

מכרז מספר 06/2025 סמנכ"ל/ית כספים לחברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ

החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ (להלן: "החכ"ל") מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד סמנכ"ל/ית כספים ועומדים בתנאי הסף הנדרשים, להגיש את מועמדותם בהצעה בכתב, לפי הכללים שיפורטו להלן.

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד, לשון זכר משמע אף לשון נקבה

1. **תיאור המשרה:** סמנכ"ל כספים בחברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ.
2. **היקף המשרה:** 100% משרה
3. **שכר:** 70%-80% משכר מנכ"ל (שכר התחלתי - 26,420), בכפוף לאישור משרד הפנים
4. **כפיפות:** מנכ"ל החברה
5. **תיאור התפקיד:**
 - 5.1. ניהול ובקרת תקציב שוטף של החברה מול העירייה, ספקים ומשרדי ממשלה ;
 - 5.2. ביצוע ניתוחים כלכליים ליחידות השונות בחברה תוך הובלת פרויקטים כלכליים ;
 - 5.3. ניהול מערך הכספים, הנהלת החשבונות, שכר וכ"א בחברה ;
 - 5.4. הכנת התקציב השנתי והרב שנתי של החברה ;
 - 5.5. ניהול תקציב ותזרים של החברה ;
 - 5.6. גיבוש הדו"ח הכספי והפקת הדוחות הכספיים לאישור המנכ"ל והדירקטוריון ;
 - 5.7. הכנת תוכניות העבודה ותקציב שנתי והרב שנתי של החברה ;
 - 5.8. אחריות לניהול חוזים והתקשרויות של החברה ;
 - 5.9. אחריות על הדוחות הכספיים של החברה, לרבות עבודה מול רואה חשבון מבקר של החברה ;
 - 5.10. טיפול בפרויקטים בהתאם לדרישת מנכ"ל החברה.

6. **תנאי סף:**

רשאים להגיש מועמדותם לתפקיד, מועמד אשר נתקיימו בו כל התנאים הבאים במצטבר :

6.1. **השכלה:**

- 6.1.1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים : חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או סטטיסטיקה.



או תעודת רואה חשבון בתוקף.

לצורך עמידת המציע בתנאי סף לעיל, עליו לצרף תעודות המעידות על השכלתו.

6.2. ניסיון מקצועי:

6.2.1. למציע שהינו בעל תואר אקדמי כאמור לעיל - 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

6.2.2. למציע שהינו הנדסאי רשום - 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

6.2.3. למציע שהינו טכנאי רשום - 7 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

6.3. ניסיון מקצועי:

6.3.1. ניסיון של 4 שנים בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה;

6.3.2. היכרות עם יישומי office.

7. דרישות נוספות:

7.1. ניסיון בעריכת תחשיבים כלכליים;

7.2. היכרות עם תחום המכרזים והתקשרויות במגזר הציבורי;

7.3. ניסיון מעשי ומקצועי בעריכת וביקורת דוחות כספיים, עבודה מול רואה חשבון מבקר;

7.4. ידע וניסיון בבניית תקציבים וביצוע בקרה תקציבית;

7.5. ניסיון בניהול מו"מ;

7.6. כושר ביטוי וניסוח טובים בעברית;

7.7. יכולות ניהוליות וכושר ארגון, סדר, ארגון, יכולת עבודה בצוות, קולגיאיות, יחסי אנוש מצוינים;

7.8. רוח טובה, מוטיבציה גבוהה, נכונות לעבודה מאומצת.

7.9. תואר שני רלוונטי – יתרון.

8. המועמד נדרש לצרף:

8.1. קורות חיים.

8.2. תעודות המעידות על השכלה.

8.3. אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים המעידים על ניסיון המועמד.

9. כללי

- 9.1. יש להגיש קורות חיים בלבד לדוא"ל michrazim1@calcalit-rg.co.il :
- 9.2. מועד אחרון להגשת מועמדות **7 באוגוסט 2025 בשעה 12:00 בדיוק.**
- 9.3. החברה תהיה רשאית לבקש מסמכים המעידים על ניסיון וכישורים וכן המלצות. מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדק.
- 9.4. ועדת האיתור רשאית לזמן לראיונות את המועמדים שיראו לה המתאימים ביותר לאור התרשמותה על פי המסמכים שיוגשו לה, וכן לפנות לממליצים.
- 9.5. במקרה של ריבוי מועמדים תהא החברה רשאית לבחור מבין המועמדים, 8 מועמדים מתאימים למשרה, אשר הם בלבד מתוך כל המועמדים יוזמנו להופיע בפני ועדת כוח אדם.
- 9.6. הבחירה תעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון מוקדם עם המועמדים ו/או חלקם ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של החברה, בנוסף, החברה רשאית לשלוח את המועמדים למבחני התאמה במכון מיון חיצוני.
- 9.7. החברה תבהיר, כי מעבר של מועמד את תנאי הסף אין בו כדי להקנות זכות לזימונו לוועדת הבחינה או לקידומו במכרז, וכי רק מועמדים אשר יעמדו בהליך המיון המקדים ככל שיושם, ימשיכו לשלב הבא בהליך.
- 9.8. בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות תינתן העדפה במשרות הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
- 9.9. לפי סעיף 173ב' לפקודת העיריות תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.