

9 אפריל, 2025
י"א ניסן תשפ"ה

מענה לשאלות הבהרה-

מכרז פומבי מס' 03/2025 לבחירת ראש מנהלת לפרויקטים אסטרטגים, בינה מלאכותית וחדשנות

העיר רמת גן

1. את ההצעות עם כלל מסמכי המכרז יש להגיש במסירה ידנית בלבד, במעטפה שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי החברה הנמצאים ברחוב תובל 13, קומה 2, רמת גן, **לא יאוחר מיום 22.04.2025, בשעה 12:00**. המעטפה לא תישא סימני זיהוי כלשהם, למעט מספר ושם המכרז. הצעה שתימסר לאחר מועד ההגשה, תפסל ולא תיכלל בדיוני ועדת המכרזים.
2. תשומת לב המשתתפים כי הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה נפרדת מיתר מסמכי ההצעה ועליה יצוין שם המכרז 03/2025 – הצעת המחיר
3. להלן מענה לשאלות הבהרה שהופנו לחברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה	תשובת ההבהרה
1	מסמכי המכרז	2.7	בהתאם לאופי העבודה שנדרש להיות גמיש, הן בשעות והן בפעילויות המבוקשות, ניתן להניח שהעבודה תהיה היברידית? כלומר עבודה מרחוק וממשרדי העיריה באופן משולב ולפי הצורך?	השירותים המוגדרים הינם שירותים יעוץ הדורשים יחסי אמן ומומחיות במספר תחומים, מתוקף כך מדובר בניהול פרויקטים ומשימות משמעותיות לעירייה. בהתאם המנהל יידרש לעבוד גם בשעות וזמנים שאינם קבועים, כולל מבנה עבודה היברידית. השירותים יהיו בהתאמה לצרכי העירייה ובאישורה.
2	חוברת המכרז	2.4.2	בסעיף המצוין נזכר כי מנהל המנהלת יכול למנות מי מטעמו לצורך מתן חלק מן השירותים תחת האחריות הכוללת והבלעדית של ראש המנהלת. לאור שני התחומים שתחת אחריות והיקפם, מבוקש	מסמכי המכרז ללא שינוי. המכרז הינו למנהל מנהלת וכישוריו יבחנו. במועד ההסכם כפי שקבוע במסמכי המכרז יידרש המנהל לצוות מטעמו אם לשירותי הניהול כפי שהוגדרו ואם בנוסף, בהתאם לצרכים הנדרשים

חתימת המציע: _____

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה	תשובת ההבהרה
			אישורכם להצגת אדם נוסף כחלק ממסמכי ההגשה לרבות פירוט ניסיונו וקורות חייו. זאת כמובן מבלי לגרוע בכל התייחסות לאחריות הכוללת של ראש המנהלת לכל מחויבות הנזכרת במסמכי המכרז.	והמאושרים.
3	חוברת המכרז		במידה ויתקבל אישורכם לכך מבוקשת הבהרה האם יש למלא את כלל הנספחים של המכרז גם עבור אדם זה.	אין שינוי במסמכי המכרז.
4	מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות	סעיף 4.3	האם הוצאות הנהלה וכלליות כוללות דרישה לשכירת משרד עצמאי על ידי הזוכה לצורך מתן השירותים? האם הוצאות אלו הינן בהתייחס להוצאות המציע עצמו בלבד, או גם הוצאות ביחס לעובדים נוספים במנהלת ככל שישנם כיום ו/או ככל שיהיו בעתיד.	סעיף ההוצאות אינו כולל הוצאות בגין משרד, והעירייה תקצה למנהל ו/או מי מטעמו מקום ייעודי לביצוע העבודה. העירייה תקצה משאבים נוספים לצורך ביצוע העבודה כדוג' ציוד קצה, מחשב, חדרי ישיבות וכיו"ב. וכן היא רשאית לשיקול דעתה הבלעדי ובאישור מנכ"ל והגזברית העירייה לאשר בכתוב הוצאות נוספות לצורך מתן השירותים כדוג' הדרכות ייעודיות, השתתפות בכנסים והכל ככל והנושא מתקשר באופן ישיר לפרויקט אותו מבצע נותן השירותים. יתר ההוצאות ישירות ועקיפות כפי שמפורטות בסעיף הינן על חשבון נותני השירותים.
5	מסמך ג' – ההסכם	סעיפים 2.4, 4.1, 3.5	למי מדווח ראש המנהלת באופן שוטף? האם הכפיפות היא לראש העיר, מנכ"ל החברה,	סעיף 2.4 להסכם ללא שינוי – "הכפיפות של המנהל והמנהלת היא לראש העיר לצורך יישום חזון העירייה, קידום פרויקטים, וייצוב

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה	תשובת ההבהרה
			מנכ"ל העירייה, או גזבר העירייה?	העירייה כמובילה." נותן השירותים ידווח לפי הפרויקט הניתן לבעלי התפקידים הרלוונטים בעירייה. מנכ"ל העירייה וגזברית העירייה – הם שיאשרו את תקציב המנהלת וכן משימותיה ויעדיה . מנכ"ל החברה – הוא בעל ממשק למנהלת ושותף בחלק מן התכניות, בהתאם לפרויקט.

למען הסר ספק, רק שינויים בכתב יחייבו את החברה, טיעונים והבהרות מכל סוג שהוא שהועלו בעל-פה (ככל שאלה הועלו כלל) אינם מחייבים את החברה.

הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המציע יחתום בשולי הודעה זו ויצרפה להצעתו.

בכבוד רב,
החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ

תאריך	שם המציע	חתימה + חותמת
-------	----------	---------------

חתימת המציע: _____