

החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ

מכרז 07/2025 לתפקיד סגנית מנהל/ת אגף חוזים התקשרויות וכוח אדם

החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ (להלן: "החכ"ל") מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד סגנית מנהל/ת חוזים התקשרויות וכוח אדם ועומדים בתנאי הסף הנדרשים, להגיש את מועמדותם בהצעה בכתב, לפי הכללים שיפורטו להלן.

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד, לשון זכר משמע אף לשון נקבה

1. **כפיפות** – סמנכ"ל כספים ו/או מנהל אגף.
2. **היקף משרה** – 100%.
3. **שכר**: 40%-50% משכר מנכ"ל (שכר התחלתי - 15,097), בכפוף לאישור משרד הפנים

תיאור התפקיד:

סיוע בהתוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד האגף. עיקרי התפקיד:

- ניהול וריכוז מערך כלל ההתקשרויות בחברה לרבות, חוזי תכנון, חוזי ביצוע, חוזים עבור מתן שירותים, חוזי רכש וכו'.
- הכנת חוזים ומכרזים בתחומים הרלוונטיים לחברה, לרבות חוזי תכנון, ביצוע, מתן שירותים, טובין ושכר.
- ביצוע בדיקת תקינות החוזים המועברים לחתימה.
- אחריות לחתימת החוזים והפצתם.
- קליטת החוזים במערכת הממוחשבת, כולל ניהול ועדכון שוטף של ספר החוזים הממוחשב.
- בקרה שוטפת של כל הליך חתימות חוזים, הארכות חוזים, הגדלות חוזים.
- ניהול מאגרי קולות קוראים יועצים / מתכננים / מנהלי פרויקטים וכו'.
- ניהול הליך קבלת הצעות מחיר במערכת ממוחשבת, איסוף ועריכת החומרים לוועדות השונות ברשות.
- ייצוג האגף בוועדות השונות ברשות.
- ניהול מעקב שוטף אחר ביטוחים וערבויות ספקים של האגף.
- ניהול ועדכון נהלי הרכש והתקשרויות של החברה בתיאום עם הנהלת החברה ויועמ"ש.

- פניה וקבלת הצעות מול יועצים, מתכננים, קבלנים, ספקים וגורמים מקצועיים אחרים.
 - הכנת סדרי יום ופרוטוקולים לוועדת המכרזים וועדת התקשרויות של החברה.
 - טיפול באיתור וגיוס עובדים לחברה.
 - ביצוע מטלות ותפקידים נוספים כפי שיידרש מעת לעת על ידי הממונה הישיר.
- 3.1.1. סיוע למנהל האגף בניהול המינהל ובתכנון המדיניות.
- 3.1.2. פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף.
- 3.1.3. ניהול המחלקה באגף.

4. תנאי סף להגשת מועמדות :

4.1. השכלה :

- 4.1.1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים : חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה.
- 4.1.2. או תעודת רואה חשבון בתוקף.

לצורך עמידת המציע בתנאי סף לעיל, עליו לצרף תעודות המעידות על השכלתו.

4.2. ניסיון מקצועי וניהולי :

- 4.2.1. למציע שהינו בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל – ניסיון של 4 שנים בתחום העיסוק הרלוונטי.
- 4.2.2. למציע שהינו הנדסאי רשום – ניסיון של 5 שנים בתחום העיסוק הרלוונטי.
- 4.2.3. למציע שהינו טכנאי מוסמך – ניסיון של 6 שנים בתחום העיסוק הרלוונטי. –

4.2.4. עבור בעלי תעודת 12 שנות לימוד – ניסיון של 8 שנים בתחום העיסוק הרלוונטי של המשרה בתוך הרשות המקומית בה הוא מתמודד.

4.2.5. **ניסיון של שנתיים בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.**

4.2.6. היכרות עם יישומי office.

5. דרישות נוספות:

5.1. ייצוגיות;

5.2. סדר וארגון;

5.3. שרירותיות;

5.4. יכולת עבודה תחת לחץ ותוך ניהול משימות רוחביות חוצות ארגון;

5.5. נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות;

5.6. יחסי אנוש טובים;

5.7. אמינות ומהימנות אישית;

5.8. יכולת ניהול, הובלה וקבלת החלטות;

5.9. יצירתיות וחדשנות;

5.10. ניידות מלאה – יתרון.

6. יתרון יינתן למועמדים בעלי:

6.1. ניסיון בתחום הכספים בעבודה עבור גופים ציבוריים ו/או חברות עירוניות – יהווה יתרון.

6.2. ניסיון עבודה מול רשויות/ עיריות – יהווה יתרון.

6.3. ככל שיידרש, עמידה במבחני התאמה שייקבעו ע"י חכ"ל.

7. תנאי העסקה

7.1. תנאי ההעסקה המוצעים ובכלל זה המשכורת המוצעת למועמד שייבחר לתפקיד ייקבעו בהסכם העסקה אישי, בהיקף של 40%-50% משכר נורמטיבי של מנכ"ל החברה, ומודגש כי תנאי העסקתו של המועמד כפופים להוראות ולהנחיות משרד הפנים ולאישור הגורמים הרלוונטיים על פי דין.

8. הערות:

- 8.1. יש להגיש קורות חיים בלבד לדוא"ל tzivi@calcalit-rg.co.il
- 8.2. מועד אחרון להגשת מועמדות **7 באוגוסט 2024 בשעה 12:00 בדיוק.**
- 8.3. החברה תהיה רשאית לבקש מסמכים המעידים על ניסיון וכישורים וכן המלצות. מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדק.
- 8.4. ועדת האיתור רשאית לזמן לראיונות את המועמדים שיראו לה המתאימים ביותר לאור התרשמותה על פי המסמכים שיוגשו לה, וכן לפנות לממליצים.
- 8.5. במקרה של ריבוי מועמדים תהא החברה רשאית לבחור מבין המועמדים, 8 מועמדים מתאימים למשרה, אשר הם בלבד מתוך כל המועמדים יוזמנו להופיע בפני ועדת כוח אדם.
- 8.6. הבחירה תעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון מוקדם עם המועמדים ו/או חלקם ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של החברה, בנוסף, החברה רשאית לשלוח את המועמדים למבחני התאמה במכון מיון חיצוני.
- 8.7. החברה תבהיר, כי מעבר של מועמד את תנאי הסף אין בו כדי להקנות זכות לזימונו לוועדת הבחינה או לקידומו במכרז, וכי רק מועמדים אשר יעמדו בהליך המיון המקדים ככל שיושם, ימשיכו לשלב הבא בהליך.
- 8.8. בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות תינתן העדפה במשרות הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
- 8.9. לפי סעיף 173ב' לפקודת העיריות תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

רק פניות מתאימות תענינה.

בכבוד רב,

עופר ברקוביץ, מ"מ מנכ"ל