.

להוכחת הניסיון הנדרש יצרף המציע תצהיר על גבי הנוסח המצורף כמסמך א' (6), וכן תעודה/ אישור לימודים המעידים על השכלתו של המועמד כנדרש לעיל.

3.5. כנגד המציע וכנגד ראש המינהלת המועמד לא עמדו במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז ולא עומדות כיום, נגדם ו/או נגד מי מבעלי המניות שלו ו/או נגד מי ממנהליו, הליכים משפטיים ו/או תביעות משפטיות הנוגעות לכינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ו/או לפירוק ו/או לתביעות חוב.

בנוסף, נכון למועד הגשת ההצעה המציע וראש המינהלת המועמד לא מוכרזים כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א – 1981 (ככל שאין זהות ביניהם ההצהרה היא על כל אחד מהם), וככל שהמציע הוא תאגיד – לא קיימת לגבי המציע אזהרת "עסק חיי".

להוכחת האמור בסעיף זה יצרף המציע תצהיר בנוסח המצורף כמסמך א' (6).

3.6. המציע וראש המינהלת המועמד נעדר זיקה לחבר מועצה/ דירקטוריון החברה ו/או עובד עירייה/חברה (ככל שאין זהות ביניהם ההצהרה היא על כל אחד מהם). אין באמור בתנאי זה כדי לגרוע מזכות החברה לאשר חריגים בנושא זה, לפי שיקול דעתה בהתאם להוראות הדין, באופן שיאפשר עמידה בתנאי הסף.

על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר היעדר זיקה על גבי מסמך א' (5).

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. הצעת המשתתף

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.

4.2. הצעתו הכספית של המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס המיועד להגשת הצעה אשר מצורף **כמסמך ד'** ומהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. טופס ההצעה הכספית ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו.

4.3. הצעתו הכספית של המציע תתייחס לתמורה החודשית המבוקשת על ידו עבור מתן כל השירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות (ריטיינר חודשי), בתוספת מע"מ.

התמורה המבוקשת לא תעלה על 100,000 ₪ בחודש ולא תפחת מ-85,000 ₪ בחודש (בתוספת מע"מ), שאחרת תיפסל ההצעה על הסף.

הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות, במישרין ובעקיפין במתן השירותים לפי מכרז זה, ללא יוצא מן הכלל. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המחיר אשר יוצע על ידי המציע יכלול שכר עבודה גלובאלי הלוקח בחשבון אומדן שעות מוערך, כרוך גם בשעות שאינן שגרתיות וכולל הוצאות הנהלה וכלליות, השתתפות בישיבות, רכב, נסיעות שוטפות, אגרות מיסים (למעט תשלום מע"מ כחוק) ותקורות אחרות.

לתמורה שתשולם לזוכה ייוסף מע"מ כשיעורו בדיון.

4.4. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י החברה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.5. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן.

המציעים מתבקשים להגיש את כל המסמכים באופן מסודר, תוך הפרדת המסמכים בחוצצים או ניילוניות וחלוקה לכותרות וכותרות משנה לפי סעיפי המענה (קרי 3.1, 3.2, 3.3 ... 5.3, 5.4 וכו').

5.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.2. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההבהרות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י החברה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

5.3. מידע מלא לצורך בחינת איכות המועמד מטעם המציע לתפקיד ראש המינהלת, על גבי התצהיר שבמסמך א' (6) ובהתייחס למידע שנדרש שם.

5.4. המלצות של מעסיקים ו/או לקוחות אודות המועמד מטעם המציע לתפקיד ראש המינהלת, ככל שקיימות המלצות.

5.5. הצהרת היעדר ניגוד עניינים ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים על גבי מסמך א' (2).

ככל שהמציע הוא חברה – יש למלא ולחתום ב-2 עותקים, האחד על ידי ובשם החברה והשני על ידי המועמד לתפקיד ראש המינהלת.

5.6. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז על גבי מסמך א' (4).

5.7. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 :

5.7.1. אישור "ניהול ספרים" – דהיינו אישור מאת רשות המיסים בישראל בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.

5.7.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדן על גבי הנוסח במסמך א' (3).

5.7.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" על גבי הנוסח **במסמך א' (7)**.

5.8. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

5.9. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור או פטור מכך, על שם המשתתף.

5.10. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו להצעה :

5.10.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.10.2. נסח נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.10.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה **(מסמך ב')** או **(מסמך נפרד)**).

5.11. ככל שהמשתתף הינו עוסק (למעט תאגיד) או יחיד שטרם נרשם כעוסק :

5.11.1. צילום ת.ז.

5.11.2. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי ההצהרה **(מסמך ב')** או **(מסמך נפרד)**).

5.12. ככל שהמשתתף הינו יחיד שטרם הסדיר את מעמדו יגיש ת.ז., וישלים מסמכים אלו טרם מועד ההתקשרות בחוזה, כתנאי להתקשרות.

5.13. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל במועד ההתקשרות כתנאי להתקשרות, רשאית החברה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית החברה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. היעדר ניגוד עניינים

6.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים במסגרת מתן השירותים לפי הליך זה, קיימת חשיבות להבטחת היעדר חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע והמועמד.

6.2. המציע והמועמד יצהירו ויתחייבו שאין ולא יהיה ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו. הצהרה כאמור תינתן על גבי התצהיר המצורף **במסמך א' (2)** לפנייה זו.

6.3. אם תסבור החברה או העירייה (לרבות תאגיד אחר מתאגדיה), בכל שלב שהוא בהליך ו/או בהתקשרות, טרם בחירת זוכה ולאחר מכן, כי מתקיים חשש לניגוד עניינים שלא ניתן להסדירו

כראוי בהסדר פרטני, רשאית החברה לפסול הצעה או לבטל את ההתקשרות (לפי העניין), מבלי שתעמוד כל טענה כנגדה בשל כך.

6.4. בנוסף להצהרה הנ"ל בנושא מניעת ניגוד עניינים שהגיש הזוכה במסגרת ההליך, המועמד יחתום על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, בנוסח חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, בנוסח המצורף **מסמך א' (2)** ובמידת הנדרש על ידי החברה/ העירייה יחתמו אף על הסדר פרטני ככל שהחברה תסבור כי יש צורך בכך.

6.5. יובהר, כי חתימת שאלון ניגוד עניינים והסדרי ניגוד עניינים מהווים תנאי יסודי ומהותי להתקשרות, ואם לא יחתמו – תבוטל הזכייה והחברה רשאית לפנות למציע הבא בתור או לערוך הליך חדש – לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7. אופן ומועד הגשת ההצעה

7.1. ההצעות במכרז תוגשנה בשתי מעטפות :

7.1.1. מעטפה א' (מעטפת המכרז) – עליה יירשם מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים ואליה יוכנסו כלל מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים הנדרשים. יש להגיש את מסמכי המכרז בשני העתקים. העותק השני יהא צילום של עותק ההצעה הראשון.

7.1.2. מעטפה ב' – אליה יוכנסו שני עותקים של הצעת המחיר בלבד (מסמך ד'), עליה יירשמו המילים "הצעת מחיר" והיא תוכנס סגורה לתוך מעטפה א'.

7.2. המציע או מי מטעמו יגיש את מסמכי המכרז לתיבת המכרזים במשרדי החברה הכלכלית, בתיבת המכרזים תובל 13 רמת גן קומה 2, **עד ליום 22.04.2025 עד השעה 12:00 בדיוק** לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות אשר נקוב בטבלת המועדים בראשית מסמך זה.

הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון, לא תיבדק ולא תידון כלל.

7.3. החברה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים, זאת גם לאחר חלוף המועד האחרון כאמור וכל עוד לא בוצעה פתיחת ההצעות.

7.4. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

7.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד למועד הנקוב בטבלת ריכוז המועדים לעיל, יהיה רשאי כל אחד המציעים להפנות לחברה שאלות הבהרה במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן :

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

עמוד 10 מתוך 59

חתימה + חותמת המשתתף: _____

מכרז פומבי מס' 03/2025

8.2. החברה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג החברה הנ"ל, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי החברה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו והיא אינה מתחייבת להציג את השאלות בנוסח המדויק ו/או המלא שבו נשלחו.

8.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את החברה.

8.4. החברה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או כתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

9.1. הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. החברה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. מנהל המנהלת הוא שיבחן במכרז זה, רכיב האיכות במכרז משמעותי שכן מדובר במתן שירותי יעוץ בנושאים משמעותיים ביותר ברשות, הדורשים יחסי אמון מיוחדים ומומחיות.

10.2. ועדת המכרזים תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים באמצעות צוות מקצועי הכולל: ראש העירייה, מ"מ ראש העיר, מנכ"ל העירייה, גזברית העירייה, מ"מ מנכ"ל החברה הכלכלית ו/או מי מטעמם.

10.3. ועדת המכרזים רשאית להיעזר בכל גורם שתמצא לנכון לצורך בדיקת ההצעות, קבלת הבהרות והשלמות, בחינת הניקוד, וכן להתייעץ עם כל גורם שתמצא לנכון, אף אם אינו חבר בוועדה ו/או עובד החברה.

10.4. המכרז כולל בחינה של ההצעות והמועמדים במספר שלבים, כמוסבר להלן.

10.5. בחינת ההצעות -

שלבי הבדיקה הנקובים הינם לצורך שיקוף הליך למשתתף והם מתקיימים ברצף, ועדת המכרזים תתכנס בסיום ההליך לצורך אישורו לאחר שקלול הצעת האיכות והמחיר.

10.5.1. **שלב ראשון** - בשלב זה תיבחן עמידת המציעים בתנאי הסף ושלמות ההצעות, לרבות פניה לקבלת השלמות ו/או הבהרות ו/או מידע נוסף לפי הצורך.

10.5.2. **שלב שני – יתקיים ככל ויהיו יותר מ-5 משתתפים**

שלב מיון מוקדם, בחירת עד 5 משתתפים לצורך קיום הריאיון בוועדה, בחירת המשתתפים תבצע על סמך השאלון המצורף ושתי המלצות. ועדת המכרזים תעודכן בגין שלב זה ותקבל את רשימת המשתתפים אשר קבלו את הניקוד הגבוה ביותר ועברו לשלב הריאיון.

10.5.3. הסינון המוקדם יתבצע על ידי דירוג וניקוד מועמדים על בסיס התרשמות מהמידע והקריטריונים שבמסמך א' (6א) למכרז. למען הסר ספק- הניקוד הנ"ל לפי מסמך א' (6א) רלוונטי לעניין השלב הראשון, ואינו מהווה ניקוד מחייב לעניין השלבים הבאים אשר יפורטו להלן, אלא בחומר עזר לוועדה המקצועית לצורך התרשמותה והאפשרות לשאול שאלות רלוונטיות.

10.6. **שלב שלישי- ראיון והמלצות סה"כ 70 נק'**

10.6.1. הועדה תראיין עד 5 משתתפים על בסיס הקריטריונים שלהלן.

עמוד 11 מתוך 59

10.6.2. ועדת המכרזים תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים באמצעות צוות מקצועי הכולל את : ראש העירייה, מ"מ ראש העיר, מנכ"ל העירייה, גזברית העירייה, מ"מ מנכ"ל החברה הכלכלית ו/או מי מטעמם.

ניקוד מינימלי - הצעה שקיבלה פחות מ-50 נק' מתוך 70 הנק' בריאיון וסעיף ההמלצות, תפסל ולא ימשכו הליכי בדיקתה.

#	הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
11.5.2.1	התרשמות העדת המקצועית ממנהל המנהלת כמפורט	עד 50 נק'	ריאיון אישי למועמד, מסמך א'6, קו"ח, מידע נוסף. בריאיון תתרשם ועדת המשנה המקצועית (להלן כאן: "הוועדה") ממידת התאמתו של המועמד לתפקיד ראש המינהלת, ניקוד הראיון הוא שיקבע והשאלון הוא הבסיס לצורך קבלת מידע אינפורמטיבי על המנהל מראש לצורך מיקוד הריאיון בשאלות וסוגיות העלולות ממנו להלן הקריטריונים לבחינה בריאיון: 1. ניסיון רלוונטי ועשיר: ○ היסטוריה מוכחת של ניהול מוצלח של פרויקטים מורכבים, פיתוח כלכלי ותשתיות, כולל היכרות מעמיקה עם שלבי הפרויקט השונים (ייזום, תכנון, ביצוע, מסירה). ○ הבנה מעמיקה של השוק והרגולציה בתחומי הפעילות הרלוונטיים. 2. מומחיות ומקצועיות: ○ ידע מעמיק בתחומי הנדל"ן (לדוג' תכנון ובנייה, מימון, שיווק), פיתוח כלכלי (לדוג' אסטרטגיה, ניתוח שוק, גיוס השקעות), ותשתיות (לדוג', תכנון, ביצוע, תחזוקה). ○ הבנה של טכנולוגיות חדשות ופתרונות חדשניים הרלוונטיים לתחומים אלה. 3. כישורי מנהיגות ויכולת ניהול צוות:

#	הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
			○ יכולת להוביל, להניע ולגבש צוות פרויקט רב-תחומי, כולל הגדרת יעדים ברורים, חלוקת תפקידים ואחריות, ומתן משוב אפקטיבי. ○ ניסיון בניהול קונפליקטים ופתרון בעיות בתוך הצוות ומול גורמים חיצוניים. ○ יכולת בניית יחסי עבודה טובים ושיתוף פעולה עם בעלי עניין מגוונים. 4. חשיבה אסטרטגית תכנון ויזמות : ○ יכולת לפתח חזון ארוך טווח לפרויקט ולתרגם אותו לתוכניות עבודה מפורטות וריאליות. ○ יכולת לזהות סיכונים והזדמנויות פוטנציאליים ○ יכולת ניתוח נתונים וקבלת החלטות מושכלות. ○ הוכחת יכולת ביצוע 5. יכולת תקשורת בין-אישית גבוהה : ○ יכולת ברורה ותמציתית להעביר מידע ורעיונות בעל פה ובכתב לקהלים שונים (צוות, הנהלה, משקיעים, רשויות). ○ כישורי משא ומתן אפקטיביים ויכולת לייצג את הפרויקט מול גורמים חיצוניים. ○ יכולת הקשבה פעילה ובניית אמון עם שותפים ועובדים.

#	הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
			6. חדשנות מוניציפלית : ○ ניסיון ביזום פרויקטי חדשנות מוניציפליים ○ הטמעת מערכות מבוססות דאטה ○ שדרוג וייעול הממשקים עם התושב. 7. ניהול פיננסי ובקרה תקציבית : ○ הבנה מעמיקה של עקרונות ניהול פיננסי בפרויקטים, כולל בניית תקציב, מעקב אחר הוצאות, וניהול תזרים מזומנים. ○ יכולת לזהות חריגות תקציביות ולנקוט פעולות מתקנות. ○ היכרות עם מקורות מימון שונים לפרויקטים בתחומים הרלוונטיים. 8. הבנה רגולטורית ומשפטית : ○ היכרות טובה עם החוקים, התקנות וההיתרים הרלוונטיים לפרויקטים ○ יכולת לעבוד בשיתוף פעולה עם גורמים רגולטוריים ולקדם אישורים נדרשים. ○ הבנה של היבטים משפטיים הקשורים בחוזים, התקשרויות וניהול סיכונים משפטיים. 9. יכולת ביצוע ועמידה ביעדים :

#	הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
			○ התמקדות בהשגת יעדי הפרויקט בזמן, במסגרת התקציב ובהתאם לדרישות האיכות. ○ יכולת מעקב אחר התקדמות הפרויקט, זיהוי צווארי בקבוק ויישום פתרונות. ○ מחויבות גבוהה להצלחת הפרויקט ולשביעות רצון הלקוח. בין היתר ומבלי לגרוע מסמכותה של הוועדה לבחון פרטים נוספים ו/או אחרים לפי שיקול דעתה, רשאית הוועדה לבחון בין היתר: א) התרשמות מקצועית – ידע ומומחיות, הצגת פרויקט, פירוט יכולות מקצועיות, תפיסת הפעילות ואופן הניהול, הכרת העולם הציבורי. ב) התרשמות אישיותית מהיכולת להניע אנשים, מוטיבציה, אחריות, מחויבות, עצמאות, גמישות, יצירתיות, חדשנות ויזמות. אישיות יוזמת, יכולת הובלה ומנהיגות, יחסים בין אישיים, יכולת ביטוי והצגת הדברים. הוועדה רשאית לערוך את הריאיון באופן פרונטאלי או באמצעות שיחת וידאו – כפי שתודיע למציע. הוועדה רשאית לדרוש להציג בפניה אסמכתאות ו/או כל מידע הנדרש לפי שיקול דעתה לצורך מתן הניקוד, לרבות הצגת מצגת ו/או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון. מודגש כי הרשימה לעיל אינה מחייבת ואינה רשימה סגורה. הוועדה רשאית לבחון נושאים אחרים ו/או נוספים ו/או רק חלק מהנושאים ברשימה לעיל, לפי שיקול דעתה.

#	הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
			הוועדה רשאית להורות למועמדים לתפקיד ראש המינהלת או לחלק מהם להגיש לה מסמכים ו/או להשיב לשאלונים ו/או לבצע כל בחינה במתכונת עליה תחליט, לצורך השלמת התרשמותה מהמועמדים, ובכלל זה – לפני קיום הריאיון ו/או כתנאי לקיומו ו/או לאחר הריאיון, והכל כפי שתמצא הוועדה לנכון.
11.5.2.2	בחינת המלצות	עד 20 נק'	הוועדה תתרשם משיחות המלצה שיערכו, הוועדה גם רשאית לפנות לכל גורם אחר נוסף בתיאום עם המשתתף. התרשמות תתמקד גם בפעילות אשר תתואר, ייחודיות התפקיד/ הפרויקט וכיו"ב, ההתרשמות תכלול גם חוות דעת בקשר ליושרה מקצועית ואמינות: ○ הקפדה על סטנדרטים אתיים גבוהים ושקיפות מלאה בפעילותו. ○ יכולת בניית אמון עם כלל בעלי העניין בפרויקט. ○ מוניטין מקצועי טוב והמלצות חיוביות מלקוחות קודמים.

10.7. שלב רביעי – פתיחת הצעות המחיר ושקלול ניקוד איכות ומחיר לקבוצת המציעים הסופית

לאחר קביעת ניקוד האיכות הסופי של כל מועמד בקבוצת המציעים הסופית, תפתח ועדת המכרזים את הצעות המחיר (**מסמך ד'**) בהצעות שנתרו.

מובהר כי לא תפתחנה הצעות המחיר של מציעים שלא עברו את השלב הריאיון.

ההצעה בה התבקשה התמורה הזולה ביותר כמפורט בטופס הצעת המחיר (**מסמך ד'**) מבין ההצעות הנותרות תזכה ל- 30 נקודות, ויתר ההצעות הנותרות ינוקדו באופן יחסי לפי הנוסחה שלהלן:

$$\text{נק } 30 \times \frac{\text{סכום ההצעה הזולה ביותר}}{\text{סכום ההצעה הנבדקת}} = \text{ניקוד להצעה הנבדקת}$$

ועדת המכרזים תשקלל את ניקוד האיכות הסופי שניתן בשלב השני עם ניקוד הצעת המחיר ותדרג את ההצעות והמציעים לפי סה"כ הניקוד שנקבע לכל הצעה.

עמוד 16 מתוך 59

10.8. בכפוף להוראות המכרז, עמידה בתנאי הסף ובכפוף להוראות כל דין, ועדת המכרזים תבחר במציע שיחא זכאי לניקוד המצרפי הגבוה ביותר (דהיינו חיבור ניקוד האיכות עם ניקוד הצעת המחיר) כזוכה במכרז.

10.9. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי החברה תהא המלצה שלילית על המשתתף או על המועמד לראש המינהלת ממזמין שירותים או מעסיק אחר או ככל שלחברה ו/או לעירייה ו/או לתאגיד עירוני אחר יש ניסיון קודם רע עם מי מהם, תוכל החברה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

בנוסף, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול מועמד אשר הורשע בעבירה שלדעת ועדת המכרזים בנסיבות העבירה לא ראוי שהחברה תתקשר עם המציע ו/או הנציג המוצע מטעמו.

10.10. במקרה בו ניקוד ההצעות הטובות ביותר יהיה זהה, תועדף ההצעה לה יינתן הניקוד הגבוה יותר ברכיב ההתרשמות האישית של ועדת המשנה המקצועית במסגרת השלב השני.

במקרה של היעדר הכרעה אף לאחר האמור לעיל, תפעל החברה על פי כללי ההעדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין).

ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמציעים שהצעותיהם היו הכשרות הטובות ביותר לבצע ראיון נוסף בפורום שתקבע ואו להגיש חומרים נוספים ו/או להציג נושא משמעותי לצורך קבלת הכרעה.

10.11. ועדת המכרזים רשאית להכריז גם על כשיר שני, עמו תהא החברה רשאית להתקשר אם הזוכה יחזור מהצעתו ו/או יבוטל ההסכם עמו ו/או ככל שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו כנדרש בחוזה לעניין אירוע מסוים או יותר.

10.12. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.13. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.14. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

10.15. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של החברה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית החברה לבקש ולקבל מהמצעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם החברה, ככל שידרש.

10.16. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור.

בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו ועדת המכרזים ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון בקשר למציע ו/או להצעה. בכלל זאת רשאית החברה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימצאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת החברה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות השלמת מסמכים, וכולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה וכן מסמכים והמלצות הנדרשים לצורך מתן ניקוד

איכות ולא הוגשו במקור עם ההצעה של המציע. לא תשמע כל טענה ו/או דרישה מצד מציעים בכל הנוגע לפניות כאמור – אליהם או למציעים אחרים.

כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם החברה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה הוועדה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך החברה לזוכה.
- 11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת החברה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות הסכם חתום וביטוחים.
- 11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית החברה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.
- כן תהא רשאית החברה במקרה זה להתקשר בנושא המכרז עם כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 11.4. על הזוכה ועל ראש המינהלת לקיים את אחת מהחלופות שלהלן לכל המאוחר עד למועד שקבעה החברה לתחילת השירותים (להלן בתנאי זה: "**המועד הקובע**"):
 - 1.1.1. הזוכה רשום כעוסק מורשה או כחברה רשומה בישראל, כאשר המועמד מטעמו לתפקיד ראש המינהלת מחזיק בלפחות 50% מהון המניות של החברה
 - לחלופין, הזוכה יסדיר את רישומו כעוסק מורשה ו/או. כחברה בישראל עד למועד הקובע, כאשר המועמד מטעמו לתפקיד ראש המינהלת יחזיק בלפחות 50% מהון המניות של החברה

תנאים אלו מהווים תנאים מתלים להתקשרות. ככל שהזוכה ו/או ראש המינהלת לא ימלאו את הדרישות הנ"ל בתוך פרק זמן שתקבע לכך החברה, שמורה לה הזכות לבטל את הזכייה ולבחור מציע אחר או לבטל את ההליך כליל, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לזכותה.
- 11.5. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי). קבלת המסמכים לעיון מותנית בביצוע תשלום בסך של 150 ₪.
- 11.6. החברה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
- 11.7. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי החברה. לא תשמע כל טענה מצד הזוכה ו/או המשתתפים בעניין זה.
- 11.8. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.
- 11.9. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר מראש כי שמו וכתובתו של המציע והמחירים שהוצעו על

עמוד 18 מתוך 59



ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

12. ביטול המכרז

12.1. החברה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, דרישה רגולטורית וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי החברה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

1.1.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

1.1.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה החברה על ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, לא תהא למי מהמצעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי החברה ו/או כלפי מי מטעמה.

החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ



מסמך א' (1)
פרטי המשתתף

פרטי המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. צורת התאגדות/ עוסק מורשה/ יחיד: _____
- 1.3. מס' הזיהוי: _____
- 1.4. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.5. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.6. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.7. טלפון: _____
- 1.8. סלולרי: _____
- 1.9. פקסימיליה: _____
- 1.10. דואר אלקטרוני: _____

מסמך א'(2)

תצהיר היעדר חשש לניגוד עניינים

- למילוי וחתימה על ידי המציע ועל ידי המועמד לשמש כראש מינהלת (ככל שאין ביניהם זהות) -

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ בעלים ו/או שותף במציע
(להלן - המציע), והח"מ _____ מס' ת"ז _____ המועמד לשמש
כראש מינהלת, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת, שאם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים
בחוק, מצהירים בזאת כי:

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אתבקש לספק לחברה ו/או לעיריית רמת גן ו/או לכל
מי מטעמן שירותים משפטיים בתחום כלשהו.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן
השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב
של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי החברה ו/או עיריית רמת גן ו/או כל מי מטעמן.
3. אני מתחייב להודיע באופן מיידי לחברה ולעירייה על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד
עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות.
4. אני מתחייב להודיע בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד
שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר
למתן השירותים.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של
ניגוד עניינים אודיע על כך באופן מיידי לנציגי החברה והעירייה, תוך פירוט מלא של המידע הנדרש
לבקשתכם.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים
נושא פניה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים
הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן
השירותים כאמור.
7. זהו שמנו זו חתימתנו ותוכן תצהירנו אמת.

חתימת מועמד

חתימת מציע

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____ ו- _____
ת.ז. _____ ו- _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליהם להצהיר את
האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן התצהיר לעיל
וחתמו עליו בפניי.

חתימה וחתימת עו"ד

עמוד 21 מתוך 59

חתימה + חותמת המשתתף: _____

מכרז פומבי מס' 03/2025

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – בהתאם לחוזר מנכ"ל 2/2011

עותק אחד למילוי וחתימה על ידי מורשי החברה בשמה ועותק נוסף למילוי וחתימה המועמד לתפקיד ראש המינהלת (ככל שאין זהות ביניהם)

חלק א' - תפקידים וכהונות

שם: _____ משפחה: _____

מס' ת.ז.: _____ שנת לידה: _____

כתובת: _____

מספר טלפון: _____ מספר טלפון נייד: _____

1. תפקידים ועיסוקים

פירוט התפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות שכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכו'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג שהוא (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא בזה). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

2. תפקידים ציבוריים

פירוט התפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 1 לעיל. נא להתייחס לתפקידים

עמוד 22 מתוך 59

חתימה + חותמת המשתתף: _____

מכרז פומבי מס' 03/2025

נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

3. חברות בדירקטורים או הגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובים שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעל מניות).	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או בתפקידים אחרים)

4. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת ספק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים שבשליטת הרשות המקומית או בגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/ לא

אם כן פרטי:

5. **פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 - 5 לגבי קרובים**

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.
נא לפרט את שם הקרוב סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעולתו המיוחדת בדירקטוריון).
'קרוב' - בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

6. **זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או הכפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
כן/ לא
אם כן פרטי:

7. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
כן/ לא
אם כן פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

8. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

9. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם שלך או של מקורבך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²). "קרוב" - בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך. כן, לא אם כן פרט/י:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

- ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
- ד. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

- ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
- ד. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

11. **נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**
האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" - בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן/ לא
אם כן פרטי:

12. **נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**
האם ידוע לך על נכסים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים אחרים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו
כן/ לא
אם כן פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה מס' ת.ז. ח.פ. _____

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים מסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית/החברה הכלכלית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי על ההסדר למניעת עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.

חתימה

תאריך

עמוד 26 מתוך 59

חתימה + חותמת המשתתף: _____

מכרז פומבי מס' 03/2025

מסמך א'(3)

נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה - תנאי להעסקה עם גוף ציבורי
בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 03/2025 של החברה הכלכלית לפיתוח רמת-גן בע"מ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו³:

☐ לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

☐ הורשעו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

³ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.



מסמך א' (4)

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____
(שם המציע) (להלן - **המציע**), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז פומבי מס' 03/2025 שפורסם ע"י החברה הכלכלית לפיתוח רמת-גן בע"מ.
4. המחירים בהצעת המציע למכרז הנ"ל הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים בהצעת המציע למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. המציע לא מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. המציע לא מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר.
8. המציע לא מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. המציע מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך והמציע מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

מסמך א' (5)

לכבוד
החברה הכלכלית לפיתוח רמת-גן בע"מ

הנדון : תצהיר בדבר היעדר קירבה

1. אנו הח"מ, המציע באמצעות מורשי החתימה והמועמד לתפקיד ראש המינהלת מטעמו, מצהירים בזאת כי הובאו לידיעתנו הוראות הסעיפים הבאים :

1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע :

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית : לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי :

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך אנו מודיעים ומצהירים כל אחד בפני עצמו כי :

2.1. בין חברי מועצת עיריית רמת גן (להלן- העירייה) ו/או דירקטוריון החברה הכלכלית אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ולא אף אחר שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה ואין דירקטור בחברה הכלכלית, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה או בחברה הכלכלית.

2.4. ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המועמד לראש המינהלת

חותמת וחתימת המציע

עמוד 29 מתוך 59

חתימה + חותמת המשתתף :

מכרז פומבי מס' 03/2025

מסמך א' (6)

תצהיר עמידה בתנאי סף ובחינת איכות (לשון זכר משמע גם לשון נקבה)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בשם _____ מס' ח.פ.ע.מ.ת.ז. _____ (להלן – "המציע") המגיש הצעה למכרז של החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. אני הוא המועמד של המציע לתפקיד ראש המינהלת, ככל שהמציע יזכה במכרז.

מצ"ב קורות החיים של המועמד.

3. תנאי סף 3.1 -

המציע הוא (יש לסמן את האפשרות הנכונה ולמלא את המידע הנדרש)

☐ חברה רשומה בישראל, בה יש למועמד לתפקיד ראש המינהלת לפחות מ-50% מהון המניות;

☐ המועמד לראש המינהלת בעצמו, שהוא יחיד הרשום כעוסק מורשה בישראל;

☐ עד למועד שקבעה החברה לזוכה במכרז לצורך תחילת מתן השירותים על ידי הזוכה- המציע מתחייב להסדיר את רישומו כחברה בישראל, בה יש למועמד לתפקיד ראש המינהלת לפחות 50% מהון המניות הקובע, או לחלופין המציע הוא המועמד לתפקיד ראש המינהלת בעצמו והוא יירשם כעוסק מורשה בישראל עד למועד הנ"ל.

4. תנאי סף 3.2 -

במהלך התקופה שמיום 1.1.2010 ואילך צבר ראש המינהלת המועמד ניסיון מצטבר של לפחות 5 שנים בתפקיד ניהולי בכיר בגוף פרטי ו/או ציבורי:

שם הגוף	תפקיד המועמד בגוף	תיאור התפקיד	מס' שנים בתפקיד (ובסה"כ יש להציג 5 שנים במצטבר החל מיום 1.1.2010)
			חודש/ שנה ____/____ עד חודש/ שנה ____/____
			חודש/ שנה

עמוד 30 מתוך 59

חתימה + חותמת המשתתף: _____

מכרז פומבי מס' 03/2025

שם הגוף	תפקיד המועמד בגוף	תיאור התפקיד	מס' שנים בתפקיד (ובסה"כ יש להציג 5 שנים במצטבר החל מיום 1.1.2010)
			_____ / _____ עד חודש/ שנה _____ / _____
			חודש/ שנה _____ / _____ עד חודש/ שנה _____ / _____

5. תנאי סף 3.3 –

במהלך שנתיים משנות הניסיון, כפי שהוצהר בתנאי סף 3.2, ראש המינהלת המועמד ניהל תקציב ו/או ניהל פרויקטים בהיקף כספי מצטבר של לפחות 150,000,000 ₪ (מאה חמישים מיליון) כולל מע"מ-

ניתן להציג את אותו הפרויקט על פני מספר שנים
ניהול – אין הכרח בניהול ישיר
אין חובה כי במהלך שנתיים אלו הפרויקט יסתיים
אין חובה בשנתיים רצופות

שנה	הגוף בו פעל המועמד	היקף כספי של ניהול תקציב ו/או ניהול פרויקטים (לפחות 150,000,000 ₪ (מאה חמישים מיליון) במצטבר במשך שנתיים כולל מע"מ)	שנת היקף כספי מנוהל (בין השנים שעליהם הוצהר בתנאי סף 3.2 ולא מוקדם משנת 2010)
שנה 1		סה"כ היקף כספי מנוהל כולל מע"מ: _____	שנת _____
שנה 2		סה"כ היקף כספי מנוהל כולל מע"מ: _____	שנת _____

6. תנאי סף 3.4 –

עמוד 31 מתוך 59

חתימה + חותמת המשתתף: _____

מכרז פומבי מס' 03/2025

ראש המינהלת המועמד בעל תואר אקדמי במוסד מוכר להשכלה גבוהה על ידי המל"ג או תואר אקדמי המוכר ע"י משרד החינוך כשקול לתואר אקדמי ישראלי, בלפחות אחד מהתחומים – משפטים, הנדסה/ הנדסאי, כלכלה, מינהל עסקים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, מדיניות ציבורית, לימודי אדריכלות, תכנון ערים, שמאות מקרקעין.

שם המוסד להשכלה גבוהה או המוסד בו ניתן התואר המוכר ע"י משרד החינוך כשקול לתואר אקדמי ישראלי	סוג תואר (ראשון, שני, שלישי)	תחום	שנת סיום לימודים

מצ"ב תעודות / אישורי לימודים המעידים על השכלתו של המועמד.

7. תנאי סף 3.5 –

כנגד המציע וכנגד ראש המינהלת המועמד לא עמדו במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז ולא עומדות כיום, נגדם ו/או נגד מי מבעלי המניות שלו ו/או נגד מי ממנהליו, הליכים משפטיים ו/או תביעות משפטיות הנוגעות לכינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ו/או לפירוק ו/או לתביעות חוב.

בנוסף, נכון למועד הגשת ההצעה המציע וראש המינהלת המועמד לא מוכרזים כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א – 1981 (ככל שאין זהות ביניהם ההצהרה היא על כל אחד מהם), וככל שהמציע הוא תאגיד- לא קיימת לגבי המציע אזהרת "עסק חיי".

8. פרמטר איכות 11.5.2.2 – בחינת המלצות

הוועדה תתרשם משיחות המלצה שיערכו, כולל גם המלצות בכתב אודות המועמד (לרבות בחינה בסיוע החברה ו/או נציגים אחרים) הוועדה גם רשאית לפנות לכל גורם אחר נוסף בתיאום עם המשתתף. התרשמות תתמקד גם בפעילות אשר תתואר, ייחודיות התפקיד/ הפרויקט וכיו"ב, ולא תסתפק בהמלצה חיובית בלבד.

מס"ד	שם הממליץ + תיאור תפקידו + שם הארגון בו פועל	טלפון ישיר של הממליץ
1.	שם הארגון: _____ שם הממליץ: _____ תיאור תפקיד הממליץ בארגון: _____	
2.	שם הארגון: _____ שם הממליץ: _____ תיאור תפקיד הממליץ בארגון: _____	
3.	שם הארגון: _____ שם הממליץ: _____ תיאור תפקיד הממליץ בארגון: _____	

**** אין מניעה לציין ממליצים נוספים.**

***** פנייה לממליצים תיעשה תוך הודעה מראש למועמד.**



אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד



שאלון מיון מוקדם לקביעת קבוצת מציעים סופית

9. מידע נוסף אודות המועמד – לפי המפורט בעמודים הבאים.
- * יש להקפיד למלא את כל הפרטים. ככל שאין מידע במענה לשאלה מסוימת – יש לרשום זאת במפורש (כגון – "אין"). אי-רשום מענה כמוהו כתשובה שלילית באשר לעמידה בדרישה.
 - * נא להקפיד על אחידות במענה, בפרט ביחס למידע שהוצג על ידי המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף!
 - * אין להפנות במענה לקורות החיים של המועמד, אלא יש לספק תשובה מלאה, אף אם המידע מופיע גם בקורות החיים.
 - * אם יש צורך במקום נוסף לשם השלמת המענה, ניתן לצרף מסמך נלווה או לחרוג מהשורות.
 - * הוועדה, החברה וכל מי מטעמן רשאים לבקש לצרף אישורים/דוחות כספיים/אסמכתאות מכל סוג שהוא, לביסוס התשובות בשאלון.
 - * ככלל, המידע המפורט בשאלון של בעל ההצעה הזוכה יהיה חשוף לעיון מציעים אחרים והציבור. ניתן לבקש חסיון רק על היקפים כספיים ותקציבים.
 - * לשון זכר משמע גם לשון נקבה.

א. פרטים אישיים של המועמד לתפקיד ראש המינהלת:

1. שם מלא: _____
2. תאריך לידה: _____
3. כתובת אישית: _____
4. טלפון: _____
- טלפון נייד: _____
5. דוא"ל: _____
6. מס' ת"ז: _____
7. אזרח ותושב ישראל: כן / לא
8. האם הנך עובד כעת (עובדים שכירים שלא במסגרת חברה המגישה את ההצעה): כן/ לא
במידה והנך עובד כעת אנא ציין את הפרטים הבאים:
שם הארגון: _____ תפקיד הנוכחי: _____

9.1. ניסיון בתפקיד ניהולי בכיר – משך שנות הניסיון הנ"ל, בכירות, מהות התפקידים וכד'

שם הארגון	תפקיד בארגון + בעל התפקיד לו היית כפוף בהיררכיה ארגונית	בהרחבה - מהות ומורכבות התפקיד	מספר עובדים כפופים בהיררכיה הארגונית	תקופה (שנה עד שנה)

****אין מניעה לחזור על הניסיון עליו הצהיר המועמד בתנאי סף 3.2 ככל וקיים יש לפרט מעבר לדרישת תנאי הסף.**



9.2. ניסיון בעבודה עם ו/או מול גורמי ממשל וגופים ציבוריים, כגון משרדי ממשלה, רשויות מקומיות מקבילות, חברות תשתית ארציות, רגולציה, קבלת תקציבים ומימון וכד'.

9.3. ניסיון קודם בעבודת מטה רבת משתתפים, יועצים חיצוניים, קבלנים, בעלי עניין ושותפים עסקיים.

9.4. ניסיון קודם בתחום המקרקעין, ניהול פרויקטי נדל"ן/ תכנון ו/או ניהול פרויקטים הכוללים עבודות בינוי, הקמה ו/או שדרוג תשתיות-

9.5. ידע והיכרות בניהול פיננסי – דו"חות כספיים, תקציבים, מימון פרויקטים, עבודה מול מוסדות פיננסיים



9.6. פרויקטים ו/או הובלת תהליך הכולל חדשנות, פיתוח עסקי, יזמות ואסטרטגיה

9.7. ניסיון בניהול הליכים מורכבים, ניהול מו"מ, הסכמים ו/או הליכי מכרזיים, התקשרויות משמעותיים.

9.8. תאור פרויקט חדשני מהותי בתחום חדשנות טכנולוגית ו/או בינה מלאכותית, בדגש על יזום אישי והובלת התהליך-

10. זה שמ, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המועמד

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

מסמך א' (א6)

קריטריונים לבחינה בשלב הסינון המוקדם- רלוונטי ככל ויוגשו מעל 5 הצעות
העומדות בתנאי הסף

#	תיאור הקריטריון	ניקוד
1	ניסיון בתפקיד ניהולי בכיר – משך שנות הניסיון הנ"ל, בכירות, מהות התפקידים וכד'	עד 15 נק'
2	ניסיון בעבודה עם ו/או מול גורמי ממשל וגופים ציבוריים, כגון משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברות תשתית ארציות, כולל רגולציה, קבלת תקציבים ומימון וכד'	עד 12 נק'
3	ניסיון קודם בעבודת מטה רבת משתתפים, יועצים חיצוניים, קבלנים, בעלי עניין ושותפים עסקיים.	עד 10 נק'
4	ניסיון קודם בתחום המקרקעין, ניהול פרויקטי נדל"ן/ תכנון ו/או ניהול פרויקטים הכוללים עבודות בניוי, הקמה ו/או שדרוג תשתיות	עד 15 נק'
5	ידע והיכרות בניהול פיננסי – דו"חות כספיים, תקציבים, מימון פרויקטים, עבודה מול מוסדות פיננסיים	עד 6 נק'
6	פרויקטים ו/או הובלת תהליך הכולל חדשנות, פיתוח עסקי, יזמות ואסטרטגיה.	עד 15 נק'
7	ניסיון בניהול הליכים מורכבים, ניהול מו"מ, הסכמים ו/או הליכי מכרזיים, התקשרויות משמעותיים.	עד 12 נק'
8	תיאור פרויקט חדשני מהותי בתחום חדשנות טכנולוגית ו/או בינה מלאכותית, בדגש על יזום אישי והובלת התהליך	עד 15 נק'

הבהרות:

1. הניקוד לכל מועמד בכל פרמטר ייקבע על בסיס המידע שסופק במענה למסמך א' (6).
על אף האמור, החברה וכל מי מטעמה רשאים לבקש לצרף אישורים/דוחות כספיים/אסמכתאות מכל סוג שהוא ו/או לפנות לקבלת הבהרות והשלמות מכל סוג שהוא לצורך ההתרשמות.
2. הצוות המנקד יקבע את הניקוד לכל מועמד בכל קריטריון לפי התרשמותו מרמת העמידה בדרישות הקריטריון.
הצוות רשאי להעניק ניקוד יחסי בקריטריון מסוים למועמד אלמוני על פני פלוני בשים לב לאופן ואיכות עמידתם כל אחד מהם בקריטריון.

מסמך א'(7)

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – **"הגוף"**) המבקש להתקשר עם עיריית רמת גן (להלן: **"הרשות"**). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. אני מצהיר כדלקמן:
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: **"חוק שוויון זכויות"**) לא חלות על הגוף.
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;
3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.
4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

מסמך ב'

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 03/2025 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע ההתקשרות וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע ההתקשרות נשוא המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב – לרבות כל מידע ואסמכתא הדרושים לצורך קביעת איכות ההצעה. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי החברה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך עד 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
10. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.
11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין.
12. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.



ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה וחותמת המציע:

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד:

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי המשתתף הוא תאגיד רשום בישראל, וכי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד (עוסק מורשה), ככל ולא קיים ע.מ. במועד ההגשה יצורף להסכם בעת החתימה:

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מ.ז. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך



מסמך ג'

הסכם

שנערך ונחתם ברמת גן ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

ב ין : החברה הכלכלית לפיתוח רמת-גן בע"מ

מר' תובל 13, רמת-גן

(להלן: "החברה")

- מצד אחד -

ל ב ין :

_____ ח.פ.ת.ז.

_____ מר'

(להלן: "הספק")

- מצד שני -

הואיל

והחברה פרסמה את מכרז פומבי מס' 03/2025

(להלן: "המכרז") לבחירת ראש מנהלת לפרויקטים אסטרטגים, בינה מלאכותית וחדשנות

(להלן: "השירותים");

והואיל

והספק הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז כמו גם על

בסיס הצעת המחיר שהגיש קבעה ועדת המכרזים את הצעתו כזוכה במכרז ;

והואיל

וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הספק יחתום עם החברה על חוזה זה ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.

1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

1.3. הסכם זה ניתן להסבה לעיריית רמת גן בהתאם להחלטת ועדת השלושה, ואישור ועדת המכרזים והעירייה תהא רשאית להפעילו באופן ישיר.

1.4. הנספחים המפורטים להלן הינם חלק בלתי נפרד מההסכם וייקראו יחד עימו:

1.4.1. נספח א' – מבטול

1.4.2. נספח ב' – אישור לקיום ביטוחים שיועבר ע"י הזוכה ויאושר ע"י יועץ הביטוח לעירייה

1.4.3. נספח ג' – שמירה על סודיות.

עמוד 43 מתוך 59

חתימה + חותמת המשתתף: _____

מכרז פומבי מס' 03/2025

הגדרות

בחווה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן :

"הספק"	לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו במתן השירותים.
"ראש המינהלת"	האדם אשר הספק הציג במכרז כמועמד לתפקיד ראש המינהלת, והוא בלבד.
"המנהל"	המנהל מטעם העירייה המזמין ככל שיוגדר
"המדד"	מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.
"המינהלת"	המנהלת לפרויקטים אסטרטגים, בינה מלאכותית וחדשנות.
"השירותים"	מכלול המטלות הנדרשות מהספק ומראש המינהלת לפי תנאי המכרז על מסמכיו השונים, וכן כל מטלה נוספת ו/או אחרת הנלווית להן בקשר לשירותים נשאו המכרז.
"העירייה"	עיריית רמת-גן.

2. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזאת כדלקמן :

- 2.1. כי הוא בעל הניסיון והידע באספקת השירותים, האמצעים, המימון והיכולת לבצע את השירותים.
- 2.2. כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או כי במסגרת מתן השירותים מכוח הסכם זה לא יפגע בזכויות צד שלישי כלשהו.
- 2.3. יש בידיו, ויהיו בידיו לאורך כל תקופת ההסכם, כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע השירותים על ידו, ככל שנדרשים ו/או יידרשו, ולכל שירות נלווה אחר הדרוש לביצוע השירותים. מבלי לגרוע מתוקף התחייבויותיו והצהרתו האמורה, הוא מצהיר ומתחייב, כי יודא, כי לאורך כל תקופת ההסכם, יחזיק בכל הרשיונות וההיתרים, ויעמוד בדרישות כל דין, בכל הקשור למתן השירותים על פי הסכם זה.
- 2.4. כי הכפיפות של המנהל והמנהלת היא לראש העיר לצורך יישום חזון העירייה, קידום פרויקטים, וייצוב העירייה כמובילה.
- 2.5. ידוע לזוכה כי אישור מנהלי הפרויקטים, היקפי ההתקשרות, ומשימות המנהלת יאושרו ע"י מנכ"ל העירייה וגזברית העירייה.
- 2.6. כי קרא את ההסכם על נספחיו וקיבל את כל ההסברים הנחוצים ביחס לשירותים שעליו להעניק לחברה.
- 2.7. כי הוא בקיא, מעודכן ומכיר את הדרישות השונות הנוגעות במישרין ובעקיפין למתן השירותים לחברה, לרבות כל דרישות הדין והרשויות המוסמכות בנוגע לשמירה על פרטיות ועל בטיחות, הן דרישות החלות על החברה בהיותה גוף ציבורי והן כאלו החלות ביחס לעצמו וככל ויחליט על כך

עמוד 44 מתוך 59

גם ביחס לגורמים יפעלו תחתיו ו/או שותפים לפעילותו, והוא מתחייב להקפיד על דרישות אלו הקפדה יתרה וללא כל סייג.

2.8. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי העירייה והחברה ו/או מי מטעמה תוך נאמנות מלאה ומוחלטת לחברה וכי ימסור לחברה מידע נכון ושלם, על כל דבר ועניין הנוגע למתן השירותים.

2.9. כי יודיע ללא דיחוי על כל ניגוד אינטרסים אשר עלול להיווצר בינו ו/או מי הפועל מטעמו לבין ענייני החברה ו/או העירייה, כי יציג מראש בפני המנהל כל אפשרות לחשש לפיו לא יוכל לבצע איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה וכי יפעל לפי הנחיות המנהל בכל מקרה כאמור. סעיף זה יחול על כל עובדיו ו/או קבלני משנה (יועצים וכיו"ב) והם יהיו חייבים בהודעה על חשש לניגוד ענינים ו/או כל מניעה אחרת הקיימת לעניין ביצוע משימותיהם.

2.10. כי יפעל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

2.11. כי מנהלי הפרויקטים אותם יפעיל יאשרו באמצעות העירייה ומנהליה המוגדרים, בכפוף לאישור תקציבי. מנהלי הפרויקטים ינוהלו בידי מנהל המנהלת וכן תפקידם יוגדר באמצעתו, הם יפעלו במקצועיות תוך חובת נאמנות לעירייה ולחברה.

2.12. כי ישמור ויוודא זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי החברה במשך כל תקופת ההסכם

2.13. כי התמורה שתשולם לו על פי חוזה זה מהווה תמורה מלאה והוגנת לביצוע כל התחייבויותיו.

2.14. הוראות פרק זה חלות בהתאמה, במלואן ובאופן אישי, גם על המשתתף, ראש המינהלת ומנהלי הפרויקטים.

3. עיקר השירותים

3.1. הגורם מטעמו של הספק אשר הוצג ונבחר במסגרת המכרז, ישמש כראש מינהלת לפרויקטים אסטרטגים, בינה מלאכותית וחדשנות.

3.2. פירוט משימות אותן יידרש ראש המנהלת והמנהלת למלא מוגדרות במסמך ה' למכרז זה.

3.3. מנהל המנהלת יידרש לניהול ותיאום תהליכים רבים, משמעותיים, אסטרטגים אשר בכללם דורשים פעילות רחבה בתחומי הרשות, בהתאם לכך מפרט השירותים אינו ממצה את כלל המשימות ועל הזוכה לספק את מכלול השירותים שיידרשו לחברה ו/או לעירייה באמצעות ראש המנהלת ומנהלי הפרויקטים.

3.4. ההתקשרויות אשר אותן תיזום, תיצור ותלווה המינהלת לצורך פעילותה בפרויקט ומילוי משימותיה, יבוצעו בכפוף לאישור והסמכה בכתב ומראש, לרבות אישור תקציבי מראש. ההתקשרויות יתבצעו על ידי ובאמצעות החברה, אלא אם העירייה קבעה אחרת.

המינהלת אינה בבחינת אישיות משפטית עצמאית בשלב זה.
העירייה תגדיר מעת לעת את תחום אחריותה של המינהלת ואת מסגרת סמכותה, משימותיה והיקפי פעילותה, וראש המינהלת יפעל בהתאם למסגרת הסמכויות כאמור.

עמוד 45 מתוך 59

ראש המינהלת מחויב לקבל את אישור בעלי התפקידים הרלוונטיים בעירייה/ חברה מראש ובכתב בגין כל הסכם ו/או הוצאה בטרם יצירת כל התחייבות. בהיעדר אישורים כנדרש חשופים הספק וראש המינהלת לאחריות אישית על כל הוצאה שלא תאושר.

3.5. ראש המינהלת יפעל בתיאום מלא ושוטף עם כלל הגורמים הרלוונטיים בחברה ובעירייה, ובכפוף להוראות ולהנחיות ראש העיר, מנכ"ל העירייה ומנכ"ל החברה.

3.6. שירותי הניהול- ראש המינהלת יידרש לפעול בהיקף עבודה מלא, הכולל שעות פעילות ארוכות ובלתי שגרתיות. לצורך קידום הפרויקטים והוא יידרש לזמינות מלאה ושוטפת לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות התייצבות לישיבות עבודה במשרדי העירייה, החברה, משרדי ממשלה וגופים אחרים, ולרבות זמינות טלפונית מלאה. ראש המנהלת יבצע את שירותי הניהול בדרך שיקבע אם בעצמו ואם באמצעות מנהלי הפרויקטים, אך הוא יהיה האחראי על פעילותה של המנהלת על כל תחומיה.

ראש המנהלת יעדכן מראש ככל הניתן באשר למועדים או תקופות בהן יבצר ממנו לשמור על זמינות מלאה (כגון מילואים חופשת הורות וכו'), וידאג להמשך שוטף של הפעילות באמצעות מנהלי הפרויקטים מטעמו.

3.7. ראש המנהלת הוא שיהיה אחראי על כלל פעילויות המנהלת ומשימותיה, היקף שירותי הניהול המגדירים לעיל בסעיף 3.6 מוערכים בכ 190 שעות חודשיות בממוצע, לא כולל פעילות מנהלי הפרויקטים הנוספים אשר יאושרו במכרז זה בהתאם לצורך ובהתאם לתקציב מאושר. מנהלי הפרויקטים הנוספים יקבעו בהתאם למומחיותם, השכלתם וקריטריונים נוספים ויאושרו ע"י מנכ"ל העירייה וגזברית העירייה, בכפוף לתקציב מאושר.

3.8. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים על כל עניין שהוא. בכלל זאת הספק לא יעכב אצלו ו/או אצל צד ג' כל מידע ו/או מסמך הדרושים לשם ביצוע הפרויקט לפי שיקול דעת החברה.

3.9. החברה והעירייה אינן מתחייבות לבלעדיות לזוכה ו/או לראש המינהלת במתן שירותים הנוגעים לפרויקט, והן רשאיות להתקשר עם גורמים נוספים ו/או לבצע בעצמן את מטלות הפרויקט ו/או חלקן, לפי שיקול דעתן הבלעדי.

בכלל זאת מובהר כי החברה ו/או העירייה רשאיות להחליט על ביצוע עצמי שלא דרך המינהלת של אי אילו מהמטלות הקשורות לפרויקט ו/או לבצען כל גורם אחר ולספק לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

3.10. העירייה רשאית תוך הודעה של 60 ימים, לצמצם חלק מן השירותים, לפצל מנהלות (לדוג' מנהלת לפרויקטים אסטרטגים ומנהלת החדשנות וכיו"ב), להסמיך מנהל מנהלת נוסף לפרויקטים ו/או מתחמים נוספים, והכל בהתאם לצרכי העירייה.

3.11. אין במפרט השירותים מסמך ה' בכדי להוות איזו התחייבות להיקף המשימות של המנהלת הנוכחית ו/או להיקף פרויקטים ו/או להיקף שעות.

3.12. ככל ותצומצם היקף פעילותו של מנהל המנהלת (שירותי הניהול) ו/או של אחד ממנהלי הפרויקטים, ישולם היקף השעות הנדרש באופן יחסי וככל ומדובר בריטיינר יחושב הסכום הכולל/ אומדן השעות המוערך, כך הערך השעתי ישולם בעבור היקף השעות הנדרש.

4. כפיפות, דיווח וביקורת

4.1. ראש המינהלת בכפוף להנחיות ראש העיר, מנכ"ל העירייה וגזברית העירייה. במקרה של הוראות סותרות תיגבר החלטת/ הוראת ראש העירייה.

עמוד 46 מתוך 59



4.2. **דיווח** - העירייה רשאית לדרוש מהספק מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להכין ולמסור דיווחים בקשר עם מתן השירותים, בכתב או בע"פ ולקבוע את אופן עריכת הדיווח והפורמט בו יוגש.

הספק מתחייב להעביר לעירייה לפי דרישתה מעת לעת, דו"ח בכתב על התקדמות השירותים, וכן מתחייב הוא לעדכן באופן מידי על כל פגם ו/או ליקוי ו/או בעיה אחרים שהתרחשו בקשר למתן השירותים.

הספק מתחייב להעביר לעירייה באופן מידי ובכל עת שיתבקש לכך את כל המידע ו/או חומרים או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים במתן השירותים, במישרים ו/או בעקיפין, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי החברה.

הספק מתחייב למסור דיווחים מפורטים ללא כל הסתייגות ומבלי שהדבר יזכה אותו בכל תמורה נוספת.

הפיקוח והבקרה של העירייה אינן מחליפות את אחריותו של מנהלת המהלת והחברה הזוכה במכרז ביחס לשירותים הניתנים באמצעותם.

5. תמורה

5.1. תמורת מתן השירותים נשוא המכרז באמצעות ראש המינהלת תשלם החברה לספק ריטיינר חודשי קבוע לפי הצעתו של הספק **כאמור במסמך ד' למכרז**.

מודגש כי התמורה לספק הנה במתכונת של ריטיינר חודשי בהתאם להצעת נותן השירותים והיא כוללת אומדן מוערך שך כ 190 שעות חודשיות לשירותי ניהול אם באמצעות מנהל המנהלת ואם באמצעות הממונים מטעמו לצורך מתן שירותי הניהול. תמורה זו היא סופית ולוקחת בחשבון כי תידרש פעילות אינטנסיבית בשעות לא מוגדרות ולא שגרתיות, קיומן של פגישות רבות, עבודת שטח וכן כל הוצאה שיידרש הספק להוציא ביחס למתן השירותים על ידו.

על אף האמור לעיל, במקרה בו ייעדר ראש המינהלת לתקופה ממושכת באופן שייגרע מיכולתו לספק את מלוא השירותים הנדרשים בעת היעדרו, יקבע מנהל המנהלת מנהלי פרויקטים ברמת המנהל אשר יבצעו את תפקידו ויאשרו ע"י מנכ"ל העירייה והגזברית.

5.2. **יובהר כי התשלום הנקוב אינו כולל יועצים ובעלי מקצוע ועבודה ואו הפעלתם באם תדרש תהיה על בסיס התקשרויות אשר יוסדרו עם הרשות.**

5.3. בהסכם זה מנהל המנהלת יהיה רשאי למנות מטעמו מנהלי פרויקטים לפי דרישת העירייה ובאישורה, כפוף לתקציב, בהתאם להצעת המחיר השעתית, היקף ההתקשרות יוגדר בכל שנה כמסגרת והוא יתווסף לתקציב המאושר לשירותי הניהול. מנכ"ל העירייה וגזברית העירייה ידונו בצורכי המנהלת ויוציאו אישור תקציבי שנתי (במיליוני ₪) ביחס לכל מנהלי הפרויקטים הנוספים הנדרשים למנהלת. מכרז זה יכלול את היקף ההתקשרות הנוסף למנהלי הפרויקט. סעיף זה הינו בהתאם לתקציב המסגרת המאושר לכל שנה ו/או במהלכה והוא אינו מחייב את הרשות והחברה.

5.4. קביעת ריטיינר חודשי - מנכ"ל וגזברית העירייה יהיו רשאים לקבוע ריטיינר חודשי קבוע למנהל פרויקט, בהתאם להערכת שעות ממוצעת לחודש, הכוללת ו/או שאינה כוללת הנחה מהתעריף המקסימאלי, והתמורה בגין אותו השירות תהיה קבועה כל עוד ניתנים השירותים בפועל. קביעת ריטיינר קבוע הינה בסמכות בלעדית של מנכ"ל וגזברית העירייה ובאישורם בלבד.

5.5. לאחר תום תקופה של כל 24 חודשים תהא רשאי העירייה לבחון תוספת של עד 5% לתשלום הריטיינר לשירותי הניהול בלבד. החלטה בגין התוספת תהא נתונה לשיקול דעת מנכ"ל העירייה והגזברית העירייה וכפופה לתקציב מאושר.

5.6. עד העשירי לכל חודש יגיש הספק לחברה דרישת תשלום בגין החודש הקודם. החברה רשאית לדרוש מסמכים נוספים כתנאי לאישורו של כל חשבון, לפי שיקול דעתה, ועל הספק לפעול בהתאם לדרישותיה.

התשלום לספק יבוצע בתוך 30 ימים מתום החודש בו הגיש הספק את החשבון.

לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, וכיו"ב.

5.7. הספק יוציא חשבונית מס /קבלה כדין מיד עם קבלת התשלום ויישלח לחברה חשבונית המס /קבלה לפי הוראותיה.

5.8. לכל תשלום יתווסף מע"מ כשיעורו בדין בעת ביצוע כל תשלום.

5.9. סכומים המגיעים לחברה מהספק בכל עילה שהיא, לרבות במקרה של נזקים שנגרמו בשל מעשה ו/או מחדל של הספק, תהא החברה רשאית לקזזם מהתמורה לספק.

6. תקופת ההסכם

6.1. ההתקשרות בין הצדדים תחל לאחר קבלתה הודעת זכייה ותמשך לתקופה של עד 48 חודשים ממועד זה.

לצדדים שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות, בהסכמה הדדית, לתקופה ו/או לתקופות נוספות, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 120 חודשים, וזאת על בסיס לתמורה שהוצעה במועד ההגשה וכפוף להסכם זה.

על אף האמור לעיל מוסכם ומוצהר בזאת כי לחברה שמורה הזכות לבטל את ההתקשרות בכל עת ומכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב שתימסר לזוכה לפחות 60 ימים מראש מבלי שתעמוד בשל כך כל טענה ו/או דרישה כלפיה בכל טענה ועילה שהיא.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות החברה להביא הסכם זה לכלל ביטול באופן מיידי בכל מקרה של הפרת ההסכם באופן יסודי על ידי הספק.

6.2. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא ובכל עת שהיא, יפעל הספק (לרבות ראש המינהלת) להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו, לחברה ו/או לספק אחר שיבוא במקומו. בתוך כך, יפעל הספק להעברת כל הנתונים, המסמכים, החומרים והמידע שהוכנו על ידו או שהגיעו לידו או שנאספו על ידו במסגרת הסכם זה לחברה, לשביעות רצונה המלאה.

7. אי-קיום יחסי עובד מעביד

7.1. קיום יחסי עובד מעביד, בין אם הינם בין המזמינה לנותן השירותים ובין אם ככל והוא מעסיק עובדים, אין באמור בסעיף זה בכדי לקבוע ואו לחייב העסקת עובדים לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה.

7.2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי הספק הינו במעמד של ספק עצמאי וכי הוא יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, לרבות ראש המינהלת, כולל משכורת,

תשלום וניכויי מס הכנסה, בטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות וכו' וביצוע וקיום כל דין הדן בחובות ובזכויות של עובד ועובד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים ע"י מעבידים.

7.3. הספק ימלא אחר כל חובותיו כמעביד בכל תקופת ההסכם לגבי עובדיו ו/או מי שיועסקו על ידו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, לפי כל דין ו/או על פי כל הסכם מחייב, בין אם הסכם קיבוצי או הסכם אחר, לרבות ביצוע כל התשלומים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי חוק. כמו כן, ישלם הספק לעובדיו שכר הוגן, שאינו נופל משכר המינימום. הספק ידאג לעובדיו לתנאים הולמים וראויים בכל עת. החברה אינה צד לתנאי ההעסקה שנקבעו ו/או יקבעו בין הספק לבין עובדיו.

7.4. אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין החברה לבין הספק ו/או עובדי הספק ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ועל החברה לא תחול כל אחריות שהיא בקשר אליהם, לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שיגרמו להם. הספק מתחייב לבטח את עובדיו בכל הביטוחים הרלוונטיים כמצויין להלן.

7.5. הספק יודיע לכל עובדיו בהווה ובעתיד, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק, שהם אינם עובדי החברה ו/או העירייה, וידאג במידת הצורך להחתימם על הצהרות מתאימות וכתבי שיפוי. לא תהיינה לספק ו/או למועסקים על ידו על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל החברה ו/או העירייה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

7.6. מובהר ומוסכם כי באם יקבע על ידי רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או המועסקים על ידו לבין החברה, אזי הספק מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והספק מתחייב להשיב לחברה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה החברה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים לספק במסגרת ההתקשרות, והכל מבלי לגרוע מכל סעד ודרכי פעולה העומדים לזכותה.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשות כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, תידרש החברה במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין החברה לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את החברה מיד עם דרישתה בגין כל סכום שנדרשה החברה לשלם כאמור, בכל עילה ורכיב שהוא, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד שנגרמו לה.

החברה תיידע את הספק מראש ביחס לכל דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן בפניה.

8. אחריות ושיפוי

8.1. הספק מתחייב כי השירותים ינתנו בהתאם לדרישות כל דין ולפי כל תקן, וכן לפי הנחיית הרשויות המוסמכות, ובתוך כך הקפדה יתרה על הוראות ודיני הפרטיות.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק אחראי לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לחברה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מביצוע הסכם זה ו/או ממעשה או מחדל של הספק ו/או מי מטעמו ו/או ספקי המשנה בקשר עם ביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

8.3. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי החברה ו/או מי מטעמה לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו ו/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה ומתחייב לפצות ולשפות

את החברה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא ו/או כנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מטעמה, לרבות ההוצאות המשפטיות ושכ"ט עו"ד שייגרמו להם, והכל בכפוף לכך שהחברה תודיע בכתב לספק על דבר התביעה ו/או הדרישה כאמור ותאפשר לו להשתלב בהליכי ההגנה כנגד תביעה ו/או דרישה כאמור.

8.4. הספק אחראי לפי דין כלפי כל עובד שלו או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או ספקי המשנה לנזקים לגוף ו/או לרכוש שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם, במישרין או בעקיפין, קיום התחייבותיו על פי חוזה זה.

8.5. הספק יהיה אחראי לפי דין לכל מעשה או מחדל, טעות או השמטה בגין כל פעולה שתיעשה על ידו וגם או על ידי מי מעובדיו בקשר עם ביצוע השירותים נשוא חוזה זה.

8.6. מוסכם ומוצהר במפורש כי על החברה לא תחול כל אחריות שהיא מכל מין וסוג שהוא כלפי הספק בשל נזק הנגרם לרכושו של הספק מכל סיבה שהיא ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם נזק עקיף ונזק תוצאתי, למעט נזק שנגרם על ידי החברה במתכוון.

9. מבוטל

10. הבעלות במסמכים, מידע ותוצרים, קניין רוחני

10.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל זכויות הקניין הרוחני בכל הנתונים, החמרים, המסמכים, התוצרים והמידע בקשר לשירותים של הספק לחברה, לרבות כל מידע הגלום בתוצרים שהכין הספק לשם ביצוע השירות או כתוצאה ממנו (להלן יכוננו כל אלה בפרק זה: "מידע"), כל תוצרי הביניים של המידע הנ"ל, למן ראשית ייזומם ופיתוחם, יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה והחברה.

החברה ו/או העירייה תהא רשאית להמשיך ולעשות שימוש חופשי ומלא במידע מכל סוד שהוא אף לאחר שההתקשרות תגיע לסיומה מכל סיבה שהיא, מבלי שתידרש לתשלום כלשהו לספק ו/או למי מטעמו בקשר לכך.

10.2. הספק מתחייב לא לעשות שימוש במידע ו/או בזכויות קניין רוחני בו שלא לצרכי הסכם זה, ובפרט שלא להעבירם בכל דרך שהיא לצד שלישי, אלא בהסכמה בכתב ומראש של החברה.

הספק לא יעביר את המידע שבמסגרת השירותים עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המידע בכל צורה שהיא, אלא באישור בכתב ומראש של החברה.

10.3. הספק מצהיר כי לא הפר ולא יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע ההתקשרות עפ"י מכרז זה. במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך מתן השירותים לפי המכרז, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו ולשאת בעצמו בתשלום הנדרש לשם כך, אלא אם נקבע אחרת על ידי החברה.

10.4. הספק מתחייב לשפות את החברה ו/או העירייה בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות ממימוש ההצעה של הספק במכרז ו/או בקשר למתן השירותים על ידו.

10.5. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של החברה בכתב, יעביר הספק את כל המידע שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים וקבלן אחר המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי החברה.

10.6. במקרה בו יבוטל ההסכם, החברה רשאית להעביר את נושא ההתקשרות לכל צד ג' אחר (שאיננו הספק) לשם המשך מתן שירותים לחברה, וזאת לרבות נגישות וזכות שימוש בכל מסמך, מידע תוצר, רעיון וכו', ללא צורך בהסכמת הספק ו/או תמורה לספק.

10.7. הספק מתחייב לעגן במפורש את זכויות החברה כאמור לעיל בכל ההתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, ספקים וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה – ככל שהתקשרות כזו מותרת ונדרשת לפי הוראות החוזה.

11. קבלני משנה, המחאת ההסכם

11.1. מודגש כי תפקיד ראש המינהלת יתבצע לאורך כל תקופת ההתקשרות על ידי הספק באמצעות המועמד אשר הוצג בהצעת הספק במכרז, באופן אישי. הספק אינו רשאי להחליף את ראש המינהלת, וכל מעשה כאמור יהווה הפרה יסודת של החוזה אשר תזכה את החברה באפשרות לביטול המייד. אין ביתר הוראות פרק זה בכדי לגרוע מהאמור לעיל.

11.2. בכל מקרה בו יבקש הספק להסתייע בספקי משנה לצורך ביצוע מטלות על פי חוזה זה, יהיה הדבר כפוף ומותנה באישור מראש ובכתב על ידי המנהל. למען הסר ספק מובהר כי החברה תהיה רשאית לסרב לבקשת הספק להסתייע בספקי משנה או לקבוע תנאים לצורך כך, וזאת מכל סיבה שהיא, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

אין בהעסקת ספק משנה ו/או במעשה ו/או מחדל של ספק משנה כאמור בכדי לגרוע מאחריותו המלאה של הספק ביחסיו מול החברה.

11.3. הספק אינו רשאי להסב ו/או להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת החברה מראש ובכתב. כל מסירה או העברה בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף. זכויותיו של הספק לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

11.4. החברה רשאית להמחות את זכויותיה ו/או חובותיה, כולם או חלקם, לעיריית רמת גן ו/או לחברה עירונית או גוף אחר מטעם העירייה, בהודעה מראש ובכתב שתימסר לזוכה, מבלי שתידרש לכך הסכמת הזוכה, ובלבד שזכותו לקבלת התמורה לא תפגע.

בפרט יצוין כי ייתכן שתבוצע הסבה כאמור ככל שהעירייה תחליט על הקמת המינהלת כתאגיד עירוני ו/או תחליט על העברת האחריות להפעלת המינהלת מידי החברה לגורם אחר.

12. קיזוז ועכבון

12.1. החברה תהיה זכאית לקזז כל סכום שעשוי להגיע לה מהספק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהיא חייבת בתשלומו לספק ו/או לנכות הסכום, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

12.2. לספק לא תעמוד זכות קיזוז ו/או עכבון, בכל עילה שהיא.

13. הפרה ותרופות, ביטול ההסכם

13.1. מבלי לגרוע מהוראות החוזה בעניין זה, מובהר כי סעיפים 2, 4, 7, 8, 11, 12, 14, 15, 16 להסכם זה הינם תנאים עיקריים בהסכם אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית.

13.2. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית או הפר אותו בהפרה לא יסודית ולא תיקון ההפרה תוך המועד שנקבע בדרישה שקיבל מאת החברה תהא החברה זכאית לבטל הסכם זה לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

13.3. מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים ונוספים המוקנים לחברה על פי הסכם זה או על פי כל דין, מוסכם כי בגין האירועים וההפרות שלהלן תהא החברה רשאית (אך אינה חייבת לדרוש) לקבל לפיצויים מוסכמים כמפורט בצידם:

המקרה	הפיצוי
יצירת התחייבות כספית המחייבת את החברה ו/או העירייה, ללא אישורן מראש ובכתב	10,000 ₪ לכל מקרה בנוסף לשיפוי ו/או פיצוי החברה והעירייה על נזקים ממוניים ואחרים.

13.4. לא יוטל פיצוי מוסכם במקרה בו הוכיח הספק לפי דעת החברה כי ההפרה נגרמה עקב מעשה ו/או מחדל של החברה ו/או העירייה ו/או מי מטעמן.

13.5. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם כתוצאה מהפרת התנאים של הסכם זה ואינו דורש הוכחת נזק כלשהי או גרם נזק בפועל.

13.6. החברה תהא רשאית לקזז את סכום הפיצויים המוסכמים מכל סכום שיגיע לספק, בכל זמן שהוא, לפי ההסכם דנן ו/או לפי הסכם אחר ו/או לפי כל עילה בדין, וכן תהא רשאית לגבותו מהספק בכל דרך אחרת.

תשלום הפיצויים או ביצוע ניכויים אין בו כשלעצמו משום שחרור הספק מהתחייבותו לבצע את השירותים או מכל התחייבות אחרת לפי ההסכם ולפי כל דין, ולא יגרע מזכותה של החברה לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין ו/או ההסכם, לרבות זכותה לבטל את ההתקשרות עם הספק ולהתקשר עם גורם אחר ו/או לפעול בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתה.

13.7. במקרה של אי ביצוע השירותים כנדרש רשאית החברה, נוסף על האמור לעיל ובכל הוראה אחרת בהסכם, לעכב או לדחות תשלום חשבונות שאושרו על ידי המנהל בתקופה בה לא בוצעו השירותים כנדרש. סכום החשבון לא יהיה צמוד ולא יישא ריבית.

13.8. מבלי לגרוע מיתר הוראות פרק זה, לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" תוגדר כמשמעה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 וכן בכל אחד מן המקרים הבאים:

13.8.1. אי גילוי מידע מהותי על ידי הספק;

13.8.2. הספק נכנס להליכי פירוק או כינוס נכסים או פשיטת רגל או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או שמונה מפרק זמני או קבוע לספק;

13.8.3. אם יתברר לחברה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ותוך מתן הודעה מוקדמת לספק, כי עקב הוראות שבדין יהיה המשך קיומו של ההסכם לבלתי חוקי או לבלתי אפשרי או בלתי כדאי;

13.8.4. אם הספק הפר הוראה עיקרית יסודית של הסכם זה.

13.8.5. אם ראש המינהלת אינו מבצע את השירותים לשביעת רצונה של החברה;

13.8.6. החברה התריעה בפני הספק על הפרה והספק לא תיקן את הנדרש לשביעות רצונה של החברה ובמועד הנדרש על ידה.

13.9. בוטל ההסכם בשל הפרה יסודית של הספק, יישא הספק לבדו בכל נזקיו כתוצאה מביטול ההסכם, לרבות הוצאותיו הנובעות מהתחייבויותיו החתומות כלפי צדדים שלישיים.

13.10. הובא ההסכם לידי סיום, בכל סיבה שהיא, יהיה הספק זכאי לתמורה אך ורק עבור שירותים שביצע בפועל, בקיזוז כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לחברה בשל סיום ההתקשרות ו/או הפרות מצד הספק (ככל שהיו).

14. היעדר ניגוד עניינים

14.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים במסגרת מתן השירותים בהתקשרות זו, קיימת חשיבות להבטחת העדר חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של הספק וראש המינהלת ומנהלי הפרויקטים..

14.2. הספק וראש המינהלת חייבים לעדכן את החברה באופן מידי ככל שחל שינוי בהצהרות העדר ניגוד העניינים שהגישו במסגרת הליך המכרז.

14.3. אם תסבור העירייה, בכל שלב שהוא כי מתקיים חשש לניגוד עניינים שלא ניתן להסדירו כראוי בהסדר פרטני, רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות, מבלי שתעמוד כל טענה כנגדה בשל כך.

14.4. יובהר, כי חתימה על שאלון ניגוד עניינים והסדרי ניגוד עניינים של כל נותני השירותים במנהלת הינה מחייבת ובאחריות מנהל המנהלת, ומהווה תנאי יסודי ומהותי להתקשרות.

15. שמירת סודיות

15.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, ידיעות שהגיעו אליו, בין במישרין ובין בעקיפין, במהלך תקופת ההתקשרות או אחריה. הספק לא ימסור ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה אלא אם קיבל הרשאה בכתב מהחברה, וכן, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע כלשהוא בכל צורה בה יהיה אגור וכדי להבטיח כי עובדיו, מועסקיו ו/או כל אדם מטעמו לא יעבירו ידיעות כאמור לכל אדם או גוף.

15.2. המונח "ידיעות" משמעו: כל מסמך, מידע, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים אודות החברה ו/או תושבי רמת גן ו/או צד ג' כלשהו. בלי לגרוע מהאמור לעיל, אין הכוונה למידע שהיה בגדר "נחלת הכלל" טרם תחילת מתן השירות או שהפך ל"נחלת הכלל" לאחר מכן ו/או (1) מידע שכבר היה ידוע לספק במועד קבלת המידע הסודי שלא מאת החברה; (2) מידע שהגיע ו/או יגיע לידיעת הספק מגורמים אחרים וללא הפרת התחייבותו על פי מכרז זה; (3) מידע שפותח ו/או יפותח באופן עצמאי על ידי הספק ו/או כל מי מטעמו ושאינו מבוסס או כולל את המידע הסודי של החברה; (4) ידע מקצועי, know-how, מתודולוגיה, רעיונות ושיטות עבודה שאינם ייחודיים לחברה; (5) מידע אשר גילוי נדרש על פי צו של רשות מוסמכת.

15.3. הספק אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב אספקת השירותים לצורך אספקת שירותים אחרים או לצורך אחר כלשהו. הספק אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו ו/או מועסקיו ו/או שלוחיו ו/או כל אדם הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור. האמור לעיל, אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי הספק או למי מטעמו לצורך ביצוע התחייבויות של הספק על פי הסכם זה.

15.4. כל העבודות הכרוכות במתן השירותים ובביצוע התחייבויות הספק לפי הסכם זה, יבוצעו על ידי עובדים אשר הוחתמו על הצהרות סודיות; על אף האמור לעיל, החברה תהא רשאית להפסיק את עבודתו של כל עובד, אם ראתה זאת כנחוץ מטעמי בטחון ומכל טעם סביר אחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומנימוקים סבירים. במקרה שאיתור עובד מיומן ומנוסה יעכב את ביצוע התחייבויות הספק, לא יהווה הדבר הפרה של התחייבויות הספק כלפי החברה ובלבד שהספק יעשה את מיטב יכולתו על-מנת לצמצם את העיכוב.

15.5. הספק מצהיר כי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 על תקנותיו וההשלכות הנובעות ממנו, מוכרות וידועות לו, לעובדיו, למועסקיו ו/או למי מטעמו.

15.6. מוסכם בזאת כי התחייבויות הספק בעניין שמירת סודיות אינן מוגבלות בזמן.

15.7. מובהר למען הסר ספק כי כל ההצהרות בפרק זה חלות בהתאמה ובמלואן גם על ראש המינהלת באופן אישי.

16. כללי

16.1. כל שינוי ו/או ביטול תנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי חתימה של שני הצדדים.

16.2. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

16.3. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בתל אביב-יפו.

16.4. כתובות הצדדים יהיו כאמור בכותרת ההסכם כל הודעה תחשב כשנמסרה בתוך 3 ימים ממועד משלוחה בדואר רשום, או במועד משלוחה בפקסימיליה בכפוף לאישור טלפוני לקבלתה, או במועד מסירתה במסירה אישית או במועד משלוחה בדואר אלקטרוני בכפוף לאישור בכתב על קבלתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הספק (חותמת+ חתימת מורשי חתימה)

החברה

אישור עו"ד לחתימת הספק

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "הספק") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני _____, ת.ז. _____, ואם זה תאגיד - חתמו בפני על הסכם זה דלעיל ועל כל יתר מסמכי המכרז ה"ה _____, ת.ז. _____, ו- _____, ת.ז. _____, שהנם רשאים לחתום ולהתחייב על-פי דין בשם הספק וכי התקבלו אצל הספק כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין לחתימת הספק על הסכם זה וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המפעיל בקשר להסכם זה ומימושו המלא.

עו"ד,

עמוד 54 מתוך 59

חתימה + חותמת המשתתף: _____

מכרז פומבי מס' 03/2025

נספח ב'

הזוכה יעביר נספח ביטוח הכולל חבות בדבר עובדים, יועצים מטעמו (ביניהם מנהלי פרויקטים)
וכן כיסויים בהקשר לפעילותו במכרז זה
נספח הביטוח יאושר עם יועץ הביטוח של העירייה

נספח ג' – שמירה על סודיות

לכבוד

העירייה/והחברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ ועיריית רמת גן

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל	והתקשרתי עם החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ ו/או עיריית רמת גן (להלן - "החברה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");
והואיל	והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ו/או של החברה ושל כל הקשורים עמן, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש להן בקשר עם פעולותן או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");
והואיל	והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור להתקשרות, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
- האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מכוון על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמתו לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לכן על חובה כאמור וליתן שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
- כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובתן ולצורך ביצוע השירותים.
- הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
- הנני מתחייב להחזיר לכן כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכן, או השייך לכן, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכן ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכן. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
- הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
- ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- אני אחראי כלפיכן בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכן, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
- לפי דרישתכן הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכן הזהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.



13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקים.

14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום (חותמת + חתימת מורשי הספק): _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

מסמך ד'

טופס הצעת המחיר

-----לתשומת ליבכם-----

מדובר במכרז בשלבים ונדרש לצרף את טופס הצעת המחיר- במעטפה ב' - סגורה נפרדת.

אנו הח"מ, לאחר שקראנו את כלל מסמכי המכרז, על נספחיו ומסמכיו, לאחר שחתמנו על כלל ההצהרות והבנו את מהות השירותים הנדרשים מציעים בזאת לבצע את כל השירותים והמטלות נשוא המכרז בהתאם להצעת המחיר שלהלן.

הצעתנו כוללת את כל הנדרש לצורך ביצוע ועמידה בהוראות המכרז וההסכם מכוחו לכל אורך תקופת ההתקשרות המוגדרת בהסכם ולכל צורך וענין.

פרק א - מחיר גלובאלי חודשי, ריטיינר, למתן שירותי הניהול במכרז זה :

טווח מחירים לתמורה, בש"ח, ללא מע"מ	מחיר גלובאלי חודשי מוצע, בש"ח, ללא מע"מ לכ 190 שעות חודשיות בממוצע לשירותי הניהול.
85,000 - 100,000 ₪ לחודש	_____ ₪ לחודש (במילים): _____ ש"ח, (ללא מע"מ)

הערות:

- המציע יציין את התמורה המבוקשת על ידו, אשר לא תעלה על תעריף המקסימום ולא תפחת ממחיר המינימום כמפורט בטבלה לעיל – שאחרת תיפסל ההצעה בכללותה.
- על התמורה שתשולם לזוכה יתווסף מע"מ כשיעורו בדיון.

קראתי, הבנתי ומקובל עלי:

תאריך: _____ חתימה + חותמת המציע: _____

פרק ב – תעריפים מקסימליים למנהלי פרויקטים המנהלת לפרויקטים אסטרטגים

מס"ד	סוג השירות בהתאם להגדרתו במפרט השירותים	שנות ניסיון	תשלום שעתי מקסימאלי ב ש"ח כולל תקורה (לא כולל מע"מ)*
1.	מנהל	מעל 10 שנות ניסיון ניהולי	360 ש"ח
2.	פרויקטור ראשי/ת	לפחות 10 שנות ניסיון	295 ש"ח
3.	פרויקטור בכיר/ה	לפחות 7 שנות ניסיון	240 ש"ח
4.	פרויקטור משני/ת	לפחות 4 שנות ניסיון	180 ש"ח
5.	פרויקטור זוט/ה	לפחות 2 שנות ניסיון	140 ש"ח
6.	רכז/ת אדמיניסטרטיבי/ת	לפחות 2 שנות ניסיון	90 ש"ח
7.	תוספת עד 10% להחלטת מנהל המנהלת + מנכ"ל העיריה וגזברית העירייה		בעבור שנות ניסיון מעבר לניסיון הנדרש ו/או מומחיות, היקפי פרויקטים פעילות והישגים

*המחיר המוגדר הינו המקסימאלי ואינו מחייב כך שניתן יהיה לקבוע מחיר נמוך יותר בהתאם למאפייני מנהל הפרויקט והצרכים.

פרק ג – תעריפים מקסימליים מנהלי פרויקטים בינה מלאכותית וחדשנות

מס"ד	סוג השירות	מחיר מקסימלי לשעה בש"ח כולל תקורה (לא כולל מע"מ)*
1.	מנהל	360
2.	פרויקטור ראשי/ת	300
3.	פרויקטור בכיר/ה	240
4.	מנהל פרויקט זוט/ה	200
5.	איש תמיכה טכנית	140
6.	מטמיע יישומי בינה מלאכותית	160
7.	תוספת עד 10% להחלטת מנהל המנהלת + מנכ"ל העיריה וגזברית העירייה	בעבור מומחיות מיוחדת והכשרות נוספות

*המחיר המוגדר הינו המקסימאלי ואינו מחייב כך שניתן יהיה לקבוע מחיר נמוך יותר בהתאם למאפייני מנהל הפרויקט והצרכים.

קראתי, הבנתי ומקובל עלי:

_____ חתימה + חותמת המציע :

_____ תאריך:

עמוד 59 מתוך 59

_____ חתימה + חותמת המשתתף:

מכרז פומבי מס' 03/2025