

החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ

מכרז פומבי לבחירת מנהל/ת אגף הנדסה (מנהל/ת פרויקטים)

החברה הכלכלית לפיתוח רמת גן בע"מ (להלן: "החכ"ל") מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד מנהל/ת אגף הנדסה (מנהל/ת פרויקטים) ועומדים בתנאי הסף הנדרשים, להגיש את מועמדותם בהצעה בכתב, לפי הכללים שיפורטו להלן.

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד, לשון זכר משמע אף לשון נקבה

1. **כפיפות** – מנכ"ל החברה ו/או סמנכ"ל/ית הנדסה ו/או מי מטעמם.
2. **היקף משרה** - 100%.
3. **תיאור התפקיד**:
 - 3.1. ניהול מגוון רחב של פרויקטים מטעם מזמין העבודה משלב הייזום ועד סוף תקופת הבדק.
 - 3.2. התפקיד כולל ניהול של מספר מנהלי פרויקטים בתחומי הבניה ו/או התשתיות.
 - 3.3. העבודה דורשת הקפדה על התכנון והתאמתו לדרישות המזמין והרשויות, תכנון ובקרת תקציב, בקרת לוחות זמנים, טיב ביצוע, טיפול ואישור חשבונות.
 - 3.4. התפקיד דורש עבודה שוטפת מול גורמי העיריה וגורמי חוץ נוספים, הכל לצורך קידום הפרויקטים ועמידתם בזמן, בתקציב ובאיכות הנדרשת.
4. **תנאי סף להגשת מועמדות**:
 - 4.1. **השכלה**:
 - 4.1.1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.
 - 4.1.2. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.
 - לצורך עמידת המציע בתנאי סף לעיל, עליו לצרף תעודות המעידות על השכלתו.
- 4.2. **ניסיון מקצועי וניהולי**:
 - 4.2.1. למציע שהינו בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל - 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
 - עבור הנדסאי רשום - 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור טכנאי רשום - 7 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

4.2.2. ניסיון של 3 שנים בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

4.2.3. היכרות עם יישומי office.

5. דרישות נוספות:

5.1. יכולת ניהול, הובלת פרויקטים, לקיחת יוזמות ואחריות, קבלת החלטות, ויישום ביצוע בפועל.

5.2. ניסיון בניהול פרויקטי ביצוע בתחום הבינוי ו/או התשתיות;

5.3. ניסיון בניהול הליכי תכנון של מבנים /או תשתיות;

5.4. שליטה בקריאת תוכניות ביצוע של בניה, פיתוח ותשתיות, לרבות תוכניות יועצים;

5.5. סדר וארגון ברמה גבוהה, יחסי אנוש מצוינים;

5.6. יכולת מעקב ושליטה אחר משימות מרובות;

5.7. הפגנת נחישות, יעילות ומציאת פתרונות לאתגרים;

5.8. אמינות ומהימנות;

5.9. יכולת עבודה בעומס.

6. יתרון יינתן למועמדים בעלי:

6.1. יתרון יינתן לבעלי ניסיון בעבודה עבור גופים ציבוריים ו/או חברות עירוניות;

6.2. ככל שיידרש, עמידה במבחני התאמה שייקבעו ע"י חכ"ל;

6.3. ניסיון של לפחות שנה אחת ברצף בעבודה עבור גופים ציבוריים (משרדי ממשלה, עיריות, חברות עירוניות ותאגידים, חברות ממשלתיות, צה"ל וכדומה) בהעסקה ישירה, או בהעסקה לא ישירה של שנתיים לפחות;

6.4. יתרון לניסיון בתכנון וביצוע פרויקטים ציבוריים ומוסדות ציבור בדגש על מוסדות חינוך ו/או בתכנון של תשתיות ציבוריות;

6.5. שליטה בתוכנת ניהול פרויקטים (MSPROJECT וכדומה);

6.6. יכולת עבודה בתוכנת אוטוקאד;

6.7. יכולת בניית כתבי כמויות לעבודות בתחום הבניה והתשתיות.

7. תנאי העסקה

7.1. תנאי ההעסקה המוצעים ובכלל זה המשכורת המוצעת למועמד שייבחר לתפקיד ייקבעו בהסכם העסקה אישי, בהיקף של 60%-70% משכר מנכ"ל החברה, ומודגש כי תנאי העסקתו של המועמד כפופים להוראות ולהנחיות משרד הפנים ולאישור הגורמים הרלוונטיים על פי דין.

8. הערות:

- 8.1. מובהר בזה כי הוועדה רשאית שלא להחליט על התקשרות עם אף אחד מהמועמדים.
- 8.2. ועדת האיתור רשאית לזמן לראיונות את המועמדים שיראו לה המתאימים ביותר לאור התרשמותה על פי המסמכים שיוגשו לה, וכן לפנות לממליצים.
- 8.3. החברה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח מועמדים לבחינות התאמה בכתב ובעל פה ככל שיידרש ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 8.4. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבצע הליך מיון מקדים מתוך כלל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ולבחור 8 מועמדים בלבד בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, בהתאם לאמות מידה שעשויות לכלול, בין היתר: דרישות השכלה; ניסיון תעסוקתי ומקצועי; תחומי מומחיות; כישורים מיוחדים; נתונים אישיים, לרבות חוות דעת; דרישות מיוחדות אחרות.
- 8.5. יובהר, כי מעבר של מועמד את תנאי הסף אין בו כדי להקנות זכות לזימונו לוועדת הבחינה או לקידומו במכרז, וכי רק מועמדים אשר יעמדו בהליך המיון המקדים ככל שיושם, ימשיכו לשלב הבא בהליך.

מועמדים העומדים בדרישות הסף והרואים עצמם כמתאימים לתפקיד, מוזמנים למסור את קורות החיים, התעודות, האישורים, מכתבי המלצה ושמות ממליצים ומהמסמכים הרלוונטיים במעטפה סגורה ולהפקידה בתיבת ההצעות במשרדי החברה ברחוב תובל 13, רמת גן או לשלוח לכתובת המייל michrazim@calcalit-rg.co.il, וזאת לא יאוחר מיום 16.10.2025 בשעה 12:00. לבירורים נוספים ניתן לפנות למנהלת חוזים והתקשרויות וגיוס כ"א, הגב' ריקי קורן: 03-7591000 מועמדות שתוגש לאחר מועד זה לא תובא בחשבון אף אם מודעה זו הוסיפה להתפרסם לאחר מועד זה באמצעי פרסום כלשהו.

רק פניות מתאימות תענינה.

הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף.

בכבוד רב,

עופר ברקוביץ, מ"מ מנכ"ל